



JARINGAN INFORMASI GEOSPASIAL DAERAH KALIMANTAN TIMUR

TUTORIAL
PENGUNAAN

JIGD KALTIM

Tutorial Penggunaan Jaringan Informasi Geospasial Daerah(JIGD) Kalimantan Timur

1. PENDAHULUAN

Selamat datang dalam tutorial penggunaan web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur, platform yang powerful untuk mengelola, berbagi, dan memanfaatkan data geospasial. Dokumen ini dirancang khusus untuk membantu Anda memahami cara menggunakan Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur dengan efisien, baik sebagai pengguna yang ingin berbagi data geospasial atau sebagai administrator yang bertugas mengelola platform ini.

Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur memberikan kesempatan kepada Anda untuk memanfaatkan potensi data geospasial dengan cara yang menginspirasi. Dengan fitur-fitur canggih dan kemampuan untuk membuat peta interaktif, mengunggah dataset, serta berbagi cerita geografis, Anda dapat menjelajahi dunia data geospasial dengan cara yang menarik dan informatif.

Dalam tutorial ini, kami akan membimbing Anda melalui langkah-langkah dasar hingga tingkat lanjut dalam penggunaan Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur. Anda akan belajar bagaimana mengunggah dan mengelola data geospasial, membuat peta interaktif, serta memahami cara berbagi informasi geografis dengan pengguna lainnya. Selain itu, sebagai administrator, Anda akan mengetahui bagaimana mengelola situs Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur dan mengoptimalkan pengalaman pengguna.

Kami harap tutorial ini akan menjadi sumber daya yang berguna bagi Anda dalam menjelajahi dan memanfaatkan Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur sebaik mungkin. Teruslah berinovasi, berbagi pengetahuan, dan menciptakan solusi yang berkelanjutan dengan data geospasial.

Sehubungan dengan “Pengembangan Sistem Jaringan Informasi Geospasial Daerah (JIGD) di Provinsi Kalimantan Timur”, kami selaku penyedia jasa menyusun laporan ini yang merupakan evaluasi HASIL pelaksanaan pekerjaan tersebut.

2. TUTORIAL PENGGUNAAN PORTAL JIGD

a. Akses Halaman Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 1. Halaman Depan Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur

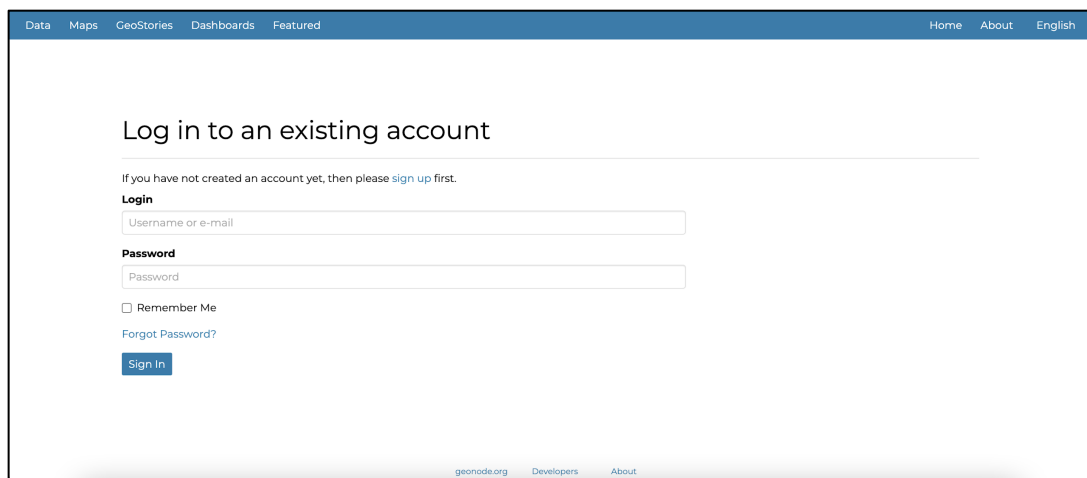
Pada gambar 1 merupakan tampilan dari halaman depan web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur, dimana terdapat tampilan header yang berisi banner utama yang dapat di isi secara dinamis sehingga pengguna admin dapat melakukan perubahan banner seperti banner pengumuman, agenda, ataupun ucapan selamat datang pada web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur. Dibawah header dari web portal terdapat menu Data, Maps, Geostories, dashboard dan Featured. Lalu di dibawah menu utama terdapat data featured atau data yang menjadi sorotan. Data featured juga bisa diatur oleh pengguna admin agar bisa lebih dinamis seiring adanya data yang ingin disorot ataupun ingin di tampilkan paling depan. Untuk mengakses halaman dari web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur silahkan buka dengan browser baik Google Chrome ataupun sejenisnya lalu ketikkan alamat url dari web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur yaitu <https://jigd.kaltimprov.go.id>

b. Cara Sign in Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 4. Menu Sign in pada Web Portal

Kunjungi situs web JIGD Provinsi Kalimantan Timur yang ingin Anda akses. Anda akan menemukan opsi "Sign In" atau "Masuk" di halaman beranda atau dalam menu navigasi atau Anda dapat mengakses secara langsung dengan membuka alamat berikut <https://jigd.kaltimprov.go.id/account/login>



Gambar 5. Halaman Sign in pada JIGD Provinsi Kalimantan Timur

Setelah Anda mengklik tautan Sign in, Anda akan dibawa ke halaman pendaftaran seperti yang ditampilkan pada gambar 5 di mana Anda diminta untuk mengisi informasi dasar dari akun Anda yang telah didaftarkan sebelumnya. Ini bisa mencakup nama pengguna (username) atau alamat email, dan kata sandi. Setelah Anda memasukkan informasi login, klik tombol "Sign In" untuk mengirimkan data login Anda. Setelah itu sistem akan

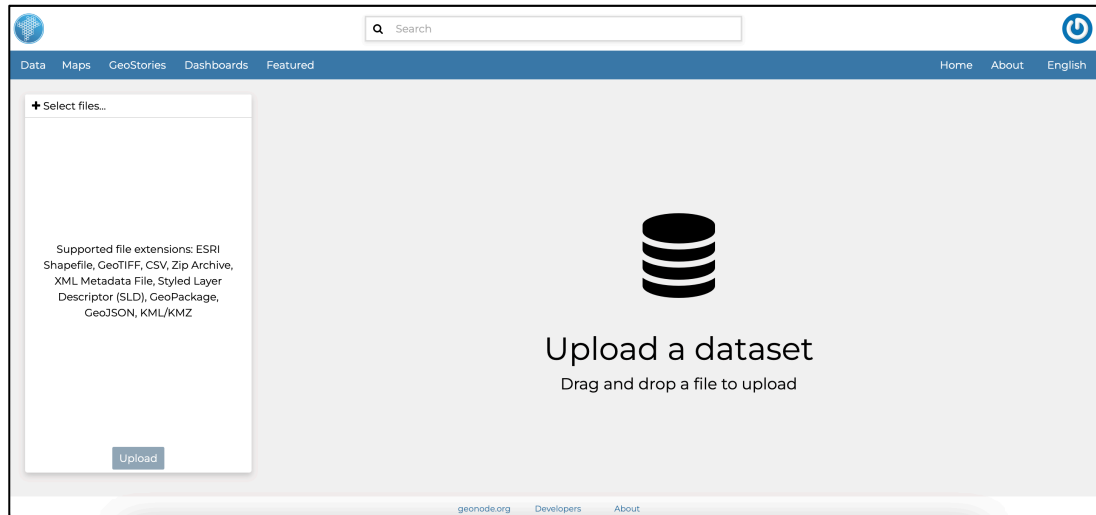
memeriksa informasi login yang Anda berikan dan memvalidasi apakah akun Anda ada dalam sistem. Jika informasi login benar, Anda akan diarahkan ke dashboard atau halaman utama sebagai pengguna yang masuk.

c. Cara Upload Dataset Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 6. Menu Upload Dataset pada Web Portal

Halaman Upload Dataset adalah fitur yang memungkinkan pengguna untuk mengunggah dataset geospasial mereka sendiri ke platform dimana menu ini dapat diakses setelah terdaftar dan telah login ke dalam web portal. Dengan mengunggah dataset, pengguna dapat berbagi data geospasial mereka dengan pengguna lain, membuatnya tersedia untuk analisis, visualisasi, atau pemakaian lainnya. Ketika ingin melakukan upload dataset, silahkan klik **Add Resource**→**Upload Dataset** dan sistem akan mengarahkan ke halaman upload dataset.



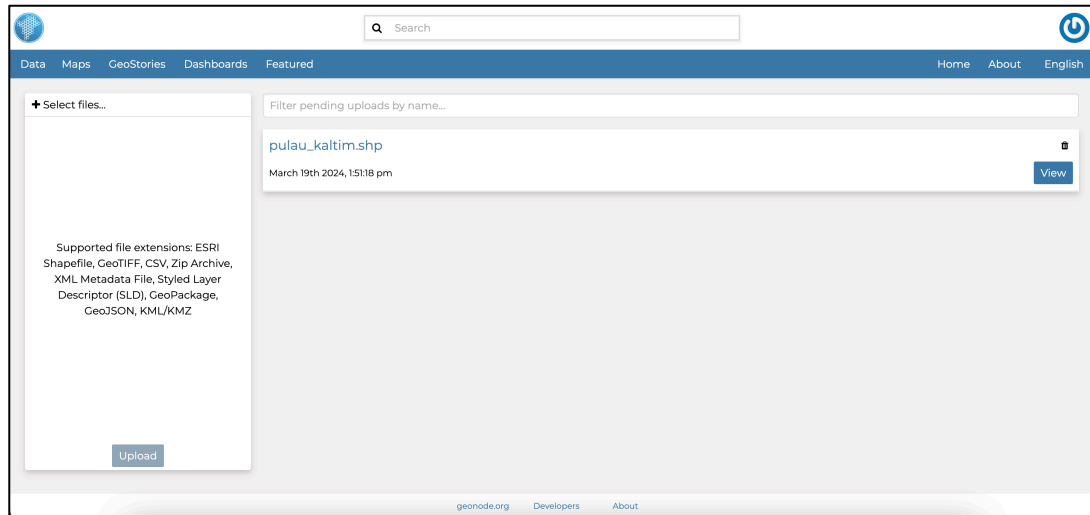
Gambar 7. Halaman Upload Dataset pada web portal

Setelah masuk ke halaman upload dataset, pilih tipe data geospasial yang akan Anda unggah. Pengguna dapat mengunggah berbagai jenis data geospasial, seperti:

- **Shapefile:** Format yang umum digunakan untuk data geospasial vektor yang mencakup titik, garis, dan poligon.
- **GeoTIFF:** Format yang digunakan untuk data geospasial raster, seperti citra satelit atau peta topografi.
- **KML/KMZ:** Format yang digunakan untuk menyimpan data geospasial dan informasi geografis dalam Google Earth.
- **CSV:** Data dalam format tabel dengan kolom geografis yang berisi koordinat atau alamat.
- **WMS/WFS:** Layanan web yang memungkinkan pengguna untuk menghubungkan ke server geospasial eksternal.

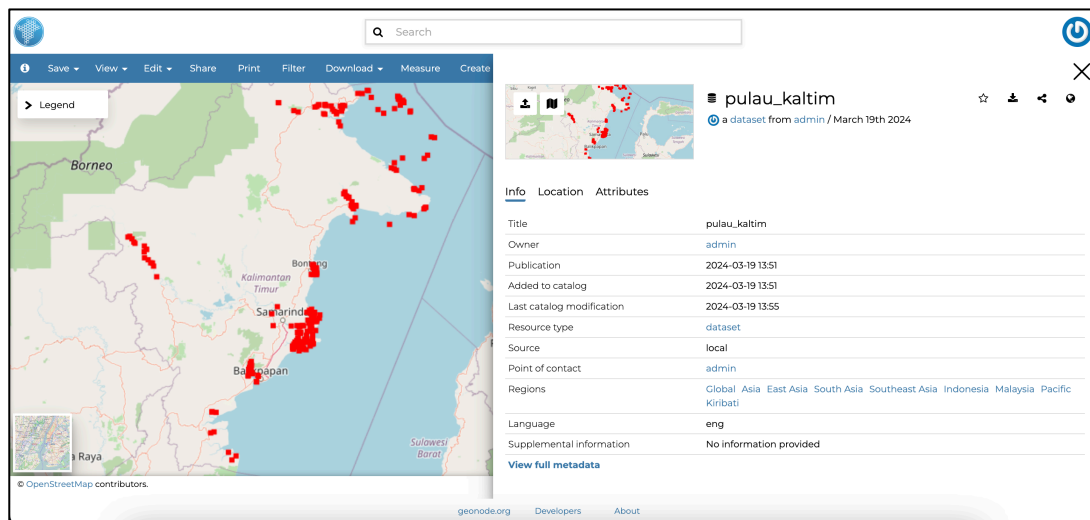
Pilih format yang sesuai dengan dataset Anda. Pengguna harus memberikan deskripsi dataset dan metadata yang relevan saat mengunggah data. Ini membantu pengguna lain memahami dataset tersebut dan menemukan data yang sesuai dengan kebutuhan mereka.

Setelah memilih data yang ingin di upload silahkan upload dan tunggu hingga upload berhasil dan jika berhasil maka tampilan akan seperti gambar berikut.



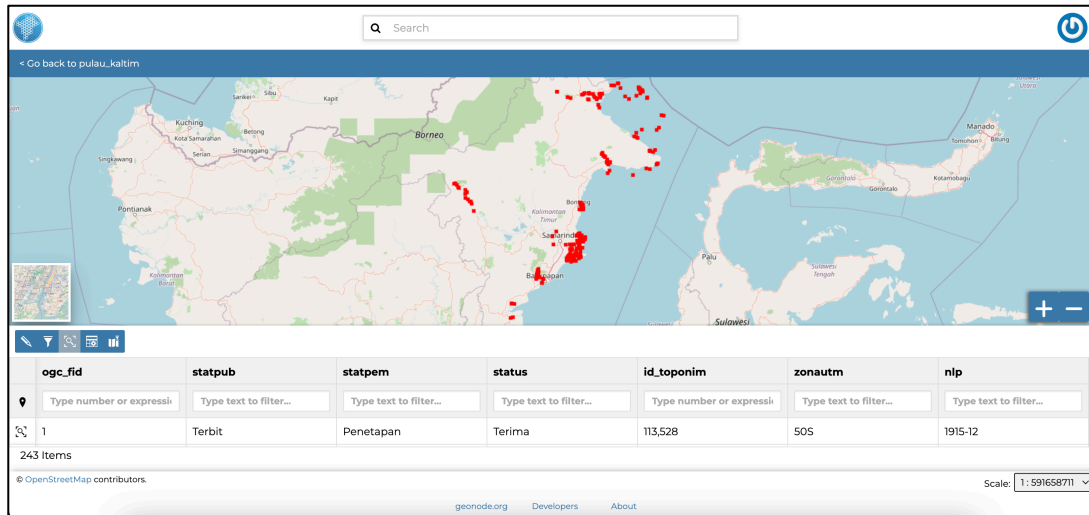
Gambar 8. Tampilan data berhasil di upload

Setelah berhasil mengupload, silahkan **klik View** untuk lanjut ke halaman preview data yang mana Anda akan diminta dapat mengisi informasi metadata tentang dataset ataupun mengedit seputar dataset yang telah di upload seperti gambar berikut.



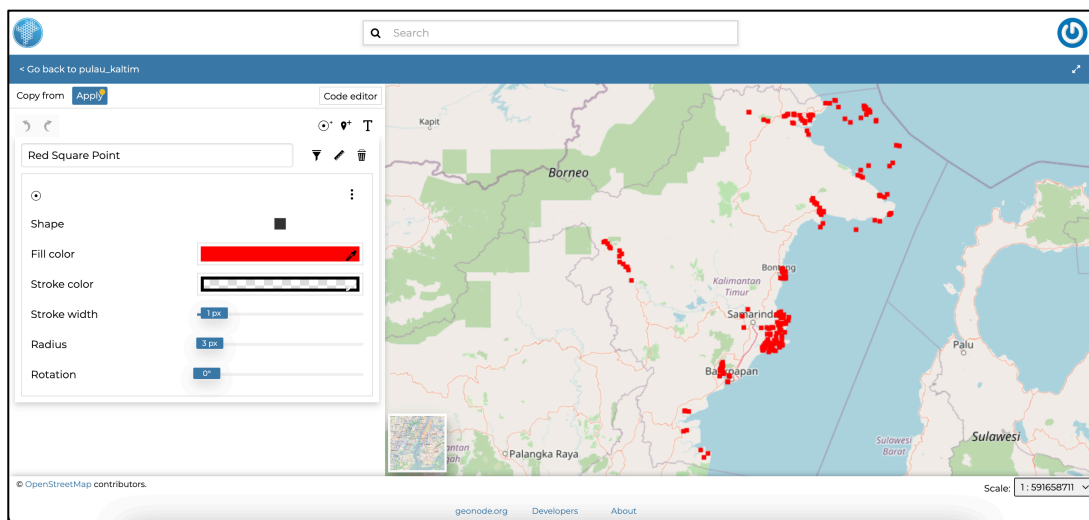
Gambar 9. Halaman Preview & Edit Info Dataset

Pada halaman preview info dataset, Anda dapat melakukan pengisian dan Edit Info, Edit Data, Edit Style, Edit Metadata, Edit atau Upload Style, hingga Upload Metadata di **Menu Edit**. Berikut tampilan dari setiap menu Edit.



Gambar 10. Halaman Edit Data pada Dataset

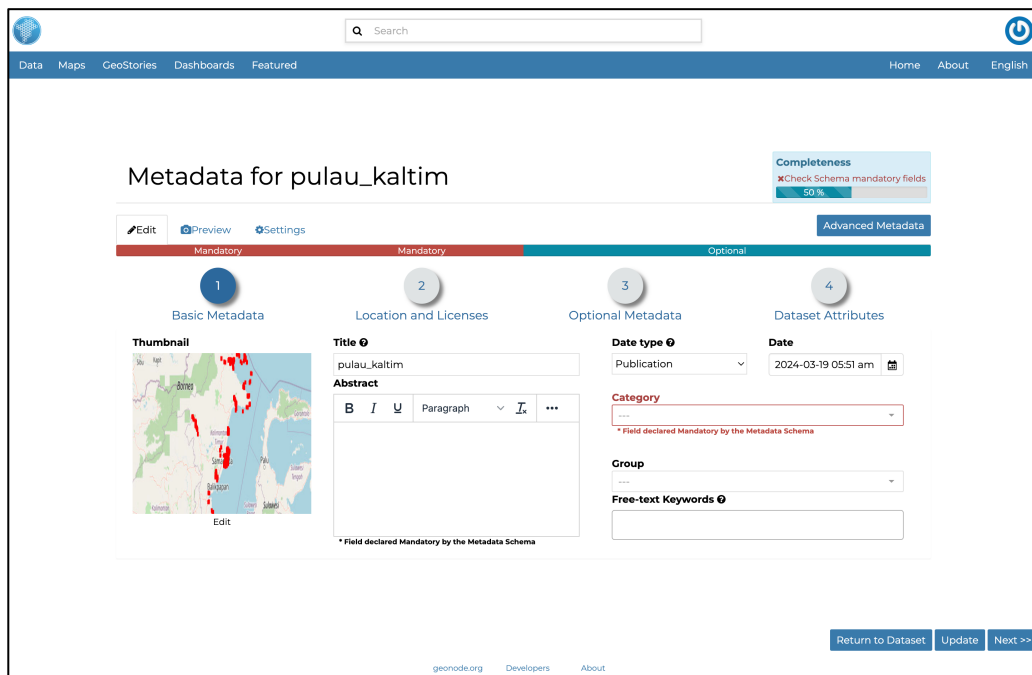
Menu Edit Data pada Dataset sangat penting karena memungkinkan pengguna untuk menjaga dan memperbarui dataset mereka sesuai dengan perubahan yang terjadi. Hal ini juga membantu dalam memastikan bahwa dataset disajikan dengan informasi metadata yang akurat dan informatif untuk pengguna lain yang akan mengaksesnya.



Gambar 11. Halaman Edit Style Dataset

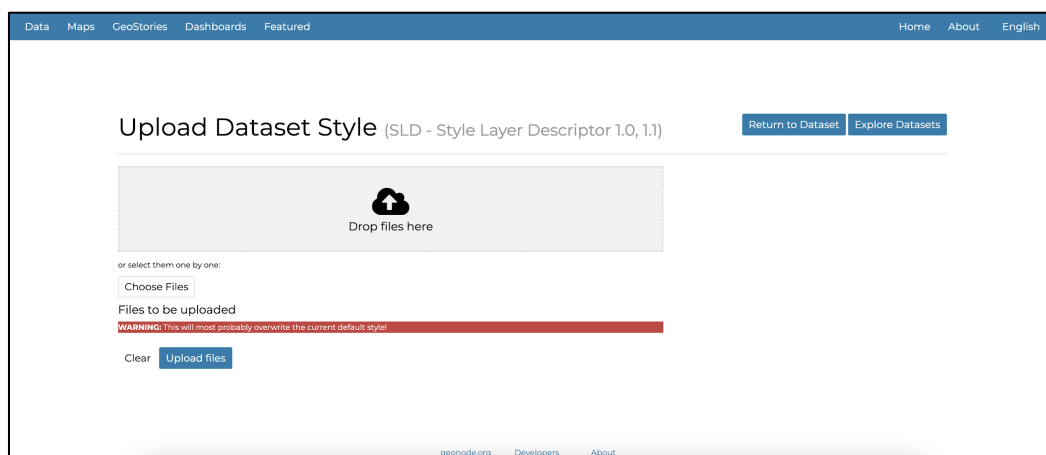
Halaman Edit Style Dataset adalah fitur yang memungkinkan pengguna untuk mengustomisasi tampilan peta dari dataset geospasial yang telah diunggah. Dengan menu "Edit Style," pengguna dapat mengatur bagaimana data geospasial tersebut akan ditampilkan pada peta, seperti warna, garis

batas, simbologi, dan legenda. Ini memungkinkan pengguna untuk menciptakan peta yang lebih informatif dan menarik.



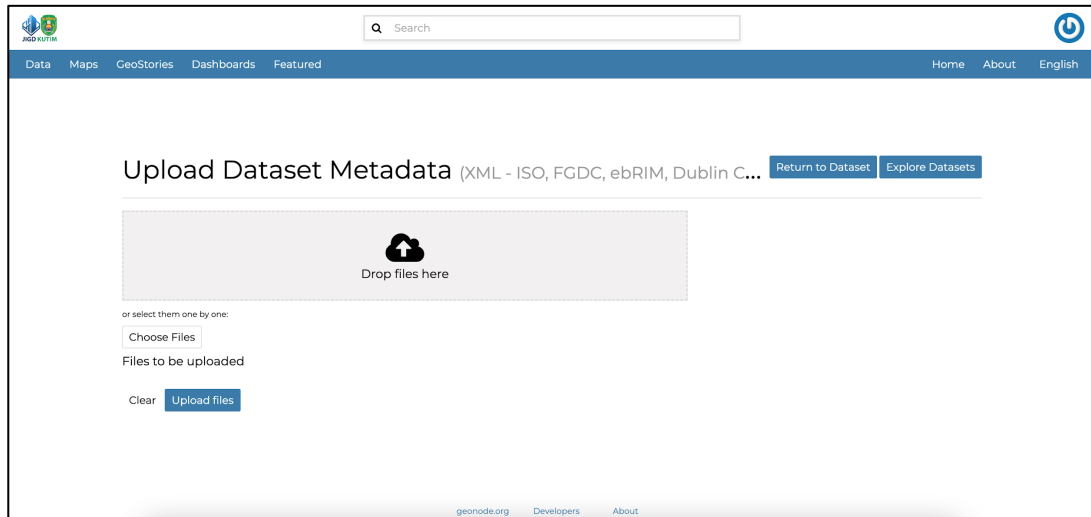
Gambar 12. Halaman Edit Metadata

Halaman Edit Metadata adalah fitur yang memungkinkan pengguna untuk mengedit dan memperbarui informasi metadata terkait dengan dataset geospasial yang telah diunggah. Metadata adalah deskripsi dan informasi tambahan yang menjelaskan dataset, seperti judul, deskripsi, kategori, tag, izin akses, dan detail lainnya yang membantu pengguna lain memahami dan menggunakan dataset tersebut.



Gambar 13. Halaman Upload Dataset Style

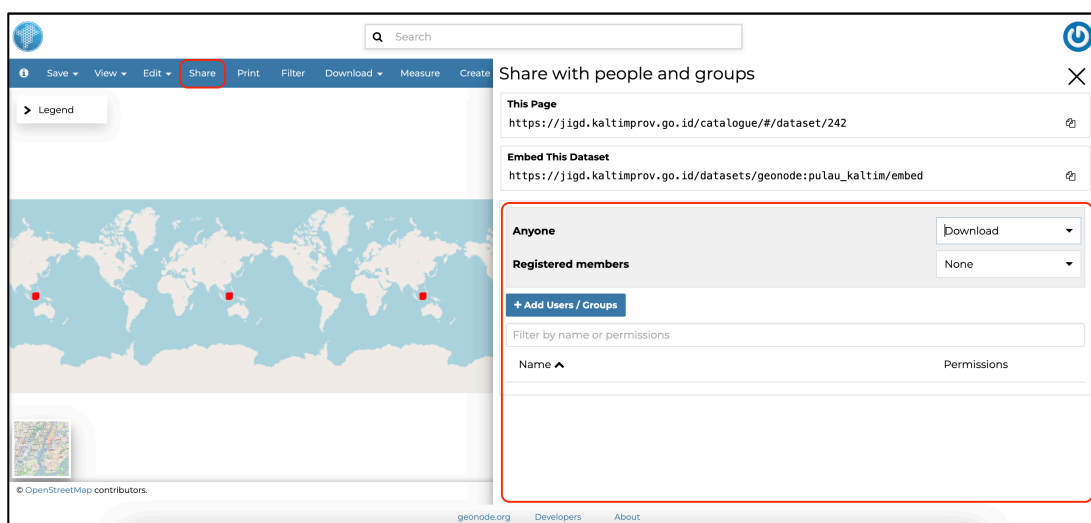
Halaman Upload Dataset Style fitur yang memungkinkan Anda untuk mengupload style dari tampilan peta dataset geospasial yang sudah ada. Anda dapat mengupload style dari map pada dataset yang berekstensi SLD (Style Layer Descriptor). Dengan cara ini, Anda dapat menciptakan peta yang lebih informatif dan menarik.



Gambar 14. Halaman Upload Dataset Metadata

Fungsi menu upload dataset metadata sama seperti halnya dengan menu edit metadata. Hanya saja pada halaman ini, kita cukup mengupload file metada yang sesuai dengan format seperti XML-ISO, FGDC, ebRIM, dll.

d. Cara Mengatur Izin Akses Data di Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 15. Tampilan Izin Akses Data pada Web Portal

Tingkatan level akses pada dataset mengacu pada cara dataset geospasial diberi izin akses dan siapa yang dapat mengakses dataset tersebut. Ini penting dalam mengelola data geospasial, karena berbagai jenis dataset mungkin memerlukan tingkat akses yang berbeda tergantung pada kebijakan dan kebutuhan pengguna. Bagi pengguna yang ingin mengatur izin akses pada setiap dataset yang telah di upload agar dataset tersebut, Anda akan menemukan menu "**Share**" ketika masuk di halaman preview dataset. Pada menu share diberikan beberapa opsi untuk mengatur izin akses berikut tampilan dari beberapa pengaturan izin akses.



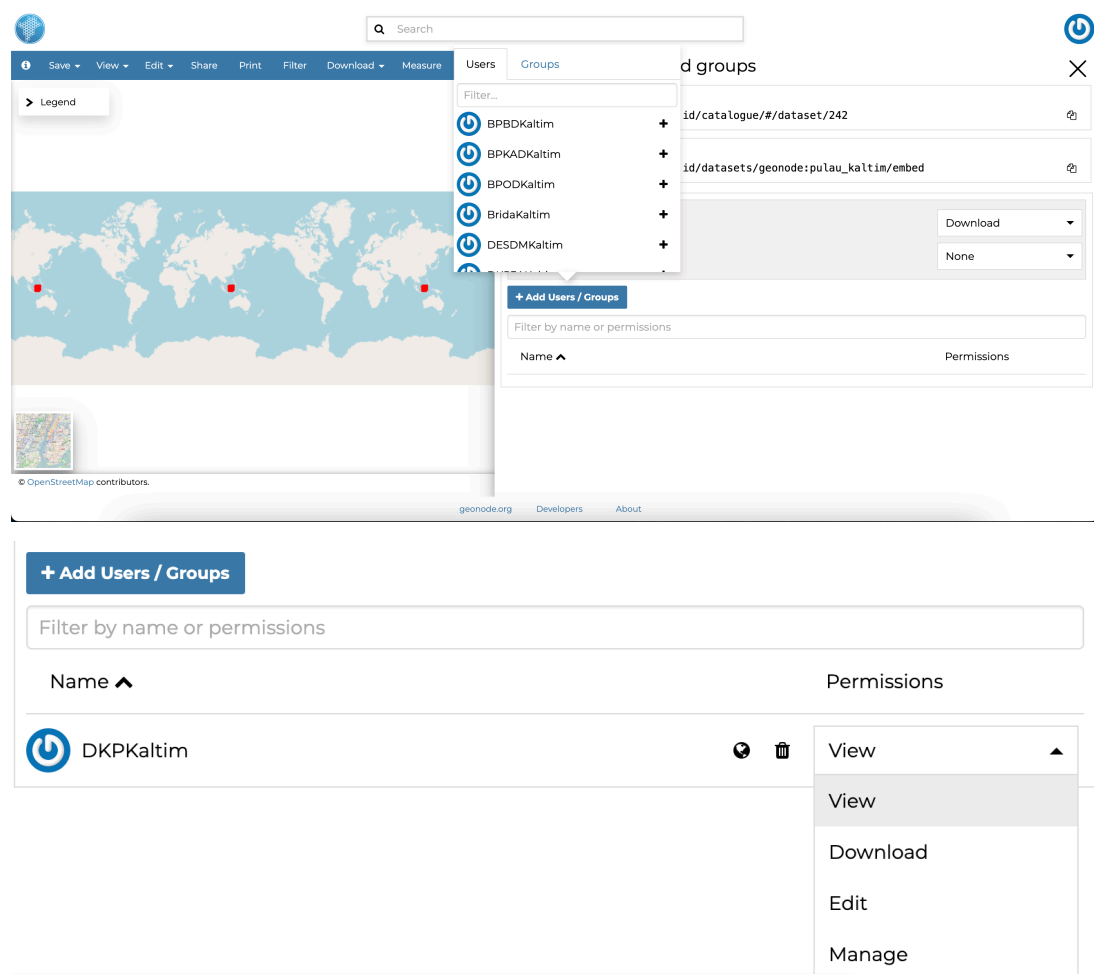
Gambar 16. Opsi level akses untuk semua pengunjung web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur

Untuk opsi yang diberikan kepada semua pengunjung web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur yang pertama ada **None** yaitu dari semua pengunjung umum daripada web portal tidak dapat melihat ataupun mendownload dataset. Lalu yang kedua ada **View** yang berarti hanya dapat melihat langsung dari web. Yang ketiga ada **Download** dimana selain bisa melihat, pengguna umum juga bisa mengunduh dataset tersebut.



Gambar 17. Opsi level akses pengguna yang terdaftar di web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur

Untuk opsi yang diberikan kepada pengunjung yang terdaftar di web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur yang pertama ada **None** yaitu dari semua pengunjung yang terdaftar di web portal tidak dapat melihat ataupun mendownload dataset kecuali si pengguna yang mengupload dataset tersebut. Lalu yang kedua ada **View** yang berarti hanya dapat melihat langsung dari web. Yang ketiga ada **Download** dimana selain bisa melihat, pengguna yang terdaftar juga bisa mengunduh dataset tersebut. Yang keempat ada opsi **Edit** dimana pengguna yang terdaftar selain dapat melihat dataset, pengguna terdaftar juga dapat mengedit dataset tersebut. Yang kelima ada opsi **Manage** dimana level akses ini dapat melihat, mendownload, mengedit hingga menghapus dataset tersebut. Pastikan untuk memberikan level akses yang sesuai kepada setiap pengunjung di web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur.

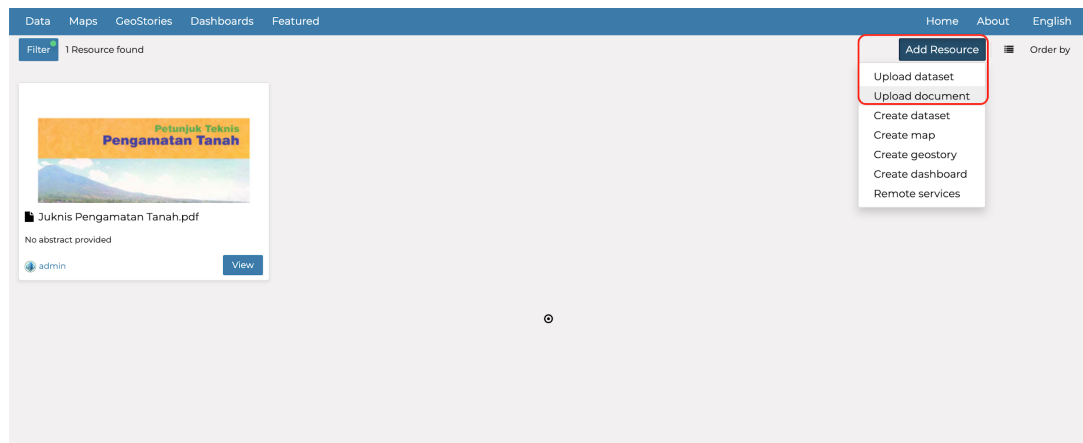


Gambar 18. Opsi level akses berdasarkan grup atau user(pengguna)

Pada opsi yang ditampilkan pada Gambar 18 merupakan pemberian level akses dataset berdasarkan grup atau user (pengguna terdaftar) tertentu dengan level akses yang terdiri dari **View, Download, Edit, Manage**. Sehingga dataset dapat kita atur level aksesnya untuk setiap user tertentu ataupun grup tertentu. Setelah menambahkan pengguna atau grup, kita dapat mengatur tingkat akses yang sesuai untuk mereka baik itu hanya bisa melihat (view), mengunduh (download), mengubah (edit), hingga memanajemen secara penuh (manage).

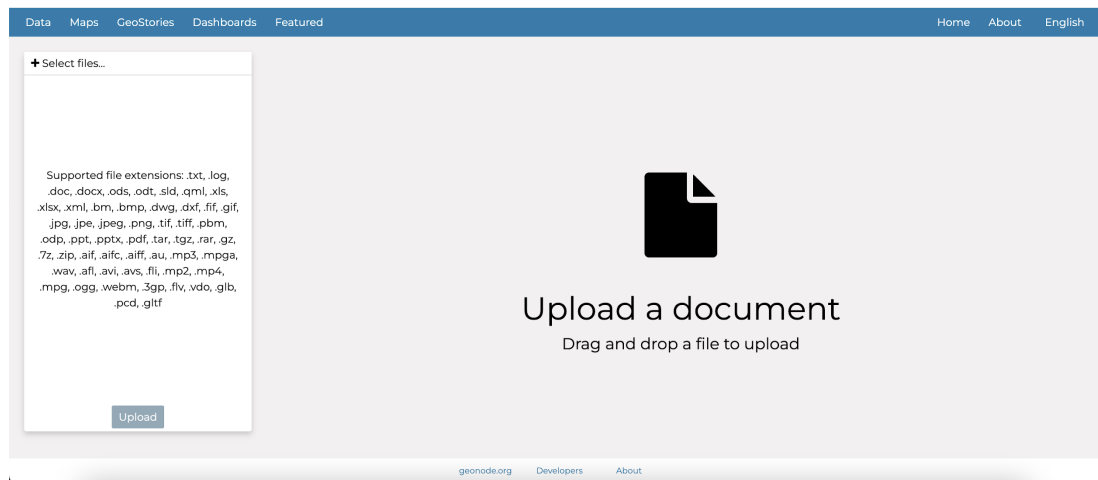
Pastikan untuk menyimpan perubahan yang telah Anda buat dalam pengaturan izin atau hak akses. Ini akan mengaplikasikan izin yang baru ke dataset. Setelah Anda menyimpan perubahan, pastikan untuk menguji izin akses dengan mencoba mengakses dataset menggunakan akun yang telah Anda atur izinnya. Pastikan bahwa dataset hanya dapat diakses oleh pengguna atau grup yang ditentukan. Setelah Anda selesai mengatur tingkat akses dataset untuk pengguna atau grup tertentu, Anda dapat memastikan bahwa data geospasial dijalankan sesuai dengan kebijakan dan kebutuhan Anda. Juga, pastikan untuk memantau dan mengelola izin secara berkala untuk memastikan bahwa pengaturan izin tetap sesuai dengan perkembangan dan perubahan yang terjadi.

e. Cara Upload Document Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 19. Menu Document pada Menu Data

Halaman Document pada menu Data merupakan bagian dari fitur untuk mengelola metadata dan dokumen terkait dengan dataset geospasial yang tersedia di platform. Ini membantu dalam memberikan informasi tambahan, dokumentasi, atau materi yang terkait dengan dataset tersebut. Pengguna dapat mengunggah atau menambahkan dokumen yang terkait dengan dataset geospasial tertentu. Dokumen ini bisa berupa panduan, laporan, buku petunjuk, atau dokumen lain yang membantu dalam memahami dataset dan cara menggunakannya. Pengguna dapat menjelajahi daftar ini untuk menemukan dokumen yang relevan dengan kebutuhan mereka. Ketika pengguna mengklik salah satu dokumen dari daftar, mereka akan dibawa ke halaman rincian dokumen. Halaman ini memberikan informasi lengkap tentang dokumen, termasuk deskripsi, metadata, dan opsi untuk mengunduh dokumen tersebut. Pada menu ini juga memungkinkan pengguna untuk mengelola izin akses ke dokumen. Pengguna dapat menentukan siapa yang dapat melihat, mengunduh, atau mengedit dokumen.



Gambar 20. Menu Upload Dokumen pada Web Portal

Halaman Upload adalah fitur yang memungkinkan pengguna untuk mengunggah dokumen terkait dengan dataset geospasial, peta, cerita, atau konten lainnya. Ini membantu dalam memberikan informasi tambahan, dokumentasi, atau materi yang mendukung data geospasial atau proyek yang dibagikan di platform. Pengguna harus memberikan deskripsi dokumen dan metadata yang relevan saat mengunggah. Ini membantu pengguna lain memahami dokumen tersebut dan menemukan materi yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Pengguna dapat mengatur izin akses untuk dokumen yang diunggah. Mereka dapat memilih siapa yang dapat melihat, mengunduh, atau mengedit dokumen tersebut. Pengguna dapat mengunggah berbagai jenis dokumen terkait dengan data geospasial, peta, atau cerita, termasuk:

- PDF: Dokumen Portable Document Format, yang dapat berisi panduan, laporan, atau dokumen teknis.
- DOCX/DOC: Dokumen Microsoft Word, yang dapat berisi laporan, dokumen perencanaan, atau panduan.
- PPTX/PPT: Presentasi Microsoft PowerPoint, yang dapat berisi materi presentasi atau cerita naratif.
- XLSX/XLS: Spreadsheet Microsoft Excel, yang dapat berisi data terkait dengan dataset atau analisis.
- TXT: Dokumen teks biasa yang berisi instruksi, catatan, atau deskripsi.

Menu "Upload Dokumen" membantu dalam menghadirkan informasi tambahan dan dukungan yang relevan dengan dataset, peta, cerita, atau konten geospasial lainnya. Dokumen yang diunggah dapat berisi panduan penggunaan, laporan analisis, buku petunjuk, atau materi pendukung lainnya yang mendukung pemahaman dan pemanfaatan data geospasial. Ini membantu pengguna dalam menjelajahi dan memahami data dengan lebih baik serta menjadikan web portal ini sebagai platform yang lebih komprehensif dalam pengelolaan data geospasial.

f. Halaman Maps Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur

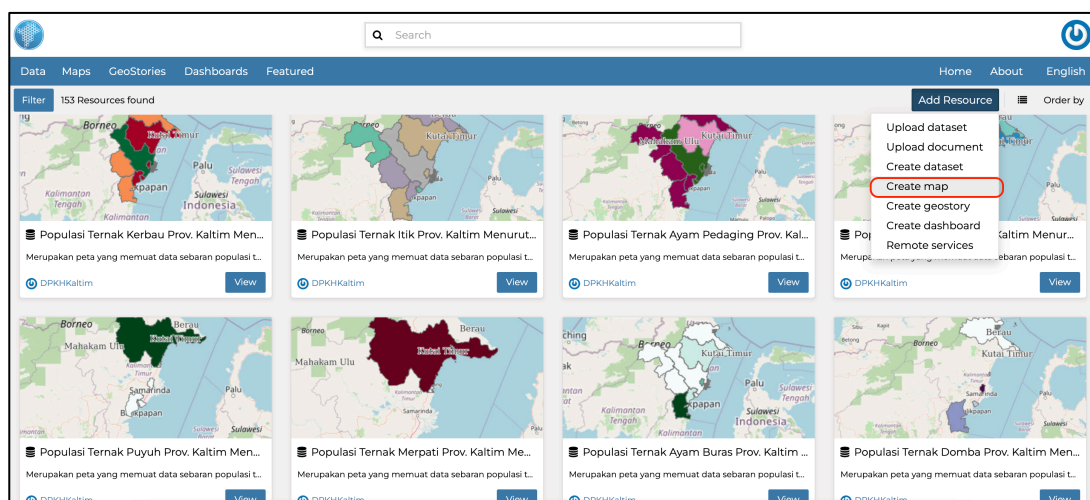


Gambar 21. Menu Maps pada Menu Data

Halaman Maps pada menu utama JIGD Provinsi Kaltim adalah tempat di mana pengguna dapat mengakses dan mengelola peta interaktif yang dibuat atau disimpan dalam portal. Daftar semua peta interaktif yang tersedia di web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur, pengguna dapat menjelajahi peta-peta ini untuk menemukan peta yang relevan dengan kebutuhan mereka. Menu ini memungkinkan pengguna untuk mencari peta berdasarkan berbagai kriteria, seperti kata kunci, lokasi geografis, tipe peta, atau penulis. Ini membantu pengguna menemukan peta yang paling sesuai dengan keperluan mereka. pengguna dapat membuat peta baru atau mengunggah peta yang telah dibuat sebelumnya. Menu ini menyediakan alat pembuatan peta yang memungkinkan pengguna untuk menggambarkan data geospasial dalam peta

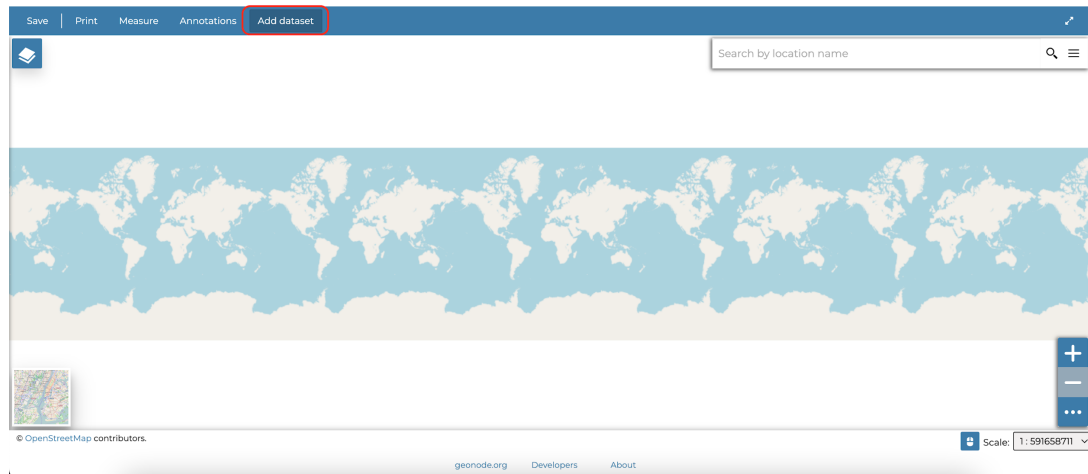
interaktif. Ketika pengguna mengklik salah satu peta dari daftar, mereka akan dibawa ke halaman rincian peta. Halaman ini memberikan informasi lengkap tentang peta, seperti deskripsi, metadata, lapisan data yang digunakan dalam peta, dan opsi untuk melihat peta secara interaktif.

Pada menu Maps memungkinkan pengguna untuk membagikan peta dengan orang lain, baik melalui tautan atau media sosial. Menu ini memungkinkan pengguna untuk mengatur opsi berbagi peta serta memungkinkan pengguna untuk mengelola izin akses ke peta. Pengguna dapat menentukan siapa yang dapat melihat, mengedit, atau berinteraksi dengan peta tersebut.



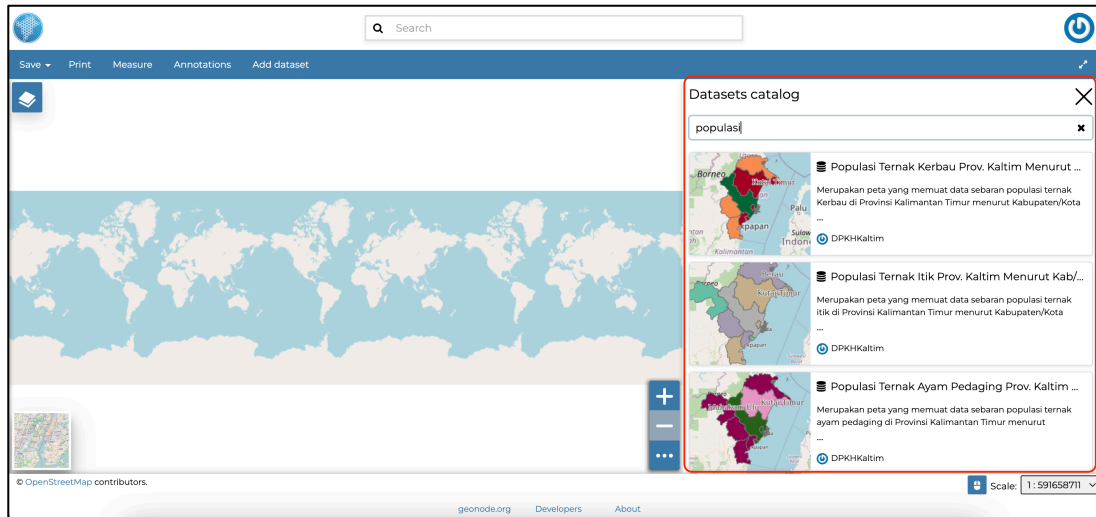
Gambar 22. Menu Create Map pada menu Add Resource

Untuk memulai untuk membuat Maps Pastikan Anda telah masuk ke akun JIGD Provinsi Kalimantan Timur Anda. Jika Anda belum memiliki akun, Anda harus mendaftarkan terlebih dahulu. Setelah masuk ke akun Anda, cari opsi atau tautan yang mengarah ke "Create Maps" atau "Buat Peta" di web portal. Ini biasanya dapat ditemukan di menu "Add Resource". Selanjutnya klik menu "Create map" dan sistem akan mengarahkan Anda ke halaman untuk membuat peta/map seperti pada gambar berikut



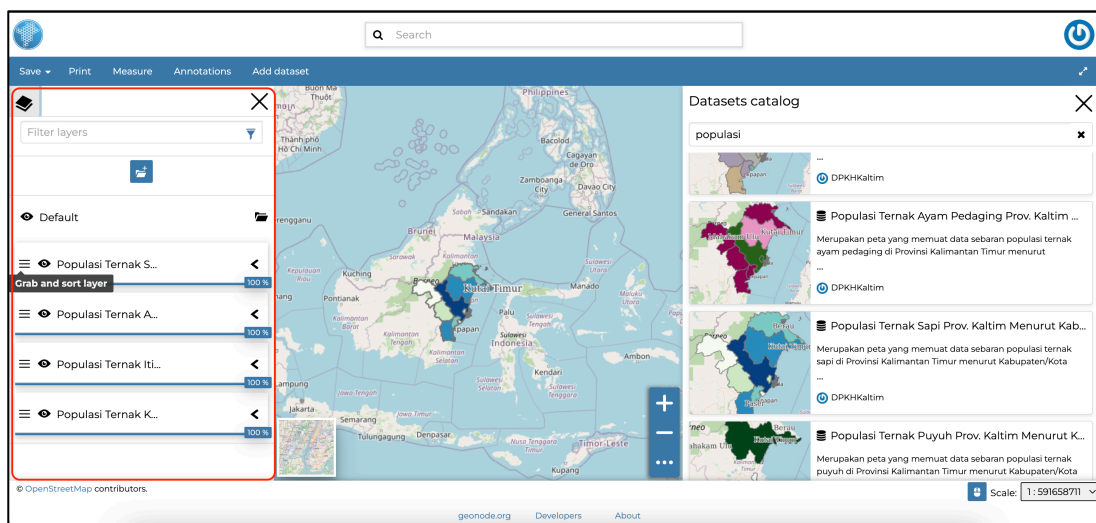
Gambar 23. Menu Membuat Maps pada JIGD Provinsi Kalimantan Timur

Setelah masuk ke halaman tempat membuat map/peta, silahkan klik **Add Dataset** untuk menambahkan dataset ke dalam map. Halaman Membuat Maps pada menu utama JIGD Provinsi Kaltim adalah fitur yang memungkinkan pengguna untuk membuat peta interaktif dari data geospasial yang ada atau mengunggah dataset mereka sendiri untuk digunakan dalam pembuatan peta. Untuk membuat peta interaktif, web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur biasanya menggunakan data yang telah diunggah ke platform, dan peta interaktif dibangun menggunakan alat pemetaan atau pustaka geospasial yang terintegrasi dengan web portal. Pengguna mengunggah data geospasial seperti shapefile, GeoTIFF, atau data lain ke sistem lalu setelah data diunggah, pengguna dapat menggunakan alat pemetaan yang terintegrasi dalam web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur untuk membuat peta interaktif. Setelah klik Add Dataset akan muncul tampilan list dari dataset yang telah terupload dan tersedia di web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur yang siap digunakan untuk membuat map seperti gambar berikut.



Gambar 24. Tampilan list dataset yang tersedia untuk digunakan pada menu membuat map

Lalu silahkan pilih beberapa dataset yang memungkinkan untuk berada dalam satu map. Biasanya, ini dilakukan dengan memilih data yang akan ditampilkan, menentukan gaya tampilan peta, dan mengatur lapisan data seperti gambar berikut



Gambar 25. Tampilan pengaturan lapisan data pada menu membuat map

Untuk mengatur style dari setiap lapisan data dari peta yang akan dibuat silahkan klik ikon berbentuk layer/lapisan di sudut kiri atas dari pratinjau map lalu silahkan lakukan pengeditan tampilan dari setiap lapisan data. Jika sudah

cukup untuk data yang ingin di tampilkan dalam satu peta, silahkan klik menu **Save** dan secara otomatis map akan disimpan oleh sistem.

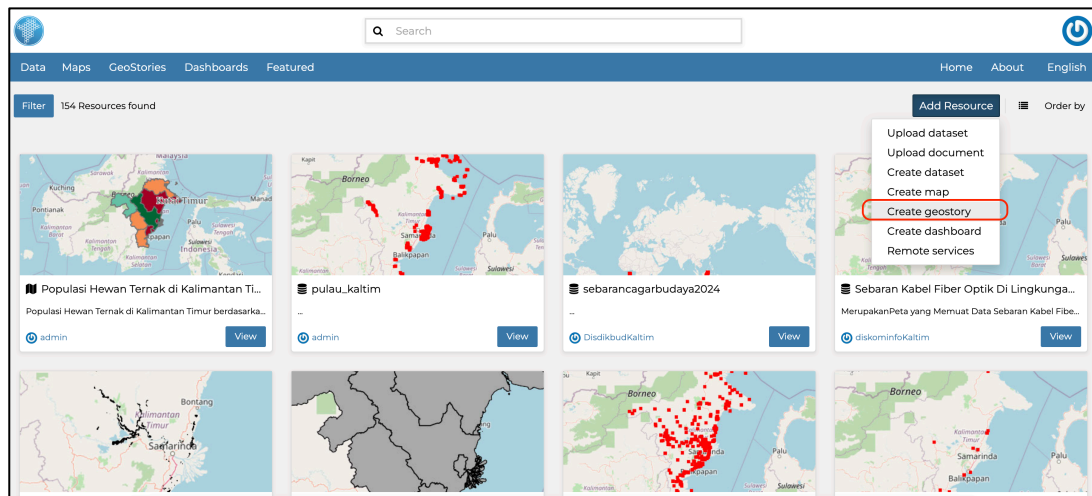
g. Halaman Geostories Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 26. Menu Geostories pada JIGD Provinsi Kalimantan Timur

Halaman Geostories pada menu utama JIGD Provinsi Kaltim adalah salah satu fitur yang dapat ditemukan di portal ini yang memungkinkan pengguna untuk membuat dan berbagi cerita interaktif berbasis peta dengan menggunakan dataset geospasial. GeoStories memungkinkan pengguna untuk menggabungkan peta, gambar, teks, video, dan elemen interaktif lainnya untuk menceritakan cerita atau naratif yang berkaitan dengan informasi geospasial. Pengguna dapat membuat GeoStory baru dengan mengklik menu ini. Ini memungkinkan mereka untuk memulai pembuatan cerita berbasis peta dari awal. Pengguna dapat membagikan GeoStory dengan orang lain melalui tautan atau media sosial. Menu ini memungkinkan pengguna untuk mengatur opsi berbagi GeoStory. Menu ini juga memungkinkan pengguna untuk mengelola izin akses ke GeoStory. Pengguna dapat menentukan siapa yang dapat melihat, mengedit, atau berinteraksi dengan GeoStory tersebut. GeoStories adalah cara yang efektif untuk mengkomunikasikan informasi geospasial dengan cara yang menarik dan interaktif. Mereka dapat digunakan untuk menceritakan cerita, menggambarkan perubahan geografis, menyampaikan informasi lingkungan,

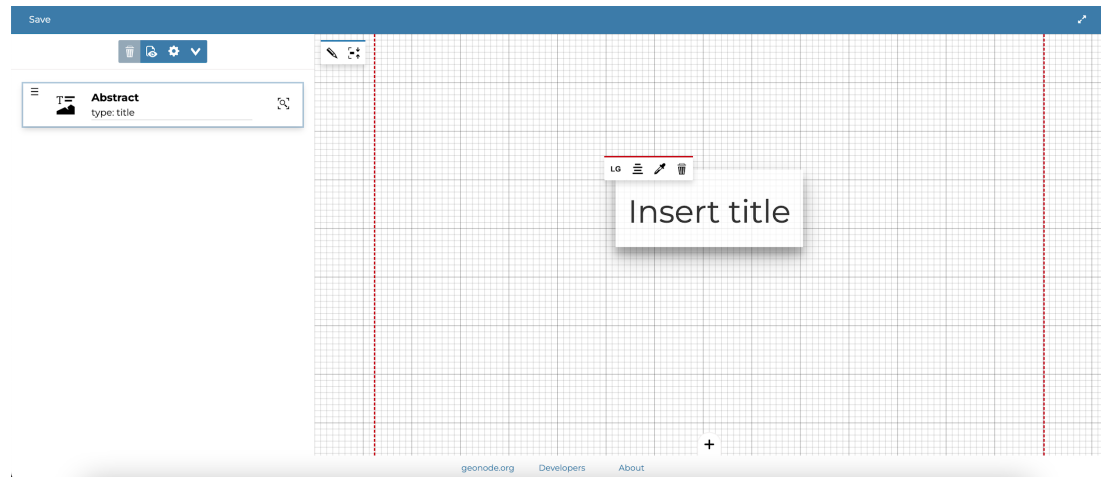
atau menjelaskan proyek-proyek yang melibatkan data geospasial. Jika ingin membuat geostory, silahkan klik menu **Add Resource->Create geostory** seperti yang ditampilkan pada gambar berikut.



Gambar 27. Tampilan menu untuk membuat geostory

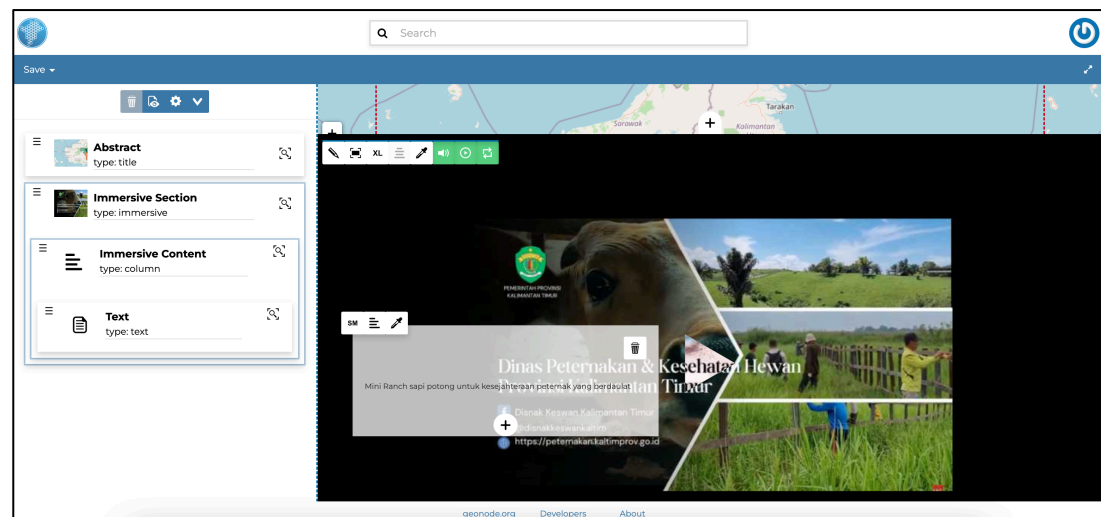
Setelah memilih menu create geostory, sistem akan mengarahkan Anda ke halaman untuk membuat geostory. Halaman Geostories pada menu resorces JIGD Provinsi Kaltim antarmuka yang memungkinkan pengguna untuk membuat cerita interaktif berbasis peta dengan menggunakan data geospasial dan berbagai elemen multimedia. Pengguna biasanya diminta memberikan judul untuk geostory mereka dan deskripsi singkat yang menjelaskan tujuan dan konten geostory. Ini adalah tempat di mana pengguna dapat memilih tampilan peta yang akan digunakan dalam geostory mereka, seperti peta latar belakang, legenda, dan alat interaktif lainnya. Geostories biasanya terdiri dari beberapa slide, dan pengguna dapat menambahkan slide baru untuk mencakup berbagai bagian dari cerita mereka. Setiap slide biasanya dapat berisi peta, gambar, video, teks, dan elemen multimedia lainnya. Setiap slide dapat disesuaikan dengan menambahkan lapisan data geospasial, menyesuaikan tampilan peta, dan menambahkan teks, gambar, atau video yang mendukung cerita. Pengguna biasanya dapat menentukan cara pengguna akan berpindah antara slide dalam geostory. Ini mungkin termasuk tombol navigasi atau pemutaran otomatis. Setelah selesai membuat geostory, pengguna biasanya harus menyimpannya dan mungkin

menentukan apakah geostory tersebut bersifat pribadi atau dapat dibagikan dengan pengguna lain. Halaman untuk membuat Geostories adalah alat yang kuat untuk mengkomunikasikan informasi geospasial dengan cara yang menarik dan interaktif. Geostories dapat digunakan untuk berbagai tujuan, seperti menjelaskan perubahan geografis, menyampaikan informasi lingkungan, atau memvisualisasikan data geospasial untuk analisis atau pengambilan keputusan.



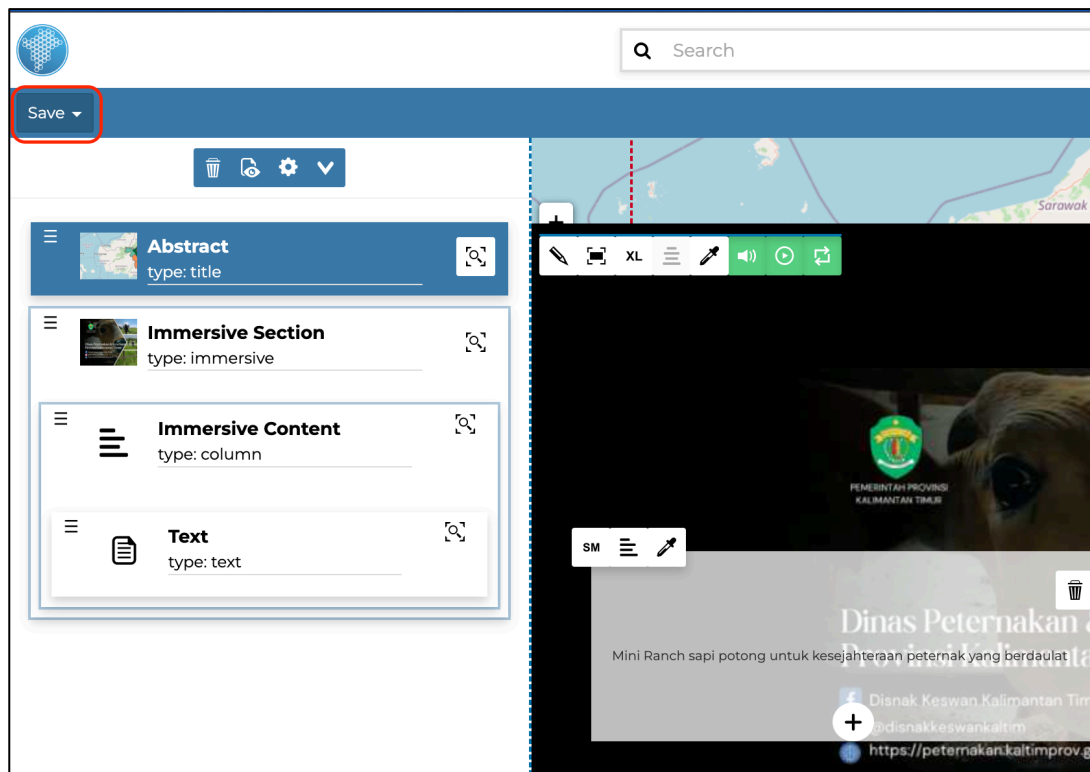
Gambar 28. Menu Create Geostory pada JIGD Provinsi Kalimantan Timur

Pada halaman membuat geostory ini Anda dapat membuat cerita geografis yang memungkinkan pengguna untuk mengikuti narasi Anda dengan menavigasi melalui halaman-halaman cerita yang Anda buat.



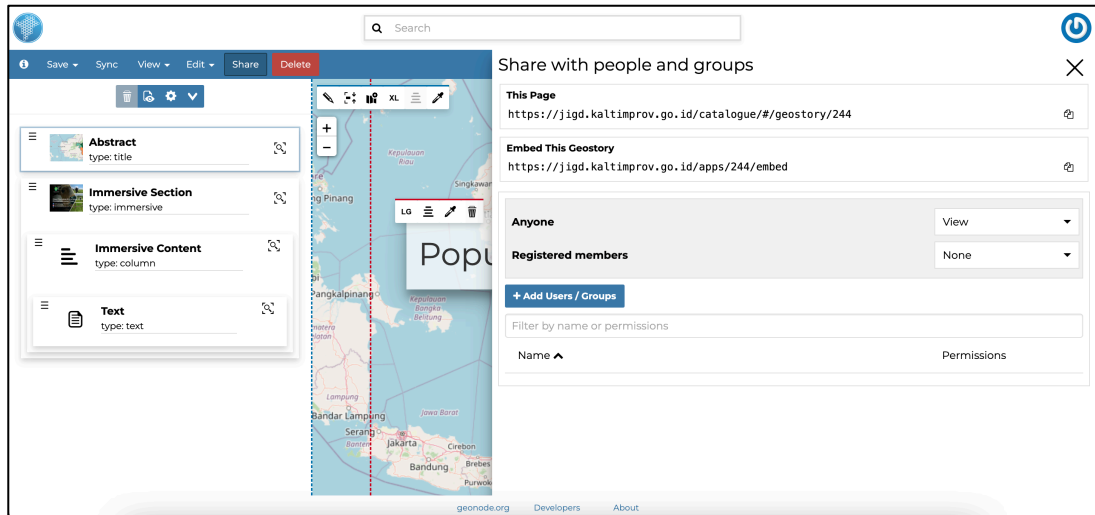
Gambar 29. Contoh Pembuatan Geostory pada JIGD Provinsi Kalimantan Timur

Anda dapat menyertakan gambar dan grafik yang mendukung narasi Anda. Ini bisa menjadi ilustrasi, diagram, atau foto yang relevan dengan topik cerita Anda. Jika Anda memiliki video yang berkaitan dengan cerita geografis Anda, Anda dapat menyematkannya dalam Geostory. Anda dapat menambahkan teks dan deskripsi untuk menjelaskan setiap bagian cerita Anda. Ini memungkinkan Anda untuk memberikan konteks dan informasi tambahan. Jika Anda memiliki dataset geospasial yang ingin Anda tampilkan, Anda dapat menyertakannya dalam cerita. Misalnya, Anda dapat menampilkan peta dengan lapisan data yang relevan. Anda dapat mengustomisasi tampilan cerita Anda, termasuk tata letak, warna, dan gaya visual untuk membuat cerita yang unik.



Gambar 30. Menu Save atau simpan pada saat membuat geostory

Setelah menambah komponen-komponen yang disediakan oleh geostory pada portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur dan sudah cukup untuk informasinya yang ingin di tampilkan, silahkan klik **save** seperti yang ditampilkan pada gambar 30.



Gambar 31. Tampilan Konfigurasi Share atau level akses pada geostory

Setelah Anda selesai membuat Geostory, Anda dapat membagikannya dengan pengguna lain ataupun dengan pengunjung web portal dengan memanfaatkan fitur berbagi. Geostory adalah alat yang kuat untuk berbagi informasi geografis dengan cara yang menarik dan informatif. Anda dapat menggunakannya untuk membuat laporan, memvisualisasikan data, menjelaskan fenomena geografis, atau mengkomunikasikan cerita yang melibatkan lokasi dan ruang geografis. Fitur ini memungkinkan Anda untuk menciptakan pengalaman pengguna yang menarik dan edukatif.

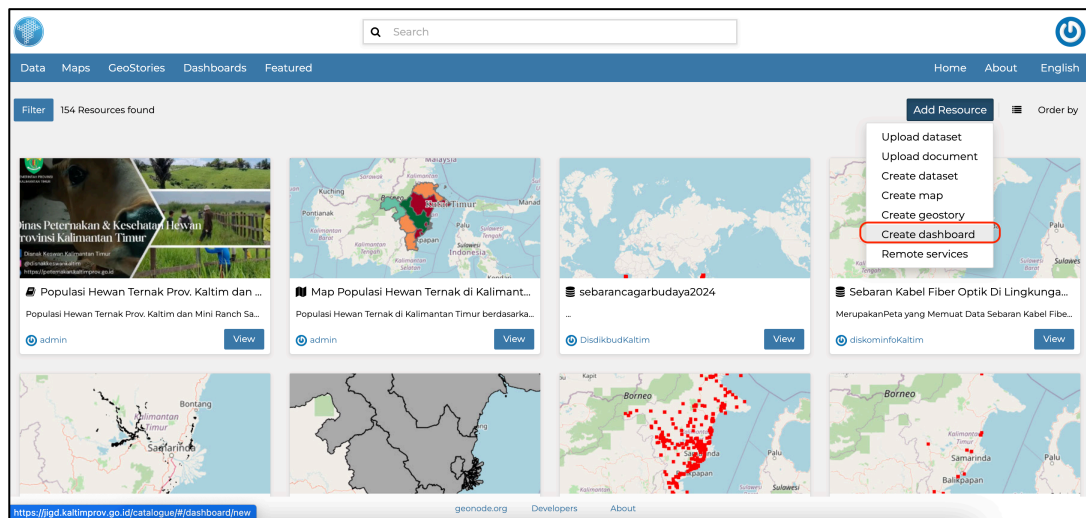
h. Halaman Dashboards Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 32. Menu Dashboards pada JIGD Provinsi Kalimantan Timur

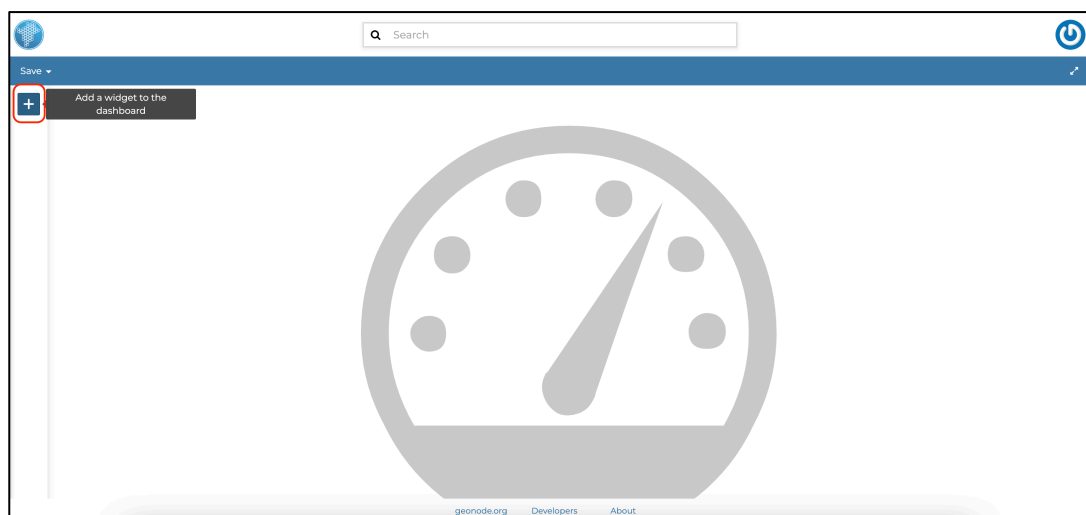
Halaman Dashboards pada menu utama JIGD Provinsi Kaltim adalah fitur yang dapat digunakan untuk membuat dan mengelola tampilan berbasis peta yang menampilkan berbagai jenis data geospasial, grafik, dan informasi terkait dalam satu tampilan yang terorganisir. Ini memungkinkan pengguna untuk memantau, menganalisis, dan berinteraksi dengan data geospasial secara lebih mudah. Pengguna dapat membuat dashboard baru dengan mengklik menu ini. Ini memungkinkan mereka untuk memulai pembuatan tampilan berbasis peta dari awal. Ketika pengguna mengklik salah satu dashboard dari daftar, mereka akan dibawa ke halaman rincian dashboard. Halaman ini berisi tampilan berbasis peta yang interaktif, grafik, tabel, dan informasi terkait lainnya yang ditampilkan dalam dashboard. Menu ini memungkinkan pengguna untuk mengelola izin akses ke dashboard. Pengguna dapat menentukan siapa yang dapat melihat, mengedit, atau berinteraksi dengan dashboard tersebut. Dashboard di web portal adalah alat yang kuat untuk visualisasi dan analisis data geospasial. Mereka memungkinkan pengguna untuk membuat tampilan berbasis peta yang dapat digunakan untuk pemantauan, pelaporan, atau berbagi informasi penting dengan pemirsa yang berbeda. Dengan adanya fitur Dashboard, web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur memberikan cara yang lebih efektif untuk memahami dan berinteraksi dengan data geospasial yang kompleks.

i. Halaman Membuat Dashboards Web Portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur



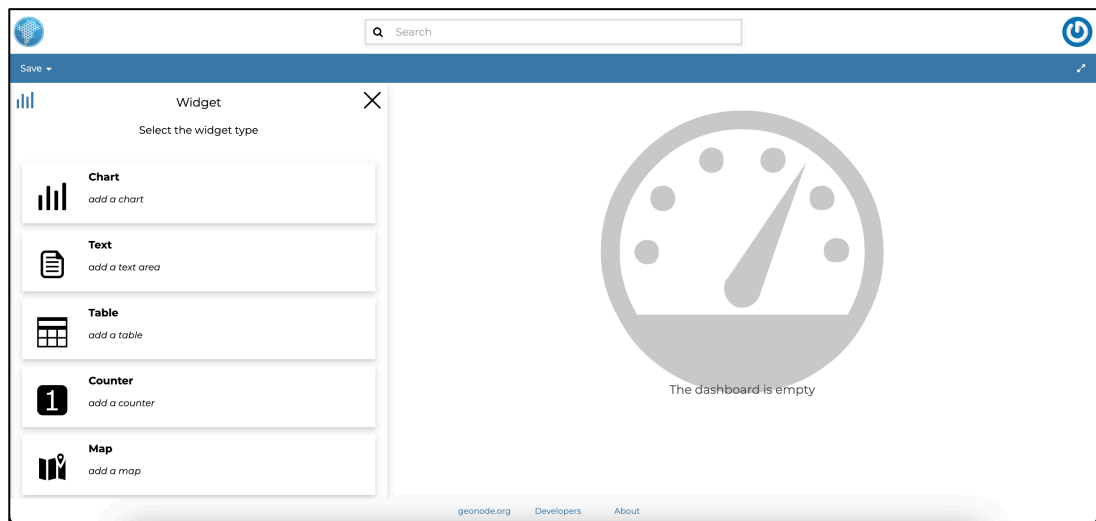
Gambar 33. Menu Membuat Dashboards pada JIGD Provinsi Kalimantan Timur

Halaman Membuat Dashboards pada menu resources JIGD Provinsi Kaltim adalah antarmuka yang memungkinkan pengguna untuk membuat tampilan berbasis peta yang dapat menampilkan berbagai jenis data geospasial, grafik, dan informasi terkait dalam satu tampilan yang terorganisir. Ini membantu pengguna dalam memantau, menganalisis, dan berinteraksi dengan data geospasial secara lebih mudah. Untuk memulai, Anda dapat menambahkan komponen peta yang akan menampilkan data geospasial.



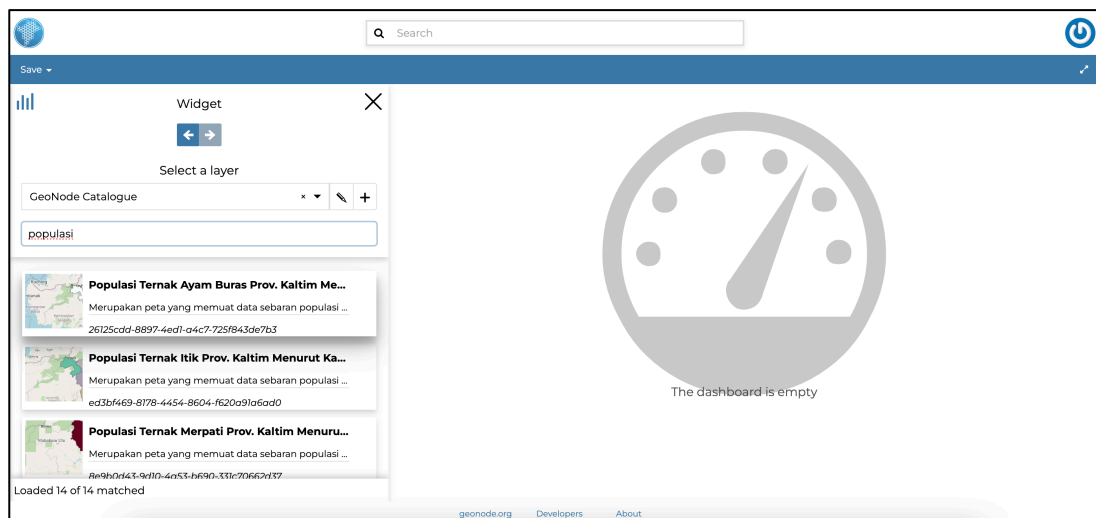
Gambar 34. Menu Tambah Widget Dalam Membuat Dashboard

Anda juga dapat menambahkan grafik, tabel, atau komponen data lain yang relevan dengan tujuan dashboard Anda.



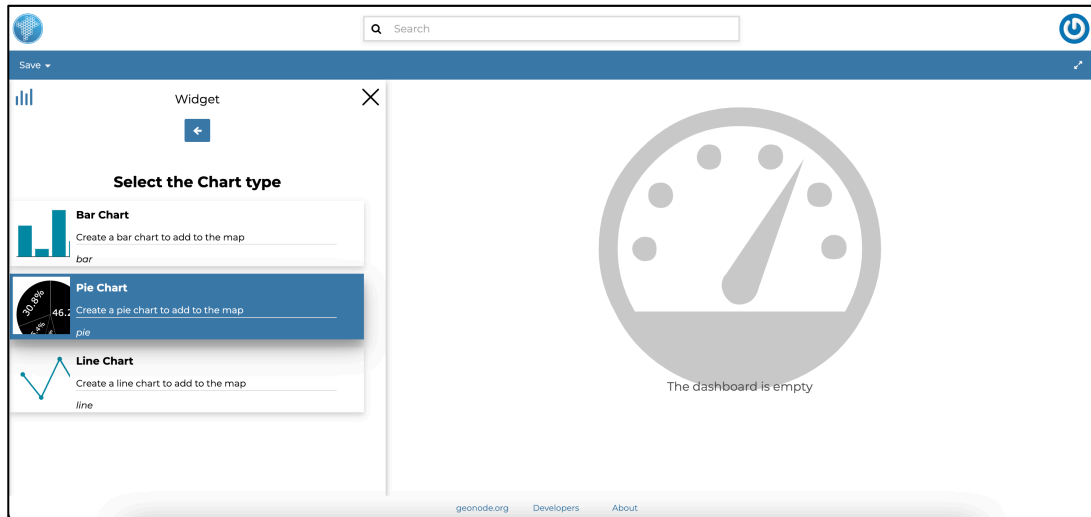
Gambar 35. Jenis Widget Dalam Membuat Dashboard

Sebagai contoh pilih widget Chart, lalu setelah itu pilih dataset yang akan menjadi sumber data dari chart yang akan dibuat. Seperti gambar berikut.



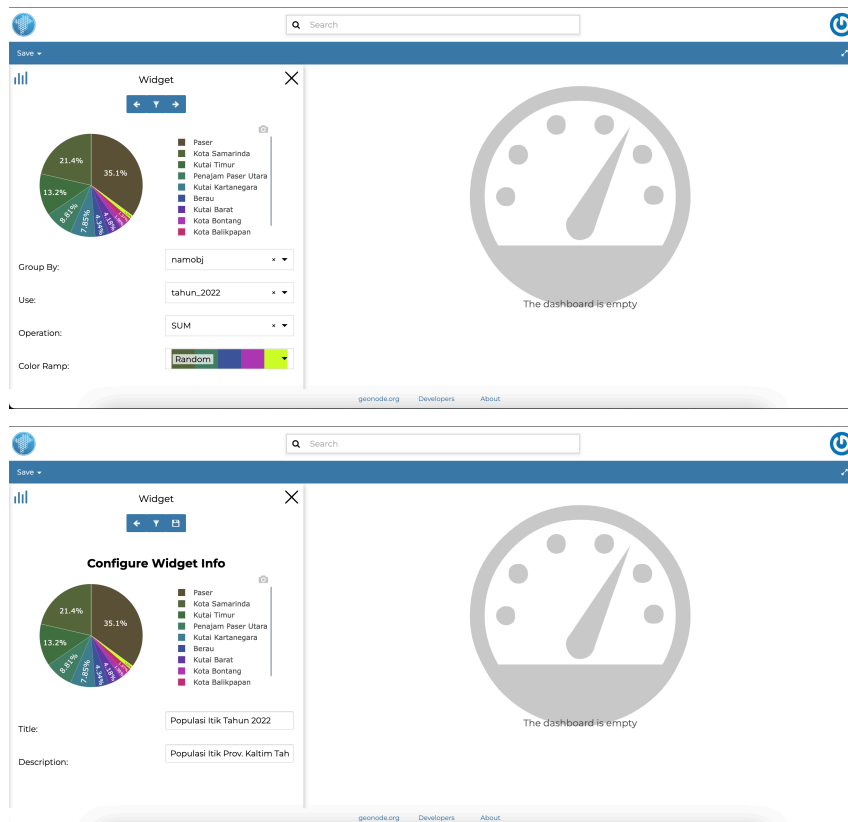
Gambar 36. Pilihan Dataset Dalam Membuat Dashboard

Selanjutnya pilih jenis Chart yang akan dibuat. Sebagai contoh bisa menggunakan jenis Pie Chart seperti gambar berikut.



Gambar 37. Jenis Chart Dalam Membuat Dashboard

Setelah menambahkan komponen peta, Anda dapat mengkonfigurasi tampilan peta, menentukan lapisan data yang akan ditampilkan, dan menyesuaikan legenda peta. Untuk komponen data lainnya, Anda dapat menghubungkannya dengan sumber data yang relevan dan mengatur tampilan grafik atau tabel sesuai kebutuhan Anda seperti gambar berikut.

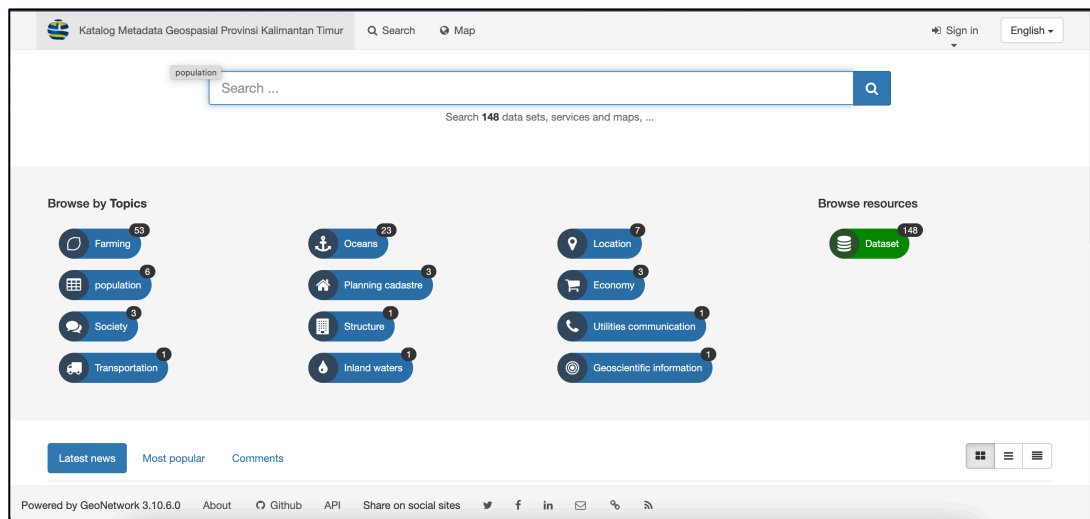


Gambar 38. Konfigurasi Chart Dalam Membuat Dashboard

Setelah selesai dikonfigurasi silahkan simpan, dan posisikan sesuai dengan keinginan. Dalam satu dashboard dapat menampung lebih dari satu widget sehingga kita dapat mengkombinasikan widget yang berbeda sehingga menciptakan data visualisasi yang kaya akan informasi. Dashboard di web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur adalah alat yang kuat untuk visualisasi dan analisis data geospasial. Mereka membantu pengguna untuk memahami data dengan lebih baik, memantau informasi penting, dan berbagi data dengan pemirsa yang berbeda. Dashboard dapat digunakan untuk berbagai tujuan, termasuk pemantauan lingkungan, pelaporan proyek, pemahaman data geospasial, dan pemantauan data real-time.

3. Tutorial PENGGUNAAN GEONETWORK DALAM MENGGISI METADATA

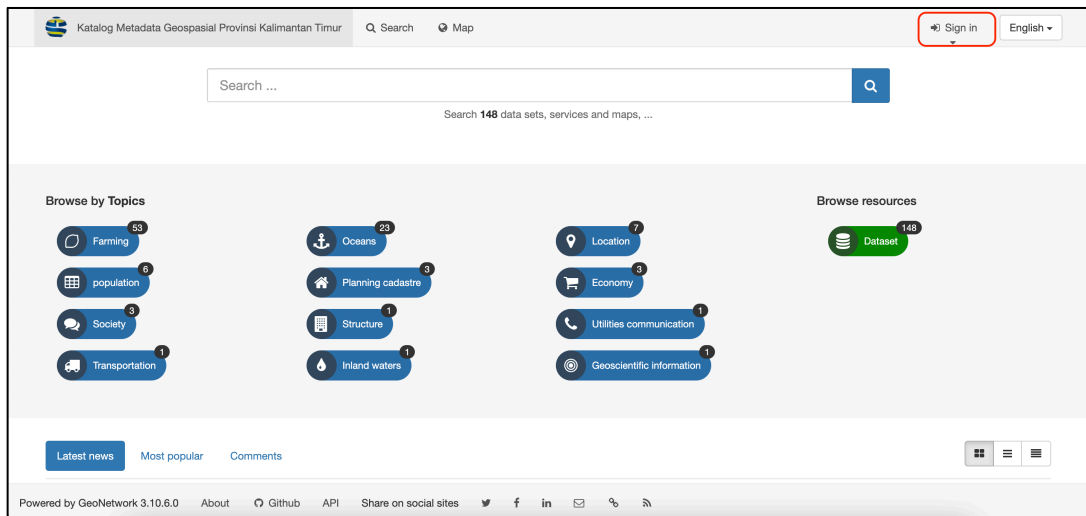
a. Akses Halaman Web Geonetwork Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 1. Halaman Depan Web Geonetwork Provinsi Kalimantan Timur

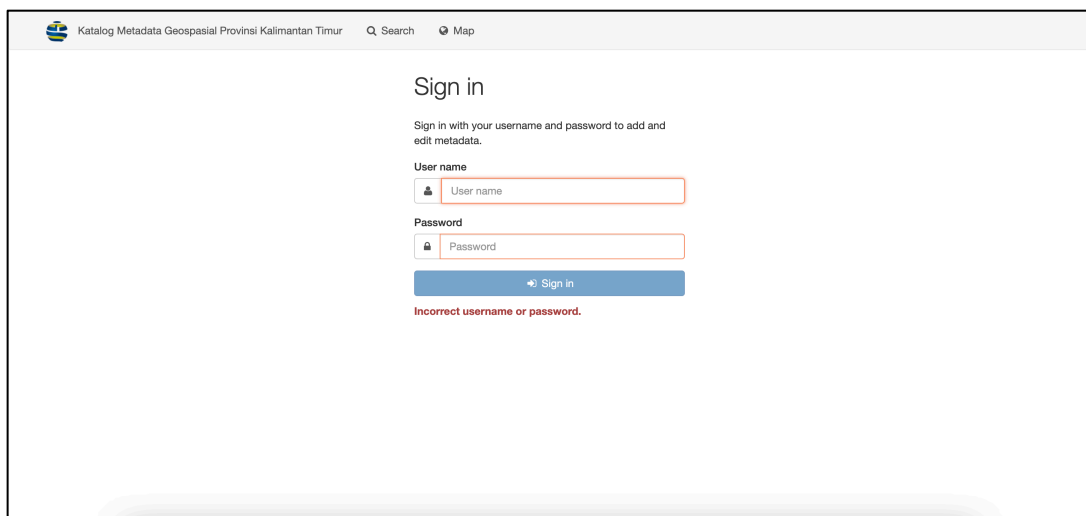
Pada gambar 1 merupakan tampilan dari halaman depan web Geonetwork Provinsi Kalimantan Timur, dimana terdapat tampilan daftar topik dari data spasial yang sudah terupload melalui web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur. Untuk mengakses halaman dari web Geonetwork Provinsi Kalimantan Timur silahkan buka dengan browser baik Google Chrome ataupun sejenisnya lalu ketikkan alamat url dari web Geonetwork Provinsi Kalimantan Timur yaitu **<https://geonetwork.kaltimprov.go.id/geonetwork>**

b. Cara Sign in Web Geonetwork Provinsi Kalimantan Timur



Gambar 2. Menu Sign in pada Web Portal

Kunjungi situs web JIGD Provinsi Kalimantan Timur yang ingin Anda akses. Anda akan menemukan opsi "Sign In" di halaman beranda atau dalam menu navigasi atau Anda dapat mengakses secara langsung dengan membuka alamat berikut <https://jigd.kaltimprov.go.id/signin>

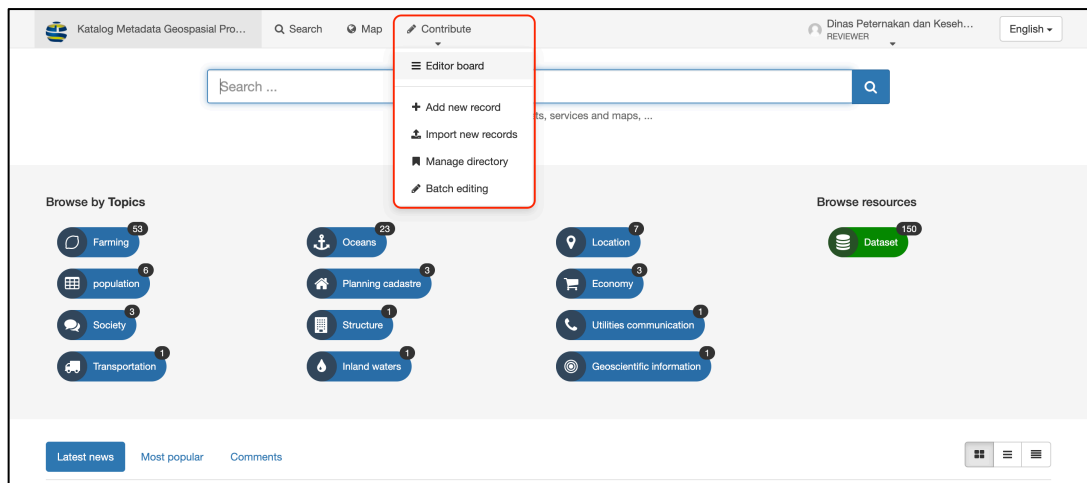


Gambar 3. Halaman Sign in pada GEONETWORK Provinsi Kalimantan Timur

Setelah Anda mengklik tautan Sign in, Anda akan dibawa ke halaman pendaftaran seperti yang ditampilkan pada gambar 3 di mana Anda diminta untuk mengisi informasi dasar dari akun Anda yang telah didaftarkan

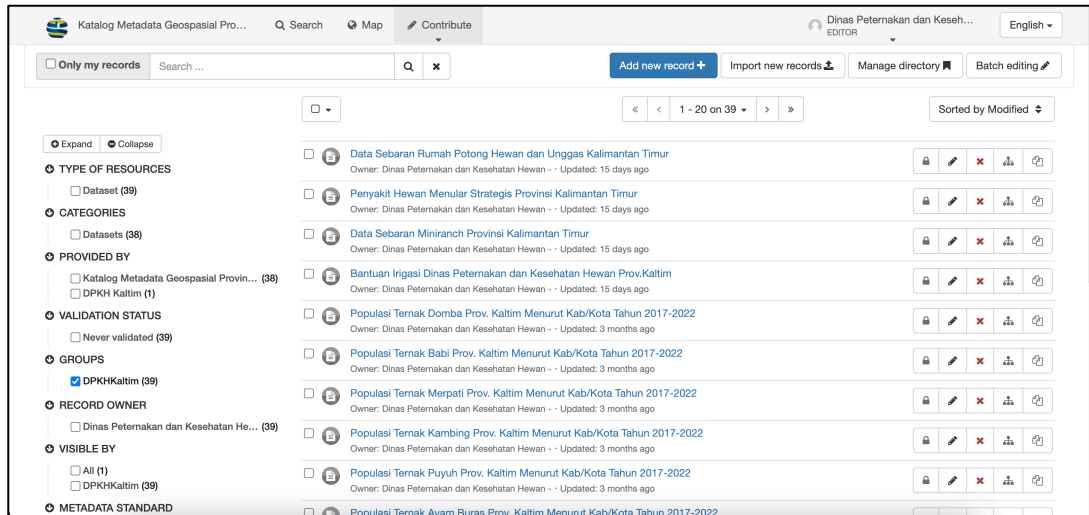
sebelumnya. Ini bisa mencakup nama pengguna (username) atau alamat email, dan kata sandi. Setelah Anda memasukkan informasi login, klik tombol "Sign In" untuk mengirimkan data login Anda. Setelah itu sistem akan memeriksa informasi login yang Anda berikan dan memvalidasi apakah akun Anda ada dalam sistem. Jika informasi login benar, Anda akan diarahkan ke dashboard atau halaman utama sebagai pengguna yang masuk.

c. Mengisi Metadata di Geonetwork Provinsi Kalimantan Timur



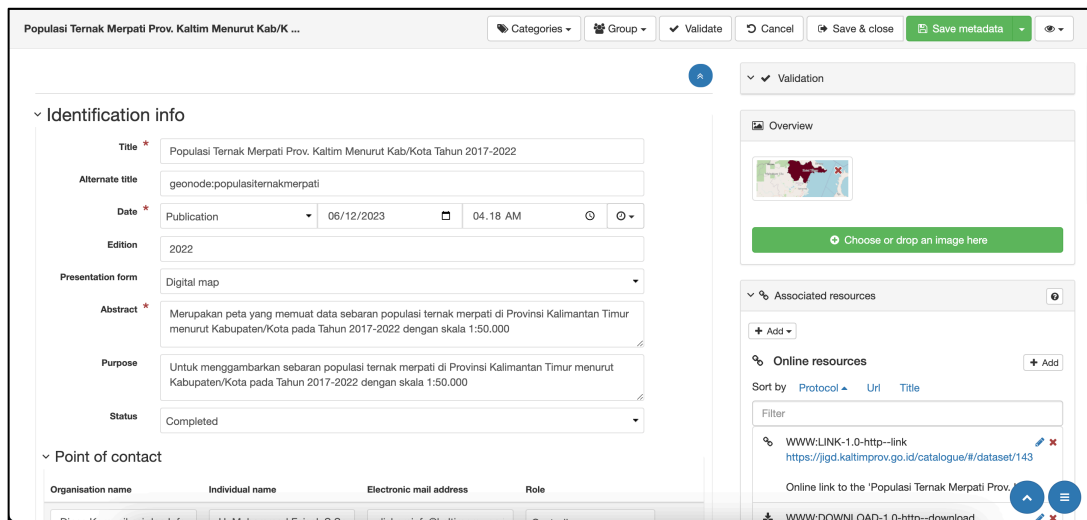
Gambar 4. Menu Dashboard pada Web Portal

Setelah berhasil sign in, sistem akan mengarahkan ke halaman Dashboard. Untuk memulai editing atau mengelola metadata spasial yang telah diupload sebelumnya di portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur, silahkan klik menu **Contribute**→**Editor Board** lalu sistem akan mengarahkan ke halaman daftar metadata spasial yang telah di upload dari web portal JIGD Prov. Kaltim seperti gambar berikut.



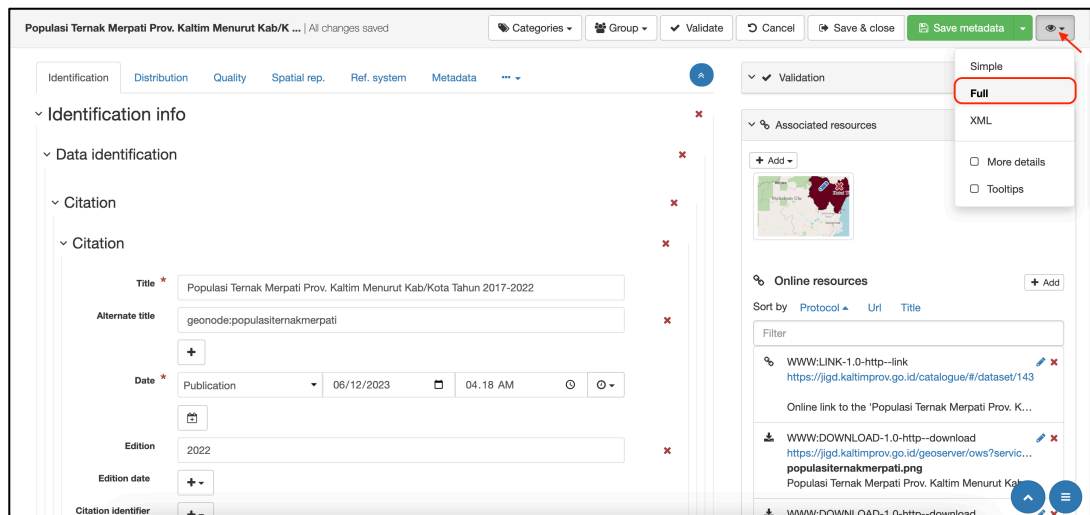
Gambar 5. Halaman Contribute dalam Geonetwork

Setelah masuk ke halaman contribute, pilih salah satu dataset yang akan di edit dan dilengkapi metadatanya dengan cara klik **icon pensil** pada dataset yang di inginkan. Lalu sistem akan mengarahkan ke halaman edit metadata seperti gambar berikut.



Gambar 7. Halaman form edit metadata

Sebelum melakukan editing metadata, setting ke tampilan full metadata dengan cara klik **icon mata** lalu pilih yang mode full seperti gambar berikut.



Gambar 6. Halaman metadata mode Full

Pada halaman edit metadata full ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dan diisi. Yang pertama pada tab Identification. Pada tab ini yang pertama diisi adalah **Form Citation**. Pada form Citation, yang perlu dilengkapi meliputi:

- **Edition**: edisi data spasial yang diterbitkan.
- **Presentation form**: Jika dataset berupa data spasial pilih yang Digital Map.
- **Abstract**: penjelasan detail atau deskripsi terkait dataset.
- **Purpose**: Penjelasan dataset yang terbitkan bertujuan untuk apa.
- **Status**: Status dari dataset tersebut apakah data tersebut complete, historical archive, on going, obsolete, planned, required, atau under development.

Populasi Ternak Merpati Prov. Kaltim Menurut Kab/Kota ... | All changes saved

Categories Group Validate Cancel Save & close Save metadata

Identification Distribution Quality Spatial rep. Ref. system Metadata

Validation

Identification info

Data identification

Citation

Citation

Title * Populasi Ternak Merpati Prov. Kaltim Menurut Kab/Kota Tahun 2017-2022

Alternate title geonode:populaaternakmerpati

Data * Publication 06/12/2023 04:18 AM

Edition 2022

Edition date

Citation identifier

Cited responsible party Add responsible party Search for a contact ...

Presentation form Digital map

Series

Other citation details

Collective title

ISBN

ISBN

Abstract * Merupakan peta yang memuat data sebaran populasi ternak merpati di Provinsi Kalimantan Timur menurut Kabupaten/Kota pada Tahun 2017-2022 dengan skala 1:50.000

Purpose Untuk menggambarkan sebaran populasi ternak merpati di Provinsi Kalimantan Timur menurut Kabupaten/Kota pada Tahun 2017-2022 dengan skala 1:50.000

Credit

Status Completed

Associated resources

Online resources

WWW:LINK-1.0-http--link <https://jgd.kaltimprov.go.id/catalogue/#/dataset/143>

Online link to the 'Populasi Ternak Merpati Prov. K...

WWW:DOWNLOAD-1.0-http--download <https://jgd.kaltimprov.go.id/geoserver/ows?service=populasiternakmerpati.png>

Populasi Ternak Merpati Prov. Kaltim Menurut Kab...

WWW:DOWNLOAD-1.0-http--download <https://jgd.kaltimprov.go.id/geoserver/ows?service=populasiternakmerpati.excel>

Populasi Ternak Merpati Prov. Kaltim Menurut Kab...

Selanjutnya yang kedua adalah **Form Point of Contact**. Perlu diperhatikan dalam mengisi Point of Contact, wajib mencantumkan **3 kontak utama** yaitu:

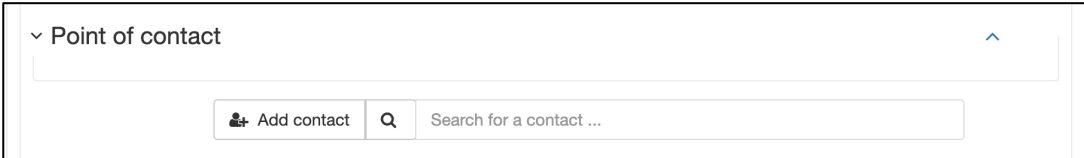
- Dinas yang menerbitkan dataset,
- Dinas Kominfo sebagai walidata,
- Dan Bappeda sebagai Pembina Data.

Biasanya untuk Point of Contact dari Dinas yang menerbitkan dataset sudah terisi namun belum lengkap. Adapun form Point of Contact yang perlu diisi meliputi:

- **Individual Name:** Nama kepala perangkat daerah
- **Organisation Name:** Nama perangkat daerah
- **Position Name:** Posisi jabatan dari kepala perangkat daerah
- **Voice:** Nomor telepon dinas yang dapat dihubungi

- **Facsimile:** Nomor fax dinas terkait yang dapat di kontak
- **Delivery Point:** Alamat lengkap kantor dinas
- **City:** Kota tempat kantor dinas berada
- **Administrative Area:** Kelurahan/Kecamatan kantor dinas berada
- **Postal Code:** Kode pos kantor dinas berada
- **Country:** Negara tempat kantor berada
- **Electronic Mail Address:** alamat email kantor yang dapat dihubungi
- **Linkage:** Alamat website kantor
- **Role:** untuk Dinas yang menerbitkan dataset pilih Owner, untuk Dinas Kominfo pilih Custodian, dan untuk Bappeda pilih Point of Contact

Ketika ingin mengisi form Point of Contact yang kedua dan ketiga. Cukup klik **Add Contact** yang berada dibawah form Point of Contact yang pertama seperti gambar berikut.



Gambar 7. Tampilan tombol tambah kontak

Dalam pengisian form Point of Contact sebisa mungkin diisi secara lengkap dan valid. Salah satu contoh pengisian Form Point of Contact yang dapat dilihat pada gambar berikut.

populasitemakkelinci_arjson
Populasi Ternak Kelinci Prov. Kaltim Menurut Kab/...

Point of contact

Responsible party

Individual name: Fahmi Himawan, ST.,M.T.

Organisation name: Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

Position name: Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

Contact Information

Contact

Phone

Telephone

Voice: (0541) 743921

Facsimile: (0541) 736228

Address

Address

Delivery point: Jl. Bhayangkara No.54

City: Samarinda

Administrative area: Kelurahan Bugis, Kecamatan Samarinda Kota

Postal code: 75121

Country: Indonesia

Electronic mail address: disnakeswan@peternakan.kaltimprov.go.id

Website

OnLine resource

Linkage *: https://peternakan.kaltimprov.go.id/

Protocol: Recommended values

Application profile: +

Name of the resource:

Description: Recommended values

Function: +

Hours of service: +

Contact instructions: +

Role *: Owner

+ Add contact Search for a contact ...

Gambar 8. Tampilan form Point of Contact

Perlu diperhatikan bahwa untuk pengisian **Role** disesuaikan dengan point of contact dinas yang terkait karena setiap dataset **wajib memiliki 3 Point of Contact** seperti yang dijelaskan sebelumnya.

Selanjutnya mengisi **Form Maintenance Information**. Pada Form ini ada 2 hal yang wajib diisi yaitu:

- **Maintenance and Update Frequency:** Frekuensi dataset di update, apakah bulanan (Monthly), tahunan (Annually), 2 tahun sekali (Biannually), atau tidak tetap (Irregular).
- **Maintenance Note:** Deskripsi pemeliharaan dataset dan update dataset dijelaskan seperti apa.

Salah satu contoh pengisian Form Maintenance Information yang dapat dilihat pada gambar berikut.

Populasi Ternak Kelinci Prov. Kaltim Menurut Kab/K ... | All changes saved

Categories Group Validate

Resource maintenance

Maintenance information

Maintenance and update frequency * Annually

Date of next update

User defined maintenance frequency

Update scope

Update scope description

Maintenance note

Data ini di perbaharui setiap setahun sekali dengan mengambil dari sumber hasil survey dan pengamatan langsung

Contact

Add maintainer Search for a contact ...

Gambar 9. Contoh pengisian Form Maintenance Information

Selanjutnya mengisi dan melakukan perubahan pada **Form Descriptive Words**. Untuk Form Descriptive Words Silahkan isi Keyword yang sesuai dengan dataset spasial tersebut. Misal Jika data tersebut merupakan data spasial yang lokasinya meliputi wilayah provinsi Kalimantan Timur, maka di set keywordnya Indonesia dan Kalimantan Timur. Berikut contoh pengisian Form Descriptive Words.

Gambar 10. Contoh pengisian Form Descriptive Words

Setelah mengisi Form Descriptive Words, selanjutnya scroll lagi kebawah sampai ke bagian **Form Aggregation Information**. Pada form ini kita akan menambahkan dibagian **Spatial Resolution**. Silahkan klik icon plus (+) pada bagian Spatial Resolution seperti gambar berikut.

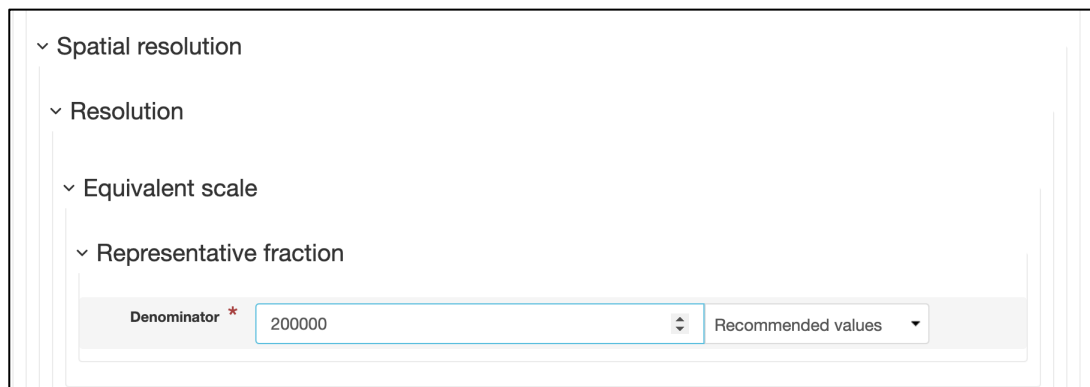
Gambar 11. Icon Plus pada bagian Spatial Resolution

Setelah icon plus di klik maka akan muncul Sub Form yang berjudul Resolution. Lalu pada bagian form Resolution, klik button icon plus (+) untuk menambahkan metadata resolusi dari data spasial terkait seperti gambar berikut.



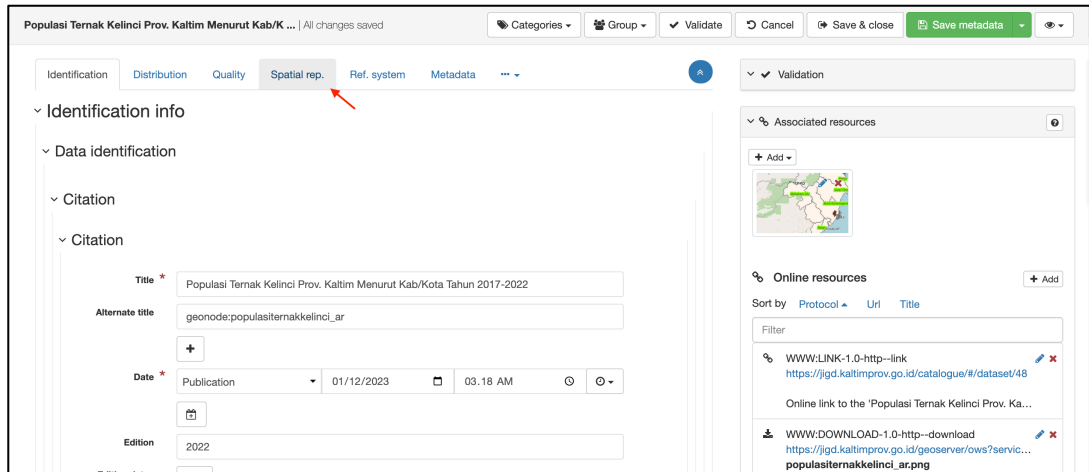
Gambar 12. Tampilan sub form spatial resolution

Pada saat klik button plus, akan muncul pilihan yaitu Distance dan Equivalent scale. Untuk pengisian metadata resolusi data spasial yang terkait, pilih yang **Equivalent Scale**. Lalu setelah memilih Equivalent Scale, maka akan terbuat sub form equivalent scale dimana ada **Form Denominator** yang perlu diisi. Denominator ini merupakan isian dari skala dari data spasial yang termuat dalam dataset. Untuk pengisiannya silahkan ketikkan berapa skala yang di gunakan dalam data spasial tersebut. Jika skala yang digunakan 1:200.000, maka form di isi dengan angka 200000 tanpa menggunakan simbol titik ataupun koma. Berikut contoh pengisian form denominator yang dapat dilihat pada gambar 13.



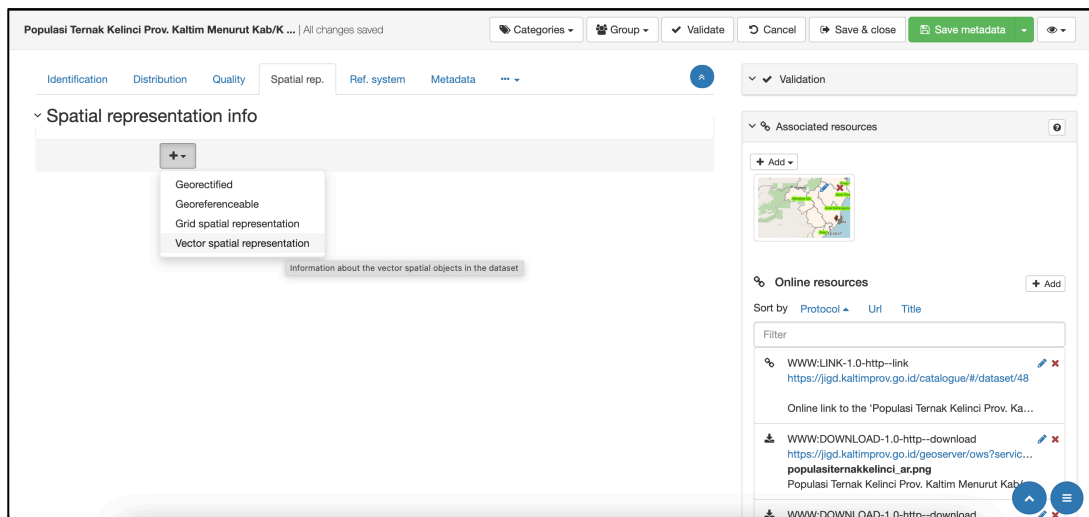
Gambar 13. Contoh Pengisian Form Denominator

Setelah mengisi Form Aggregation Information, Selanjutnya melakukan penambahan metadata di **tab/bagian Spatial Rep**. untuk menuju ke tab Spatial Rep. scroll kembali ke atas lalu klik tab Spatial Rep. seperti gambar berikut.



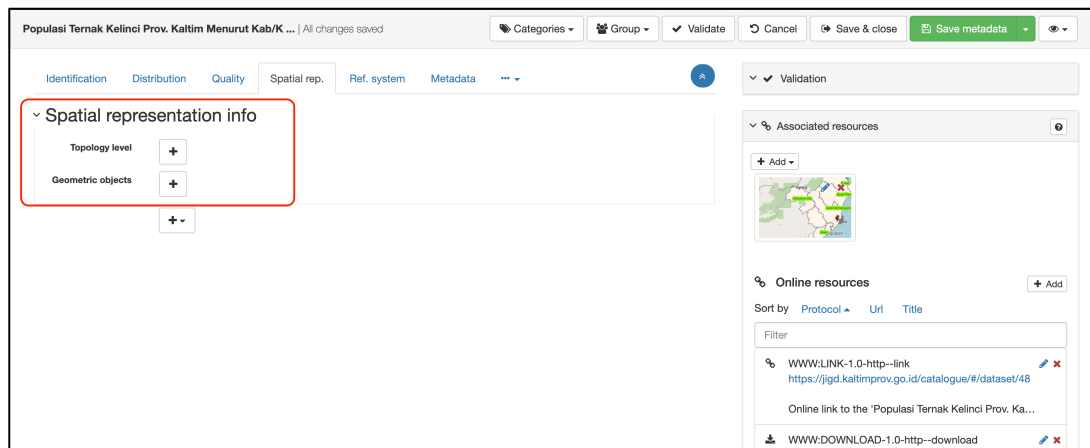
Gambar 14. Tampilan Tab/Bagian Spatial rep.

Pada bagian Spatial rep. silahkan klik button icon plus (+) lalu pilih Vector Spatial Representation sehubungan dengan dataset yang berkaitan merupakan data spasial berbentuk vector. Berikut tampilan pilihan ketika menekan button iconplus (+).



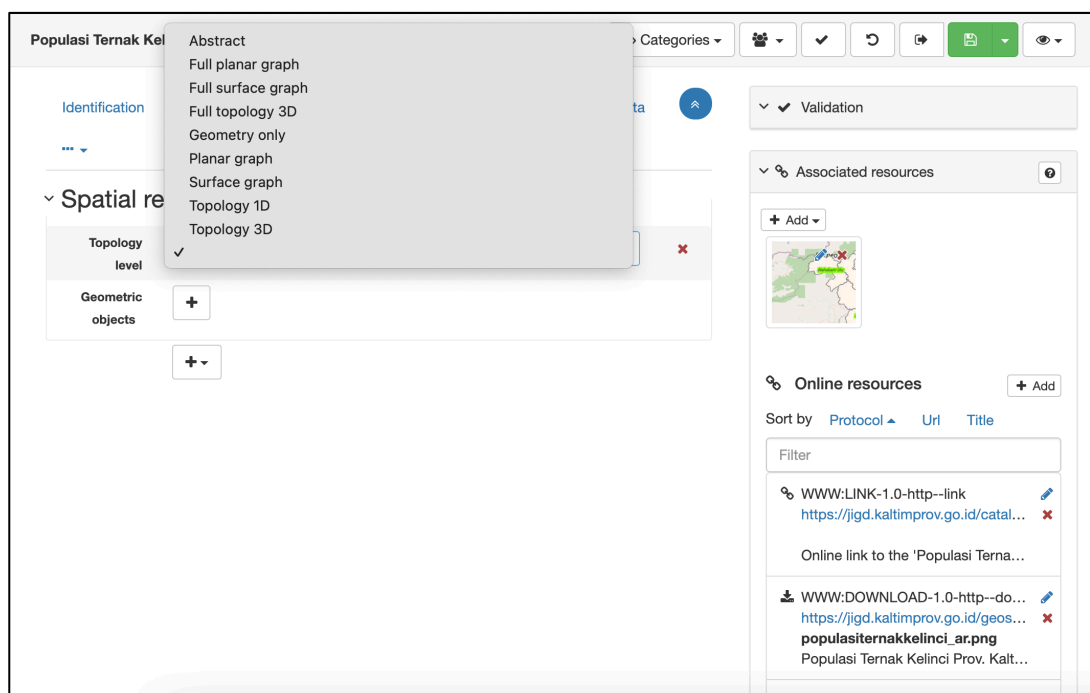
Gambar 15. Tampilan pilihan vector spatial representation

Setelah di klik, maka **Form Spatial Representation Info** akan muncul dengan dua field yaitu **Topology Level** dan **geometric Objects** seperti gambar berikut.



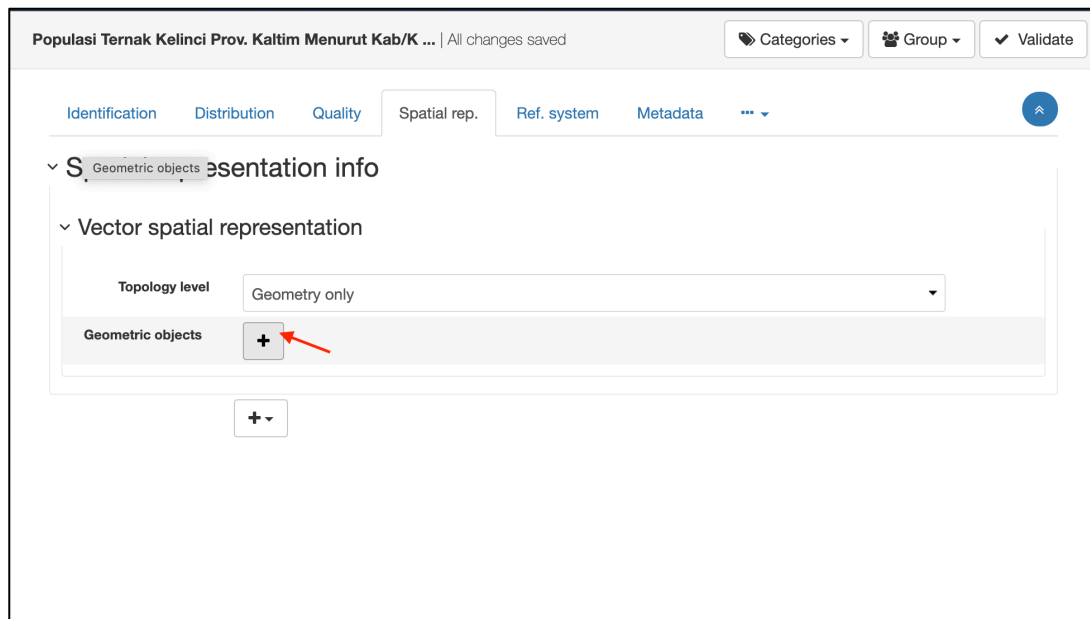
Gambar 16. Tampilan Form Spatial Representation Info

Selanjutnya lakukan pengisian Topology Level dengan menekan button icon plus (+) lalu akan muncul form topology level dengan pilihan seperti gambar berikut.



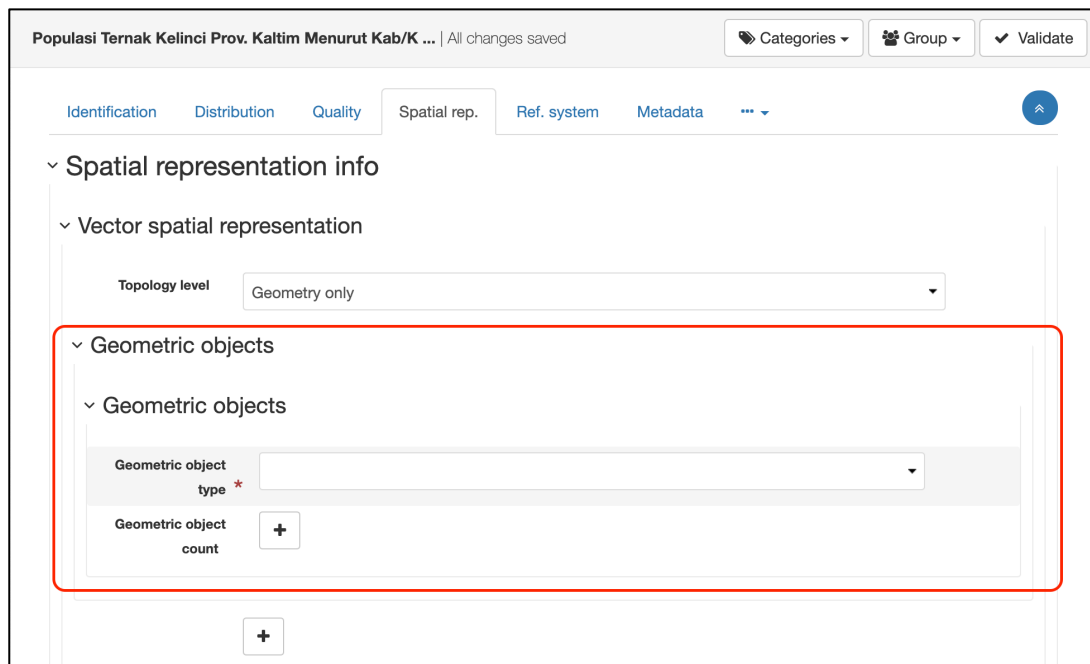
Gambar 17. Pilihan dari Topology Level

Untuk pengisiannya, sesuaikan dengan dataset terkait. **Jika data spasial berupa vector area, garis ataupun titik maka pilihannya adalah Geometry Only.** Selanjutnya, lakukan pengisian Geometric Objects dengan menekan button icon plus (+) pada bagian field Geometric Objects.



Gambar 18. Button Icon plus (+) pada bagian Geometric Objects

Setelah menekan button tersebut, maka akan muncul Form Geometric Objects seperti gambar berikut.



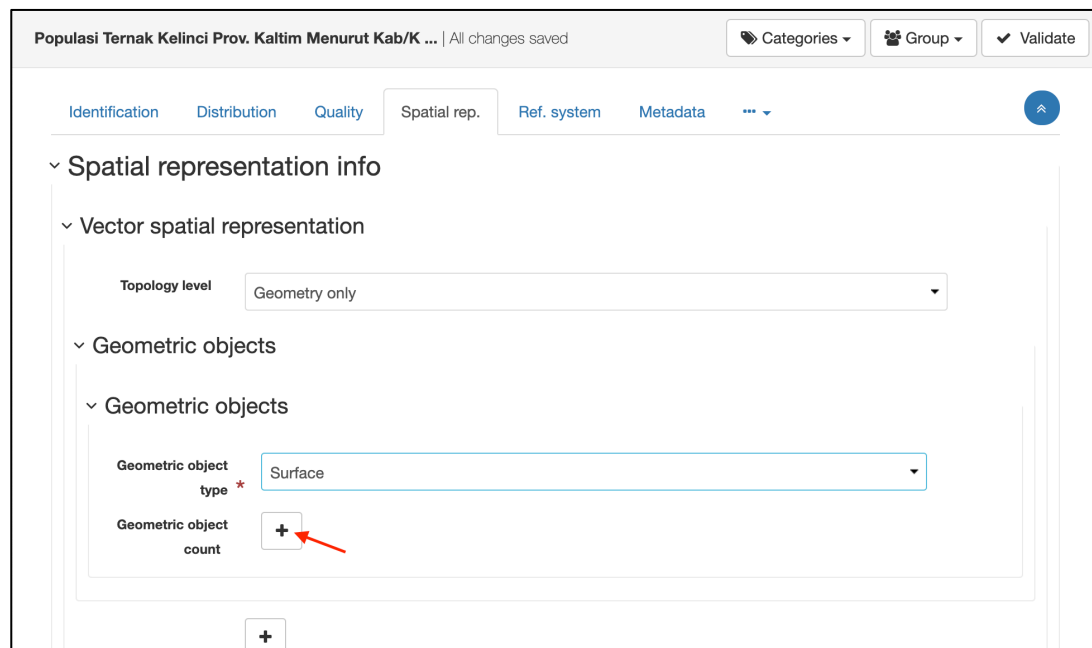
Gambar 19. Form Geometric Objects

Pada Form Geometric Objects ada dua field yang perlu di isi yaitu **Geometric Obejct Type** dan **Geomteric Object Count**. Untuk yang Geometric Object Type berbentuk pilihan yang terdiri dari:

- **Complex:** untuk tipe data spasial yang kompleks dengan banyak jenis vector didalam dataset
- **Composite:** untuk tipe data spasial yang memiliki lebih dari satu jenis vector didalam dataset.
- **Curve:** untuk tipe data spasial yang berbentuk garis atau line
- **Point:** untuk tipe data spasial yang berbentuk titik atau point
- **Solid:** untuk tipe data spasial yang berbentuk bangun ruang dengan memiliki panjang, lebar dan tinggi atau bervolume.
- **Surface:** untuk tipe data spasial yang berbentuk area atau polygon

Dalam pengisian metadata Geometric Objects type ini biasanya hanya Curve, Point, dan Surface. Namun tetap harus menyesuaikan dengan tipe dari data spasial yang terkandung dalam dataset yang akan di edit.

Selanjutnya pengisian Geometric Object Count, untuk mengisinya silahkan klik button icon plus (+) pada bagian Geometric Objects Count seperti gambar berikut.



Gambar 20. Tombol Icon Plus (+) Pada Bagian Geometric Obejct Count

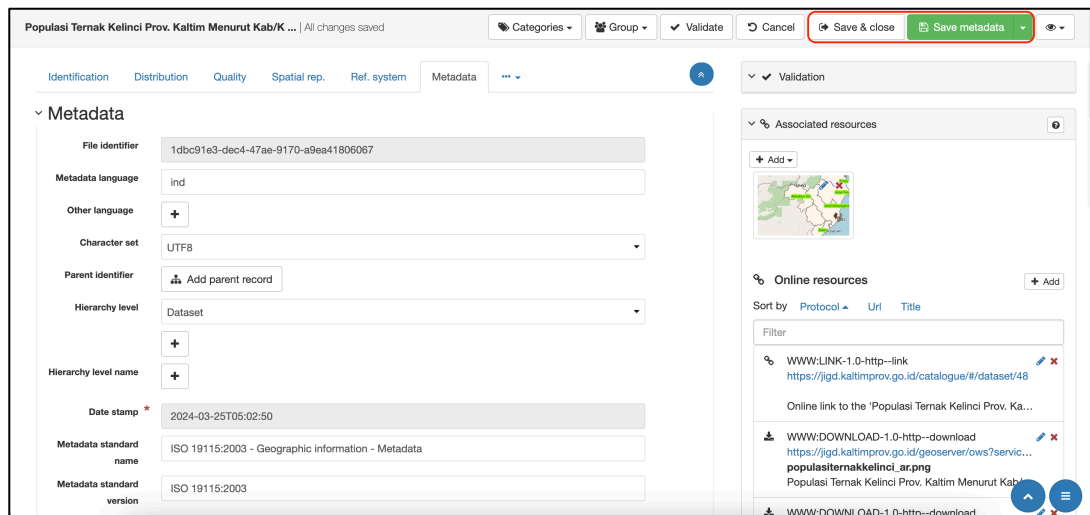
Setelah menekan button tersebut, maka akan muncul field untuk menuliskan jumlah dari object data spasial yang terkandung dalam dataset yang sedang di edit. Sesuaikan dengan jumlah data spasial yang termuat

didalamnya. Pada kasus contoh dataset yang sedang di edit yaitu Populasi Ternak Kelinci di Provinsi Kalimantan Timur berdasarkan Kabupaten/Kota yang menggunakan data spatial vector berjenis Area atau polygon dari batas administrasi Kabupaten/Kota. Maka, jumlah Polygon dari Batas Administrasi Kabupaten/Kota yang akan di cantumkan di field Geometric Objects Count. Berikut contoh pengisian pada bagian Spatial Representation Info.

The screenshot shows a web-based form for editing a dataset. The title bar reads 'Populasi Ternak Kelinci Prov. Kaltim Menurut Kab/K ... | All changes saved'. The form has several tabs: 'Identification', 'Distribution', 'Quality', 'Spatial rep.' (selected), 'Ref. system', and 'Metadata'. Under the 'Spatial representation info' section, there is a 'Vector spatial representation' subsection. It contains a 'Topology level' dropdown menu set to 'Geometry only'. Below this, there are two 'Geometric objects' sections. The first is collapsed. The second is expanded, showing a 'Geometric object type' dropdown menu set to 'Surface' and a 'Geometric object count' input field containing the number '10'. There are red 'x' icons next to each 'Geometric objects' section. A '+' button is visible at the bottom of the form.

Gambar 21. Tampilan Form Spatial Representation Info yang telah diisi

Setelah semua telah diisi, maka metada sudah cukup untuk di isi dan siap untuk di simpan. Untuk menyimpan hasil perubahan dan penambahan dari isi metadata dari dataset yang di edit cukup tekan tombol save di bagian kiri atas seperti gambar berikut.



Gambar 22. Tombol save atau simpan di halaman edit metadata

Untuk tombol save ada di sediakan 2 yaitu save & close dan Save metadata. Untuk yang save & close adalah perintah untuk menyimpan dan menutup halaman edit metadata sedangkan save metadata merupakan perintah untuk menyimpan hasil perubahan tanpa meninggalkan halaman tersebut. Sesuaikan dengan kebutuhan dan metadata dari dataset yang ada di geonetwork telah dilengkapi

4. PENUTUP

Demikian Tutorial Penggunaan JIGD (Jaringan Informasi Geospasial Daerah) Provinsi Kalimantan Timur ini dibuat. Dengan kemampuan yang luas dan fleksibilitas dari web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur, Anda sekarang memiliki alat yang kuat untuk mengorganisir, berbagi, dan memanfaatkan data geospasial dalam proyek Anda.

Sebagai pengguna Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur, Anda telah mempelajari cara membuat, mengunggah, dan mempublikasikan data geospasial, serta berinteraksi dengan komunitas geospasial yang lebih besar. Kami harap panduan ini telah memberikan Anda dasar yang kuat untuk memulai, dan kami mendorong Anda untuk terus menjelajahi fitur-fitur canggih Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur dan meningkatkan pemahaman Anda tentang cara menggunakan alat ini secara efisien.

Dalam perjalanan Anda sebagai pengguna Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur, selalu ada ruang untuk pembelajaran dan peningkatan. Jangan ragu untuk menjelajahi sumber daya tambahan, forum komunitas, dan dokumentasi resmi Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur untuk mendapatkan wawasan lebih lanjut. Kami berharap Anda memiliki pengalaman yang bermanfaat dalam menggunakan Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur dalam proyek Anda dan mampu menghasilkan hasil yang luar biasa dengan data geospasial.

Terima kasih telah menggunakan Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur, dan semoga sukses dalam perjalanan Anda dengan platform ini. Jika Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut atau memerlukan bantuan tambahan, jangan ragu untuk mencari dukungan dari komunitas Web portal JIGD Provinsi Kalimantan Timur atau tim teknis kami.