



SATU DATA
KALIMANTAN TIMUR

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



TUTORIAL

Tutorial Penggunaan

CKAN Satu Data Kalimantan Timur

Tutorial Penggunaan CKAN Satu Data Kalimantan Timur

1. Pengantar CKAN



CKAN adalah platform portal data sumber terbuka terkemuka di dunia. CKAN adalah solusi perangkat lunak out-of-the-box lengkap yang membuat data dapat diakses dan digunakan - dengan menyediakan alat untuk merampingkan penerbitan, berbagi, menemukan dan menggunakan data (termasuk penyimpanan data dan penyediaan API data yang kuat). CKAN ditujukan untuk penerbit data (pemerintah pusat dan daerah, perusahaan dan organisasi) yang ingin membuat data mereka terbuka dan tersedia.

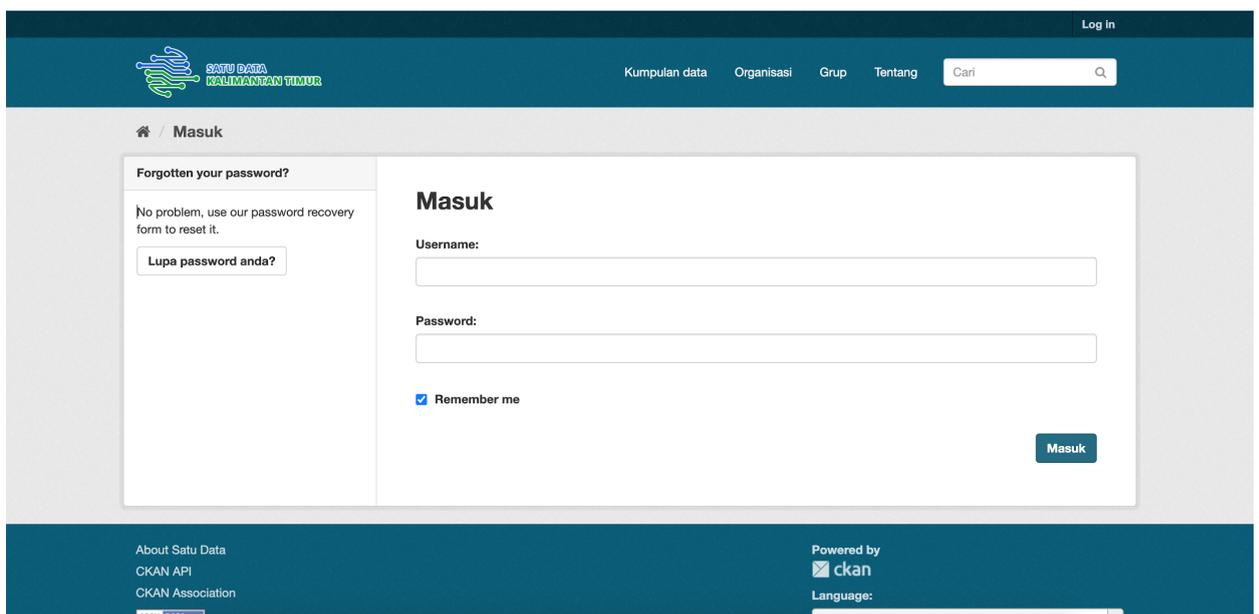
CKAN digunakan oleh pemerintah dan kelompok pengguna di seluruh dunia dan memberdayakan berbagai portal data resmi dan komunitas termasuk portal untuk pemerintah lokal, nasional dan internasional, seperti data.gov.uk Inggris dan data publik Uni Eropa untuk publik, dados Brasil. gov.br, portal pemerintah Belanda, serta situs kota dan kota di AS, Inggris, Argentina, Finlandia, dan di berbagai kota lainnya dan tidak terkecuali di Indonesia.

2. Cara Login CKAN & Tampilan Awal Aplikasi

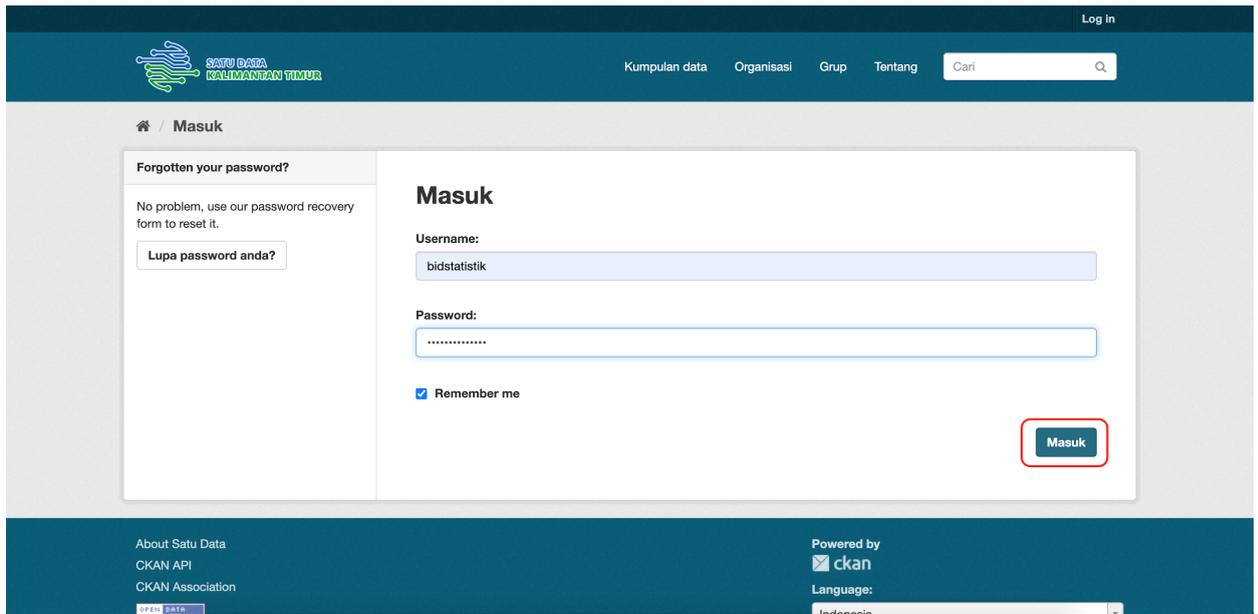
1. Buka *browser* anda dan ketikkan `data.kaltimprov.go.id/user/login` pada address bar anda yang terletak pada bagian atas browser.



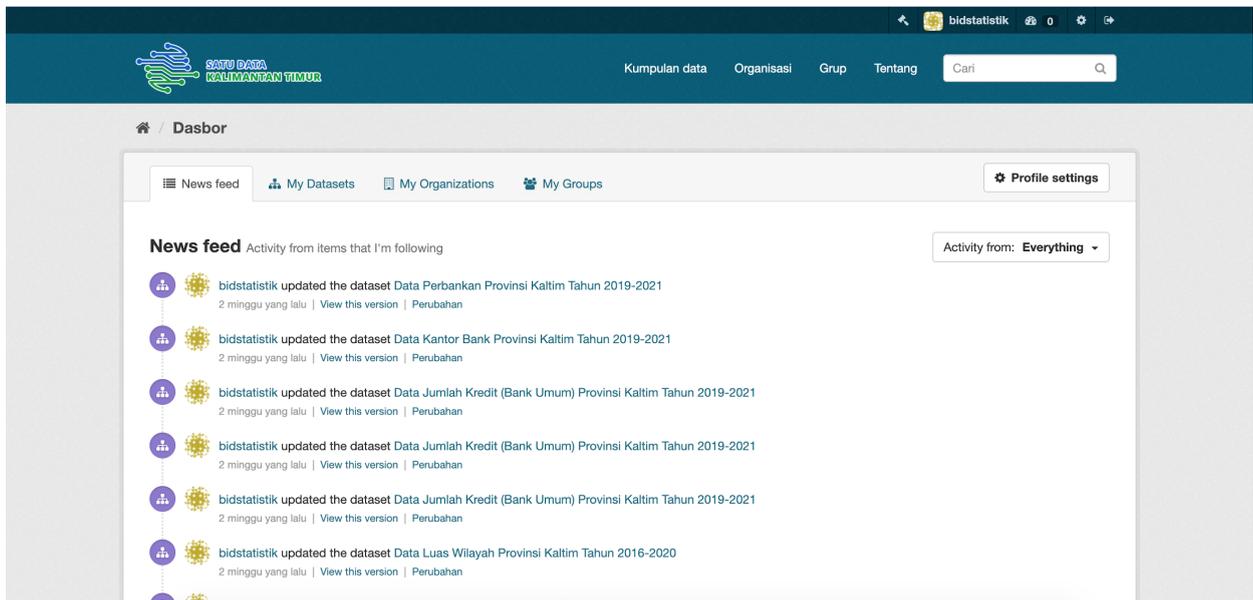
Setelah diketik maka aplikasi akan terbuka seperti gambar dibawah ini.



2. Ketikkan username dan password akun anda kemudian klik tombol login untuk memasuki aplikasi.

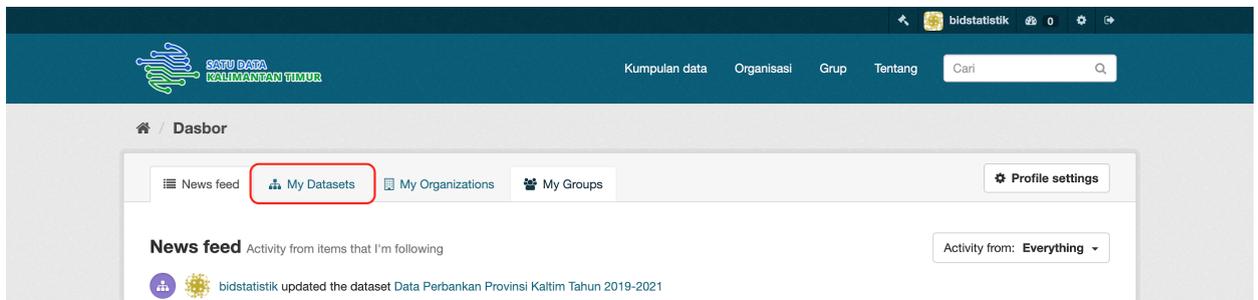


3. Setelah berhasil login maka pengguna akan diarahkan ke tampilan dashboard CKAN satu data dimana disini akan ditampilkan News Feed atau aktivitas dari user, lalu ada menu tab My Datasets yaitu berupa list dari kumpulan data yang pernah diinputkan oleh user, My Organization yaitu berupa list dari OPD yang pernah diinputkan oleh user, dan My Groups yaitu berupa list kategori data yang pernah diinputkan oleh user.

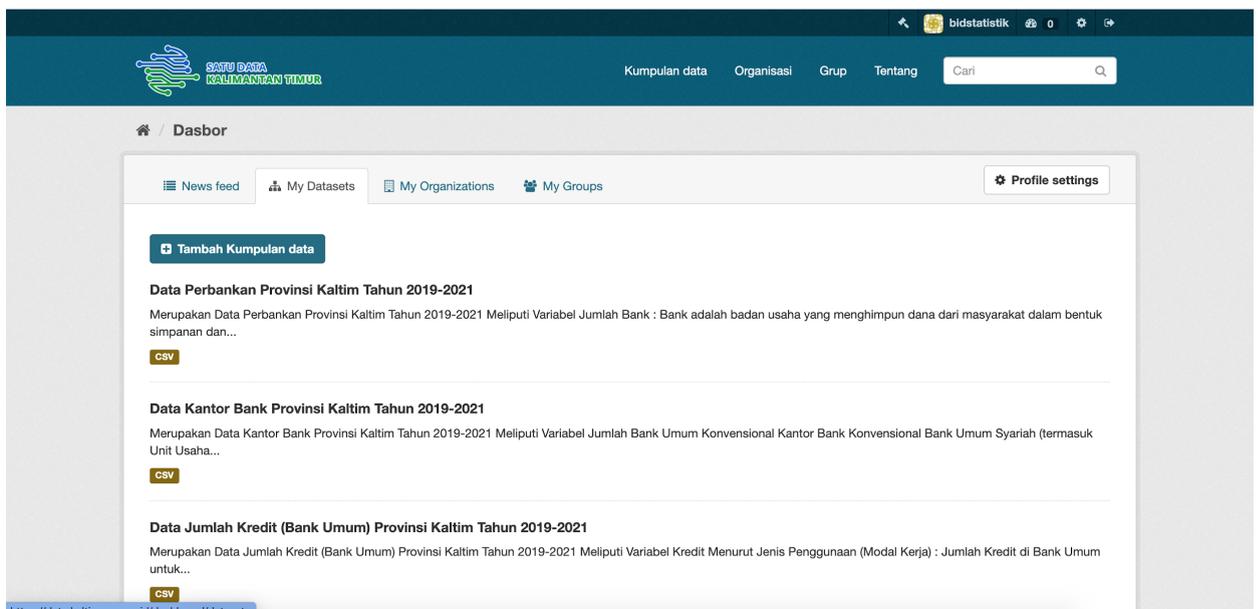


3. Datasets

1. Untuk membuka halaman Dataset caranya cukup mudah, klik menu tab **My Datasets** dari dashboard.



Setelah diklik maka aplikasi akan mengarahkan ke halaman Datasets seperti gambar dibawah ini.



2. Lalu klik button **Tambah Kumpulan Data** lalu aplikasi akan mengarahkan ke halaman form tambah kumpulan data seperti gambar berikut.

bidstatistik

SATU DATA
KALIMANTAN TIMUR

Kumpulan data Organisasi Grup Tentang

Carli

Kumpulan data / Create Dataset

What are datasets?

A CKAN Dataset is a collection of data resources (such as files), together with a description and other information, at a fixed URL. Datasets are what users see when searching for data.

1 Create dataset 2 Add data

Judul:
eg. A descriptive title
* URL: data.kaltimprov.go.id/dataset/<dataset> Edit

Deskripsi:
eg. Some useful notes about the data
You can use [Markdown formatting](#) here

Tag:
eg. economy, mental health, government

Lisensi:
Please select the license License definitions and additional information can be found at [opendefinition.org](#)

Organisasi:
Badan Kepegawaian Daerah

Visibility:
Privat

Sumber:
http://example.com/dataset.json

Versi:
1.0

Pembuat:
Joe Bloggs

Author Email:
joe@example.com

Pemelihara:
Joe Bloggs

Maintainer Email:
joe@example.com

Custom Field:
Key: Nilai:

Custom Field:
Key: Nilai:

Custom Field:
Key: Nilai:

The data license you select above only applies to the contents of any resource files that you add to this dataset. By submitting this form, you agree to release the metadata values that you enter into the form under the Open Database License.

* Required field

Next: Add Data

About Satu Data
CKAN API
CKAN Association
[SATU DATA](#)

Powered by
ckan
Language:
Indonesia

3. Pada gambar diatas dapat dilihat beberapa form yang perlu diisi. Adapun penjelasan setiap form tersebut dapat dilihat pada penjabaran berikut.

a. Judul

Untuk menginput judul dataset yang akan dibuat. judul ini akan unik di seluruh CKAN, jadi buatlah singkat tapi spesifik. Misalnya. “Kepadatan populasi Inggris berdasarkan wilayah” lebih baik daripada “Angka populasi”.

b. Deskripsi

Untuk menginput deskripsi dataset yang akan dibuat dengan menggunakan *markdown formatting*. Berikut beberapa jenis jenis *markdown formatting*, Anda dapat menambahkan deskripsi kumpulan data yang lebih panjang di sini, termasuk informasi seperti asal data dan informasi apa pun yang perlu diketahui orang saat menggunakan data.

Element	Markdown syntax
Heading	#H1 ##H2 ###H3
Bold	** Teks bold **
Italic	* Teks miring *
Blockquote	> blockquote
Ordered list	1. First item 2. Second item 3. Third item

Element	Markdown syntax
Unordered list	- First item - Second item - Third item
Code	`code`
Horizontal role	---
Link	[title](http://www.example.com)

c. Tag

di sini Anda dapat menambahkan tag yang akan membantu orang menemukan data dan menautkannya dengan data terkait lainnya. Contohnya bisa "populasi", "kejahatan", "East Anglia". Jika Anda salah memasukkan tag, Anda dapat menggunakan tombol hapus untuk menghapusnya sebelum menyimpan dataset.

d. Lisensi

Penting untuk menyertakan informasi lisensi sehingga orang tahu bagaimana mereka dapat menggunakan data tersebut. Bidang ini harus berupa kotak drop-down. Jika Anda perlu menggunakan lisensi yang tidak ada dalam daftar, hubungi administrator situs Anda. Pada bagian ini memiliki beberapa bagian, diantaranya :

1. Creative Commons CCZero
2. Creative Commons Attribution 4.0
3. Creative Commons non-comercial
4. Creative Commons Attribution shake-alike

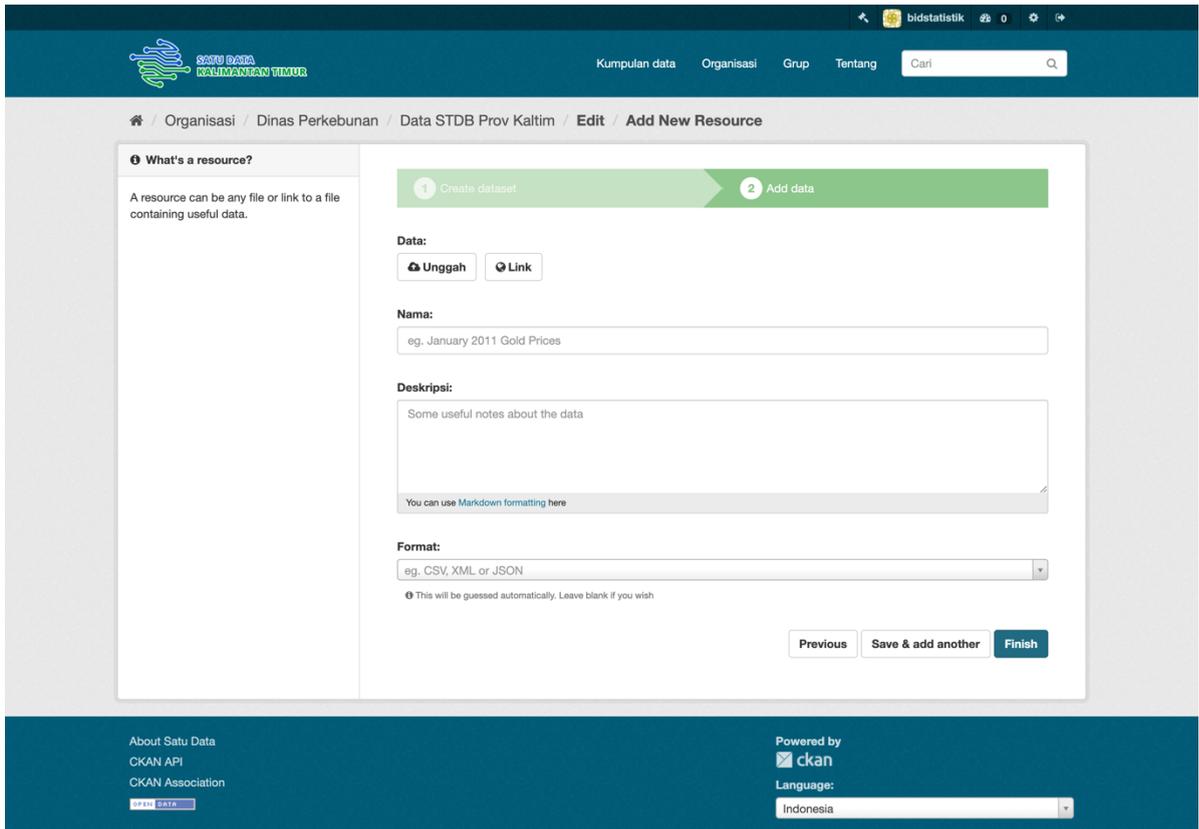
5. Open Data Commons Attribution License
 6. Open Data Commons Public Domain Dedication and Licence
 7. Open Data Commons Open Database License
 8. Open Government Licence United Kingdom
 9. GNU Free Documentation License
 10. License not specified
 11. Lainnya (open)
 12. Lainnya (not open)
 13. Lainnya (no-comercial)
 14. Lainnya (domain publik)
 15. Lainnya (attribution)
- e. Organisasi
- Jika Anda adalah anggota organisasi mana pun, tarik-turun ini akan memungkinkan Anda memilih yang mana yang harus memiliki kumpulan data. Pastikan default yang dipilih adalah yang benar sebelum Anda melanjutkan. (Mungkin sebagian besar pengguna hanya akan berada di satu organisasi. Jika ini Anda, CKAN akan memilih organisasi Anda secara default dan Anda tidak perlu melakukan apa pun.)
- f. visibilty
- Pada bagian ini memiliki 2 pilihan yaitu privat dan publik. publik bersifat publik dan dapat dilihat oleh semua pengguna situs. Sedangkan data privat hanya dapat dilihat oleh anggota organisasi yang memiliki kumpulan data dan tidak akan muncul dalam penelusuran oleh pengguna lain.
- g. Sumber
- Pada bagian ini menunjukkan sumber data yang yang diperoleh, seperti data excel, json dan csv.
- h. Versi
- Untuk menginputkan versi dataset yang dibuat.
- i. Pembuat
- Nama orang atau organisasi yang bertanggung jawab untuk menghasilkan data.
- j. Author Email
- alamat email untuk penulis, ke mana pertanyaan tentang data harus dikirim.
- k. Maintener Email

Untuk Menginputkan informasi email penanggung jawab atas sumber dataset.

1. Custom Field

Untuk menginputkan item tambahan pada dataset yang dibuat.

4. Isikan form yang tersedia yang sifatnya ini merupakan metadata dari kumpulan data yang akan dibuat lalu ketika sudah mengisi klik **Next Add Data** Untuk lanjut ke step berikutnya yaitu menambah **data resource** pertama seperti gambar berikut.

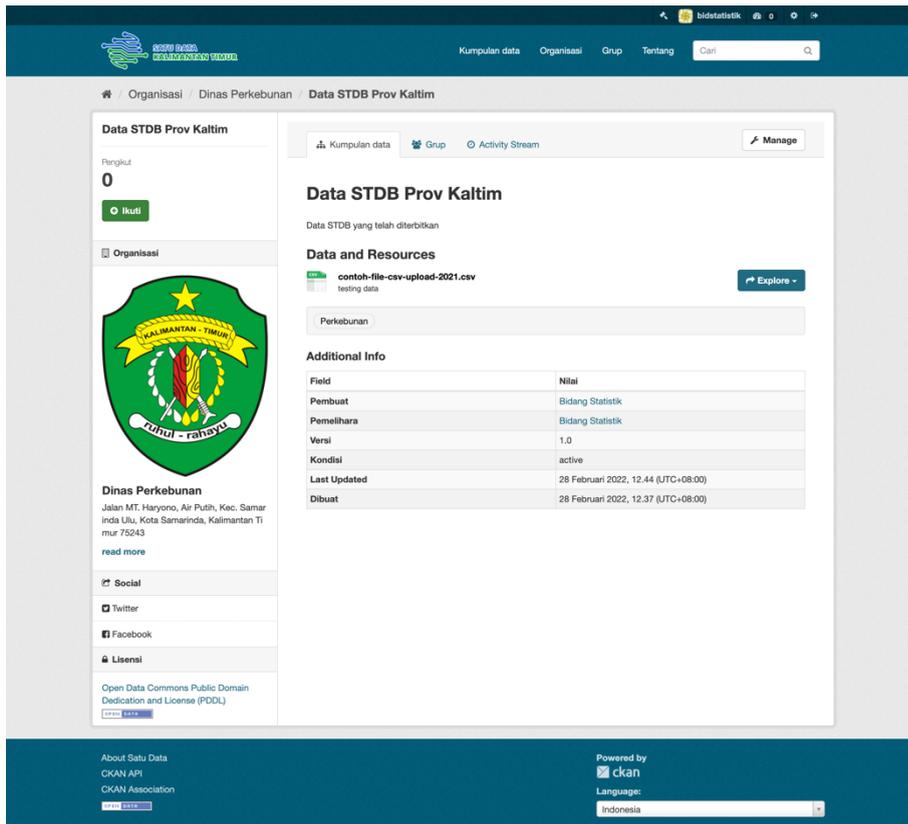


The screenshot shows the 'Add New Resource' form in the Satu Data Kalimantan Timur system. The form is titled 'What's a resource?' and includes the following fields and options:

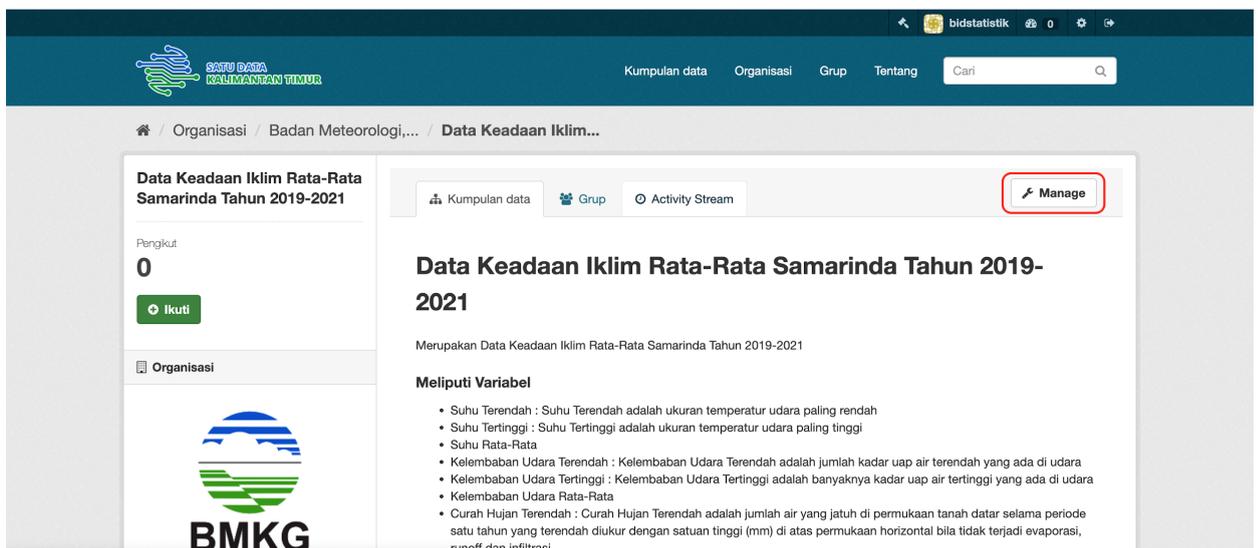
- Data:** Unggah (Upload) or Link
- Nama:** eg. January 2011 Gold Prices
- Deskripsi:** Some useful notes about the data. You can use Markdown formatting here.
- Format:** eg. CSV, XML or JSON. This will be guessed automatically. Leave blank if you wish.

The form also includes a 'Previous' button, a 'Save & add another' button, and a 'Finish' button.

5. Isikan form untuk mengisi data resource pertama. Bisa dari unggahan file berformat CSV, XML ataupun JSON atau juga bisa dalam bentuk Link yang sumbernya terpercaya dan datanya tervalidasi, kemudian mengisi nama data resource, deskripsi data resource yang di inputkan dan mengisi format resource sesuai format data yang di inputkan. Setelah mengisi data resource, sistem dapat menambahkan data resource lebih dari satu dengan cara klik button **Save & add Another** atau jika dirasa cukup untuk menambah data resource, selanjutnya klik button **Finish** untuk menyimpan data resource dan kumpulan data yang ingin dibuat lalu aplikasi akan mengarahkan ke halaman Dataset yang telah dibuat sebelumnya berserta data resource yang telah ditambahkan seperti gambar berikut.



6. Jika ingin melakukan perubahan atau ingin melakukan edit dari dataset, caranya klik salah satu dataset yang ingin diedit atau dirubah. Setelah itu aplikasi akan mengarahkan ke halaman detail dari dataset tersebut lalu klik **Manage** seperti gambar berikut.



7. Setelah menekan button Manage, aplikasi akan mengarahkan ke halaman yang terdapat form untuk melakukan perubahan dari dataset seperti gambar berikut.

The screenshot shows the CKAN metadata editing page for a dataset. The page is titled "Data Keadaan Iklim Rata-Rata Samarinda Tahun 2019-2021" and is in "Edit" mode. The form includes the following fields:

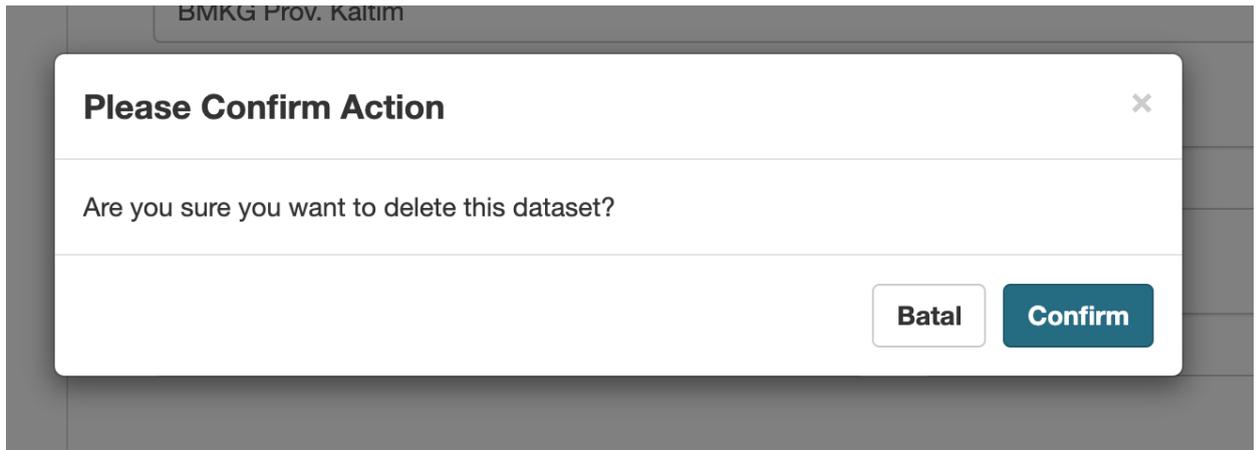
- Judul:** Data Keadaan Iklim Rata-Rata Samarinda Tahun 2019-2021
- URL:** data.kaltimprov.go.id/dataset/data-keadaan-iklim-rata-rata-samarinda-tahun-2019-2021
- Deskripsi:** Merupakan Data Keadaan Iklim Rata-Rata Samarinda Tahun 2019-2021. Includes a Markdown editor with variables like ##Meliputi Variabel, * Suhu Terendah, and * Suhu Tertinggi.
- Tag:** iklim
- Lisensi:** Creative Commons Non-Commercial (Any)
- Organisasi:** Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Prov. Kaltim
- Visibilitas:** Publik
- Sumber:** https://sidata.kaltimprov.go.id/
- Versi:** 1.0
- Pembuat:** BMKG Prov. Kaltim
- Author Email:** joe@example.com
- Pemeliharaan:** BMKG Prov. Kaltim
- Maintainer Email:** joe@example.com
- Custom Field:** Three empty Key/Nilai pairs.

At the bottom of the form, there is a "Hapus" button, a "Required field" indicator, and an "Update Dataset" button. The footer of the page includes "About Satsi Data", "CKAN API", "CKAN Association", "Powered by ckan", and a "Language" dropdown set to "Indonesia".

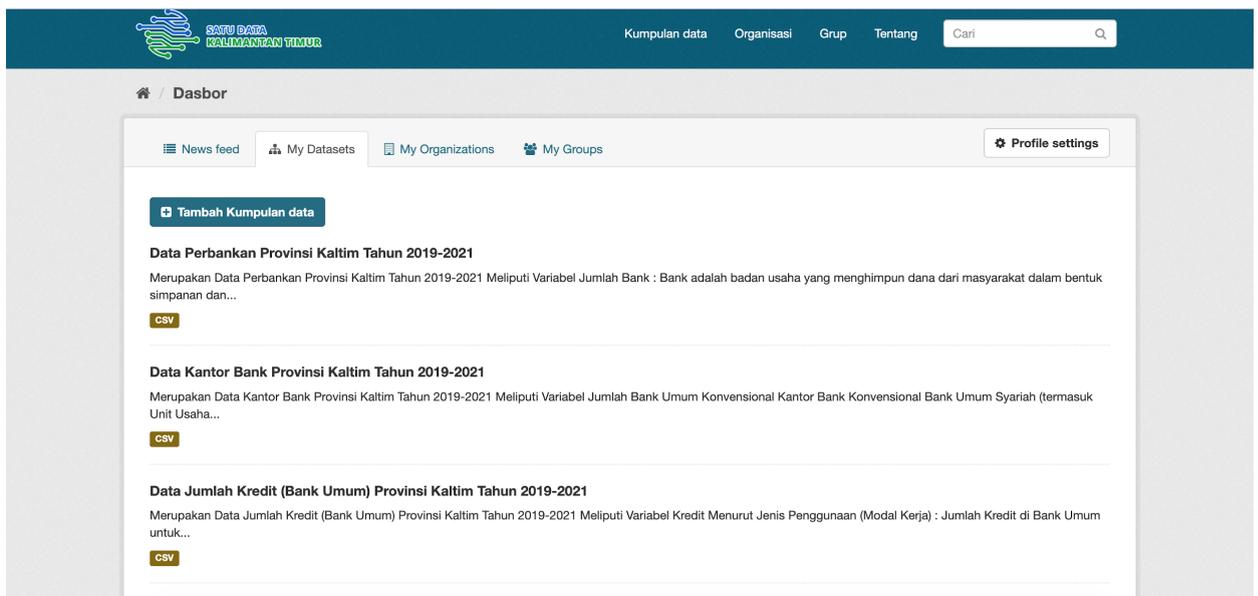
8. Lalu lakukan perubahan terhadap metadata dari dataset sesuai dengan keinginan, setelah itu ketika ingin menyimpan hasil perubahan klik button **Update Dataset** yang terdapat pada bagian bawah form seperti gambar berikut

9. Setelah menekan button Update Dataset, aplikasi akan menyimpan hasil perubahan yang dilakukan dan setelahnya akan diarahkan kembali ke halaman detail dataset.
10. Jika ingin menghapus dataset juga dapat dilakukan dengan cara pilih salah satu dataset yang ingin dihapus lalu aplikasi akan mengarahkan ke halaman detail dataset, setelah itu klik button **Manage** untuk menuju ke halaman form edit dataset lalu scroll hingga kebawah sampai menemukan button **Hapus** seperti gambar berikut.

11. Klik button Hapus tersebut untuk menghapus dataset, setelah klik button tersebut aplikasi akan memunculkan pop up window peringatan konfirmasi untuk memastikan apakah dataset tersebut ingin dihapus atau tidak seperti gambar berikut.

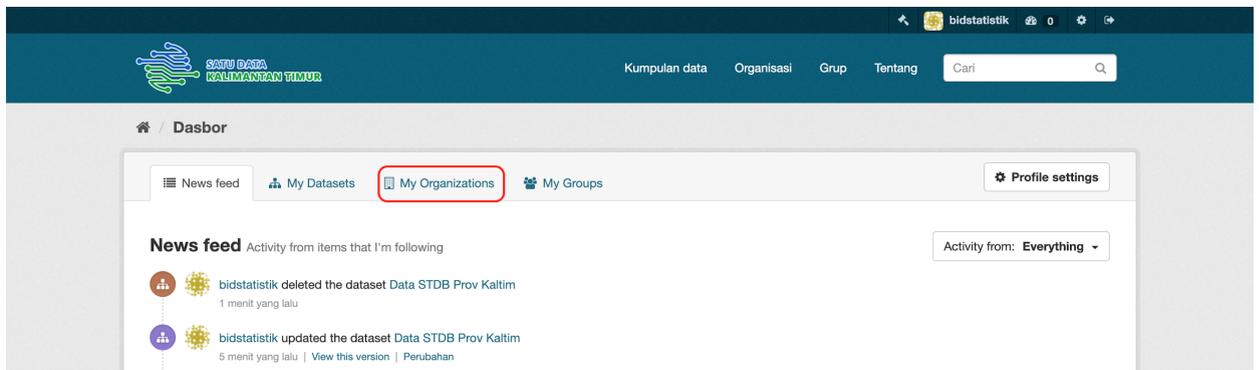


12. Klik button **Confirm** jika yakin ingin melakukan penghapusan dataset yang dipilih atau **Batal** jika tidak yakin untuk menghapus dataset. Jika klik **Batal**, maka pop up akan menghilang dan kembali ke halaman form manage dataset dan jika diklik **Confirm** maka dataset akan dihapus dari aplikasi dan setelahnya akan diarahkan ke halaman list dari dataset seperti gambar berikut.

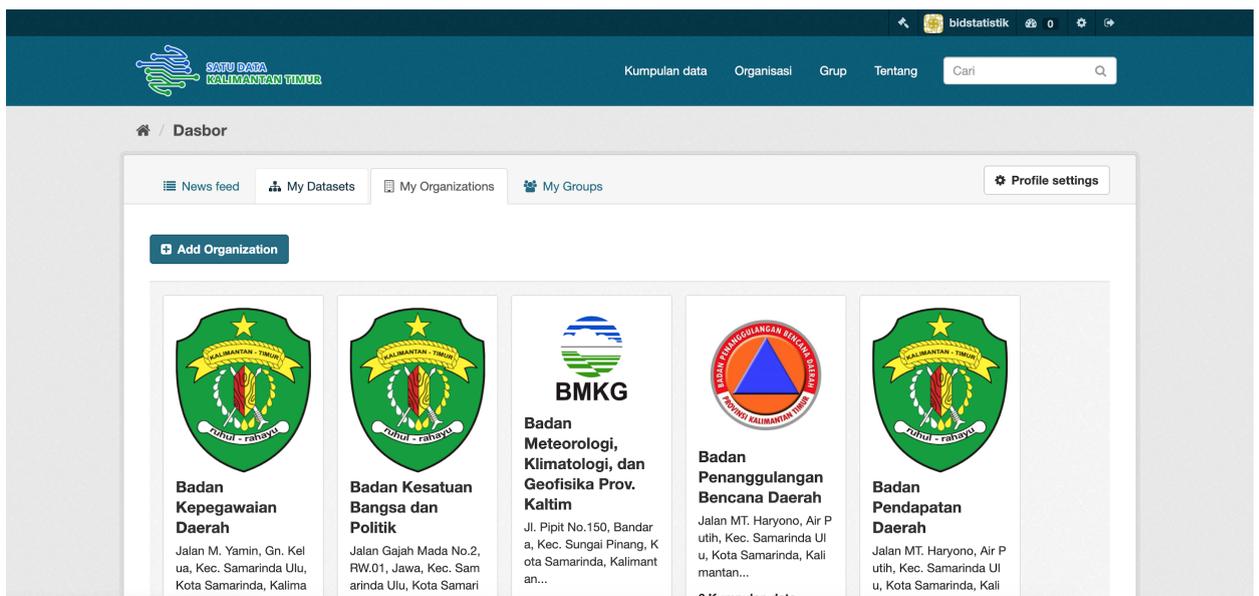


4. Organization

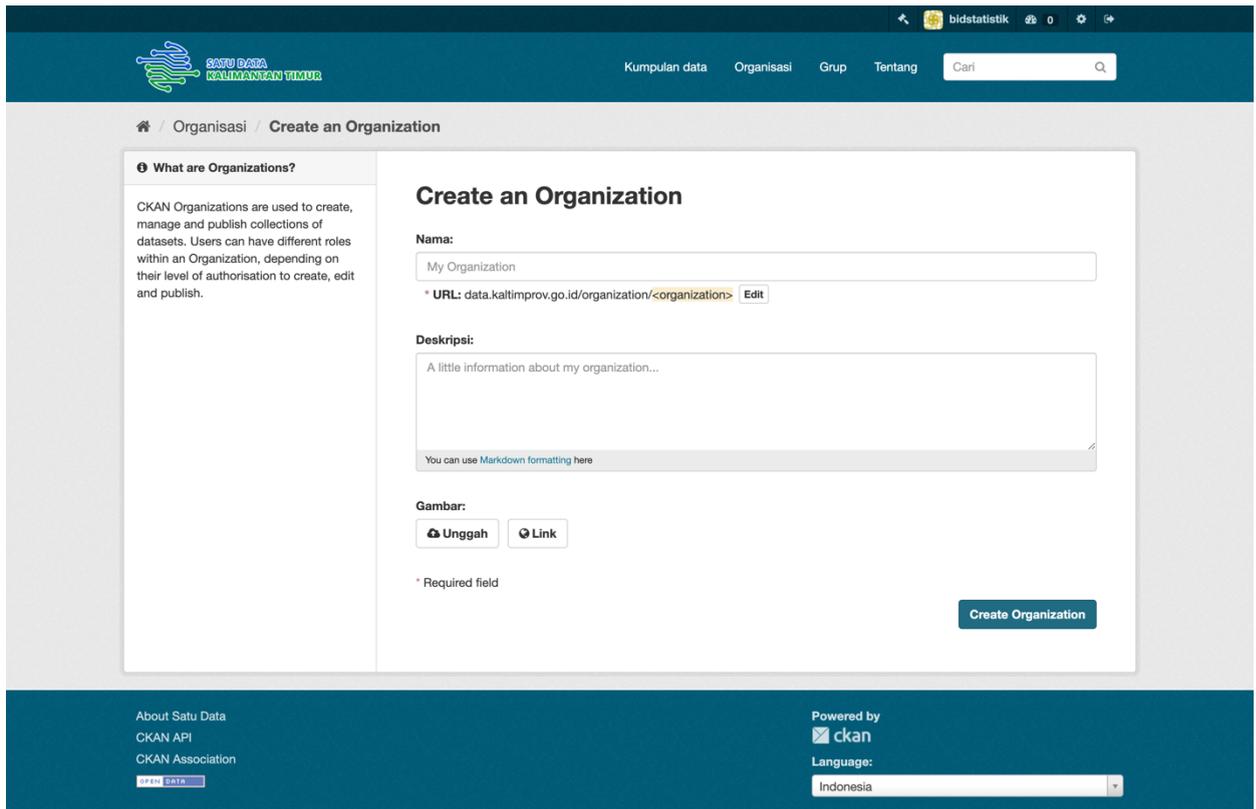
1. Untuk membuka halaman Organization caranya cukup mudah, klik menu tab **My Organizations** dari dashboard.



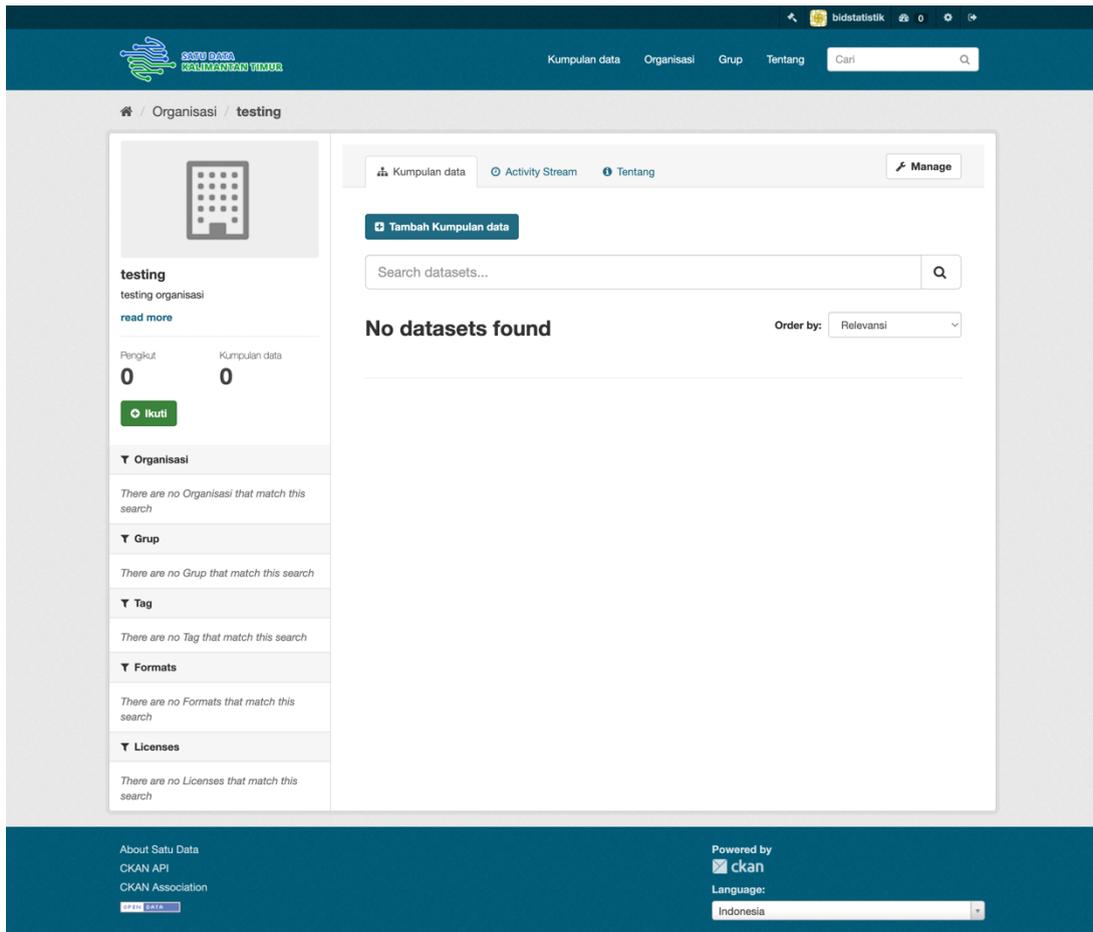
Setelah diklik maka aplikasi akan mengarahkan ke halaman Organization seperti gambar dibawah ini.



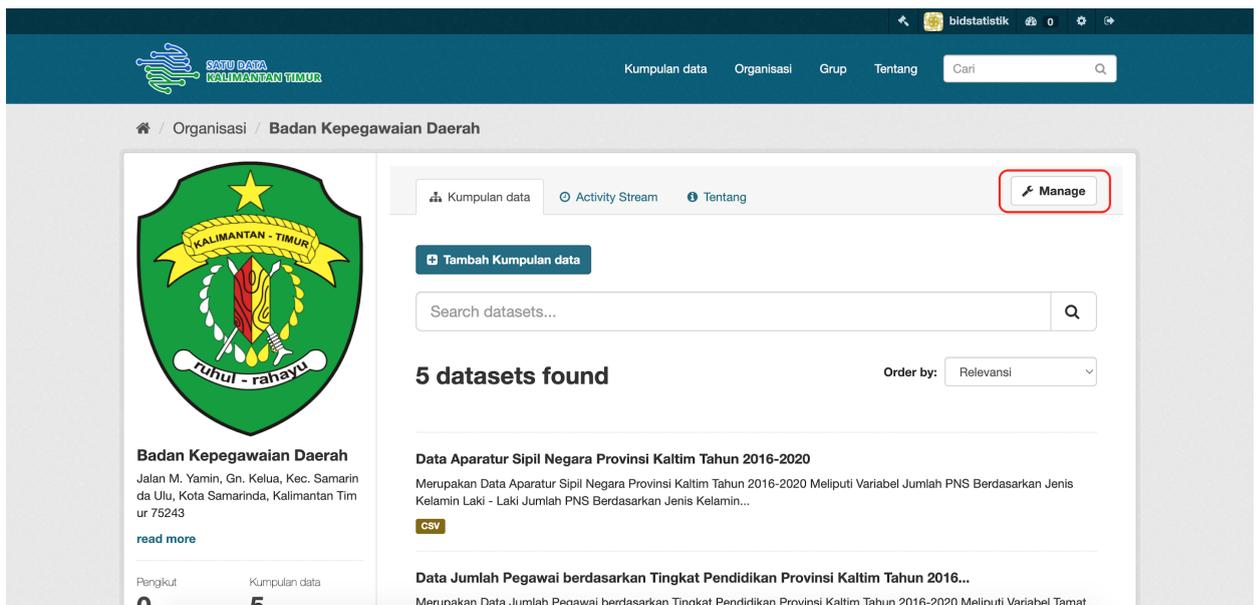
2. Lalu klik button **Add Organization** lalu aplikasi akan mengarahkan ke halaman form tambah organisasi seperti gambar berikut.



3. Isikan form yang tersedia seperti nama untuk mengisi nama organisasi yang akan kita buat, lalu mengisi deskripsi untuk penjelasan singkat terkait organisasi yang akan kita buat, dan terakhir masukkan gambar dari organisasi bisa dalam bentuk unggahan file ataupun dalam bentuk link/url lalu ketika sudah mengisi klik **Create Organization** untuk membuat dan menyimpan data organisasi atau OPD tersebut. Setelah itu, aplikasi akan mengarahkan ke halaman Organisasi yang telah dibuat sebelumnya beserta data detail dari organisasi tersebut seperti gambar berikut.



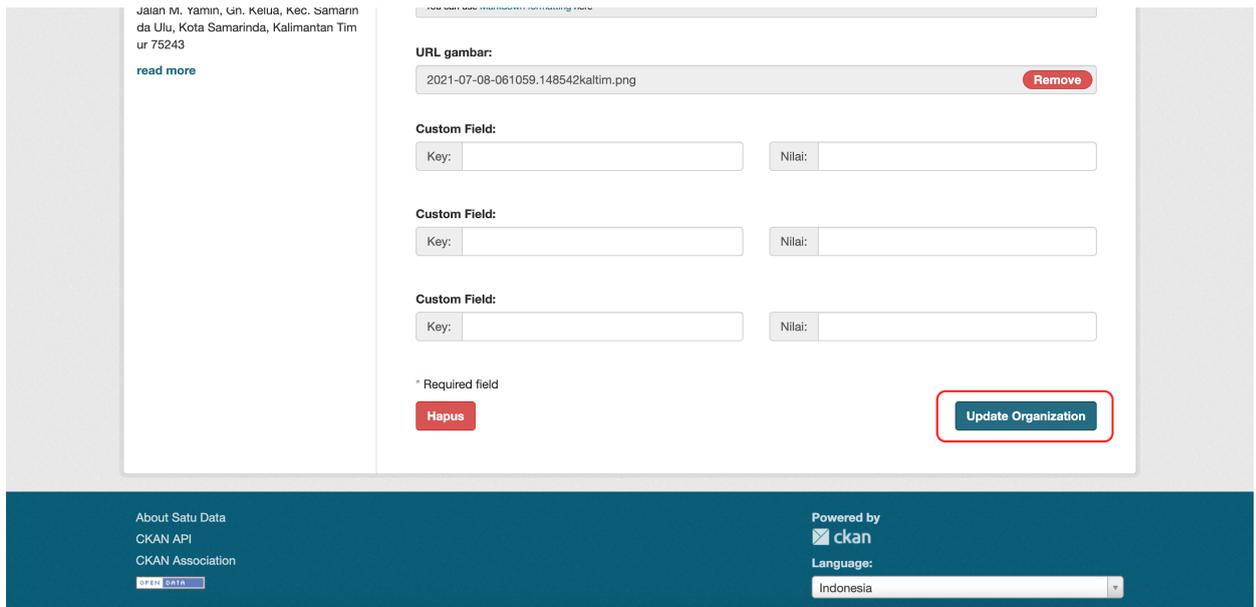
4. Jika ingin melakukan perubahan atau ingin melakukan edit dari salah satu organisasi, caranya klik salah satu organisasi yang ingin diedit atau dirubah. Setelah itu aplikasi akan mengarahkan ke halaman detail dari organisasi tersebut lalu klik **Manage** seperti gambar berikut.



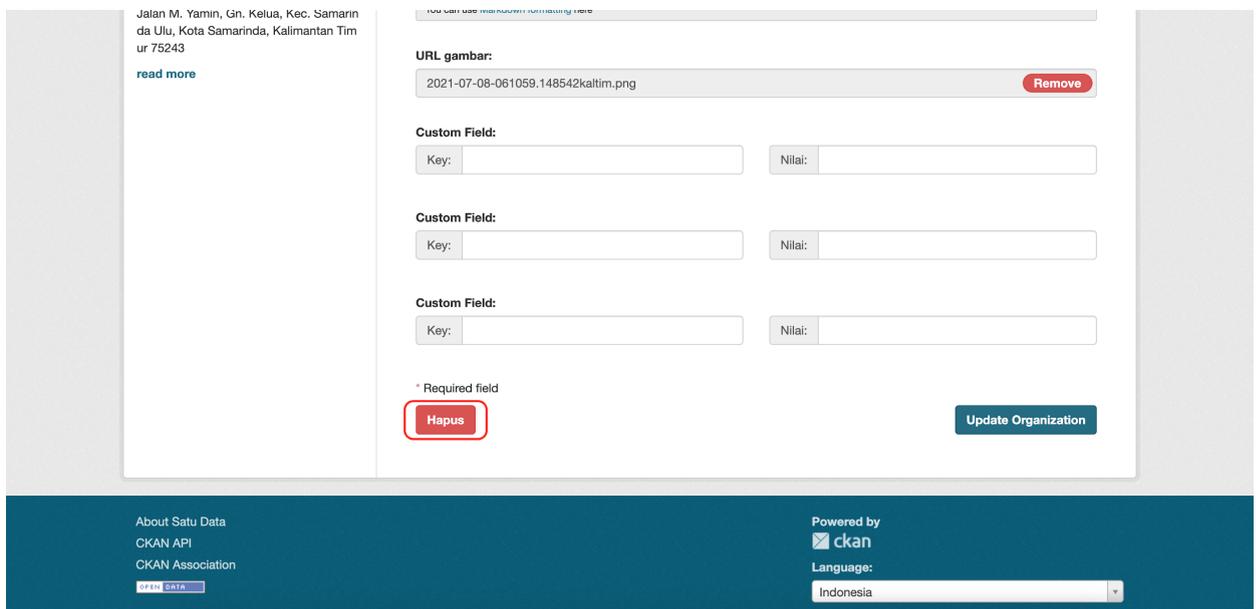
5. Setelah menekan button Manage, aplikasi akan mengarahkan ke halaman yang terdapat form untuk melakukan perubahan dari organisasi seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'Add an Organization' page in the bidstatistik application. The page header includes the logo 'SATU DATA KALIMANTAN TIMUR' and navigation links for 'Kumpulan data', 'Organisasi', 'Grup', and 'Tentang'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Organisasi / Add an Organization' and contains a form for editing an organization. The organization being edited is 'Badan Kepegawaian Daerah', with its logo and address displayed on the left. The form fields include: 'Nama' (Badan Kepegawaian Daerah), 'URL' (data.kaltimprov.go.id/organization/badan-kepegawaian-daerah), 'Deskripsi' (Jalan M. Yamin, Gn. Kelua, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75243), and 'URL gambar' (2021-07-08-061059.148542kaltim.png). There are three 'Custom Field' sections, each with 'Key' and 'Nilai' input fields. The form is set to 'Update Organization' mode, as indicated by the 'Update Organization' button. The footer contains links for 'About Satu Data', 'CKAN API', and 'CKAN Association', along with the 'Powered by ckan' logo and a language dropdown menu set to 'Indonesia'.

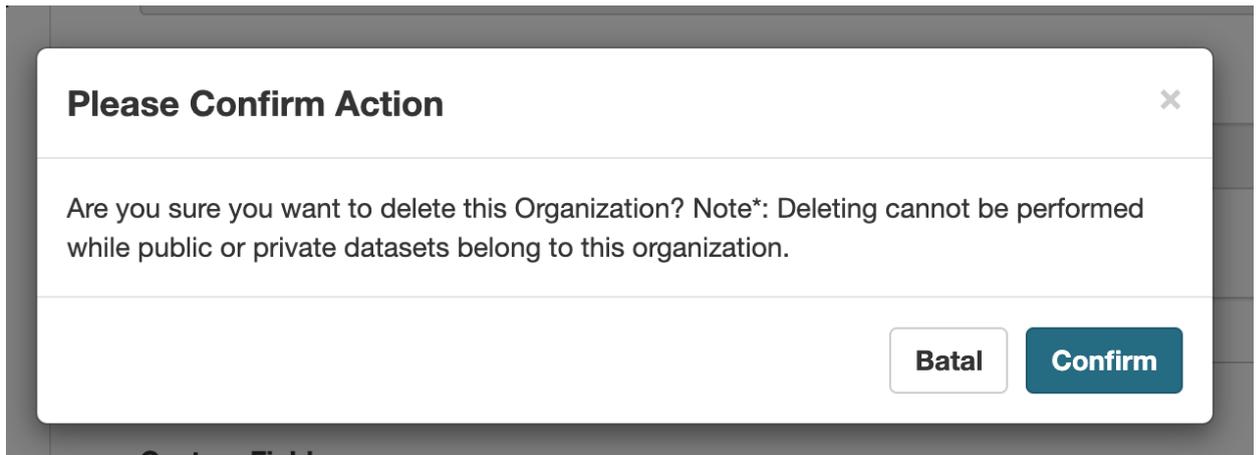
6. Lalu lakukan perubahan terhadap metadata dari organisasi sesuai dengan keinginan, setelah itu ketika ingin menyimpan hasil perubahan klik button **Update Organization** yang terdapat pada bagian bawah form seperti gambar berikut



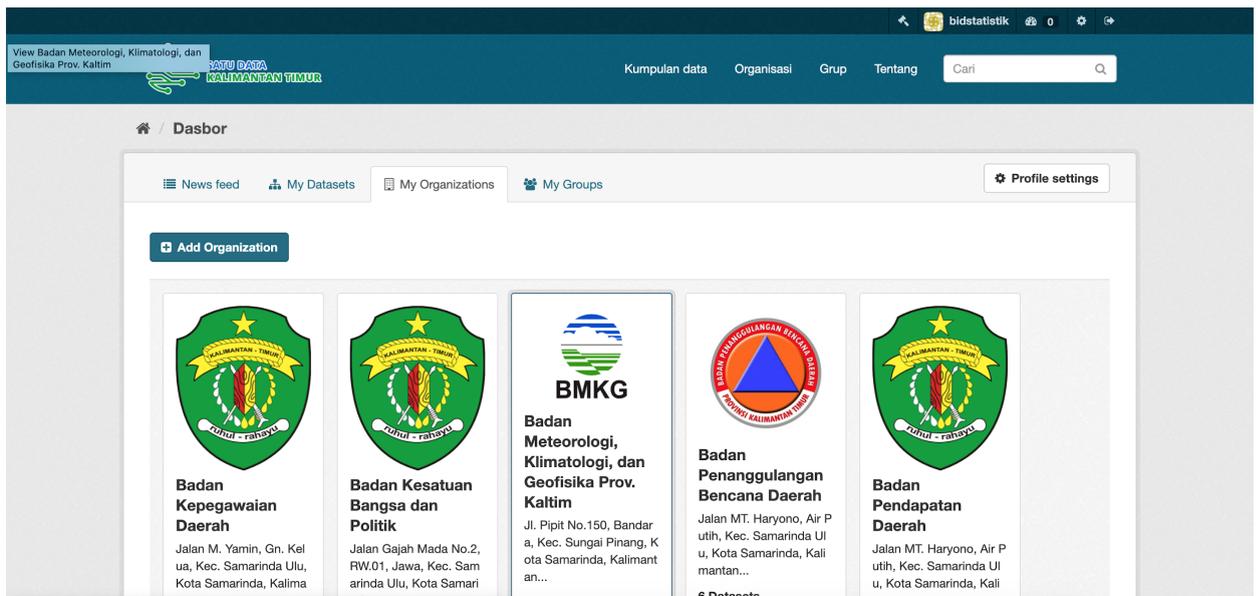
7. Setelah menekan button Update Organization, aplikasi akan menyimpan hasil perubahan yang dilakukan dan setelahnya akan diarahkan kembali ke halaman detail organisasi.
8. Jika ingin menghapus organisasi juga dapat dilakukan dengan cara pilih salah satu organisasi yang ingin dihapus lalu aplikasi akan mengarahkan ke halaman detail organisasi, setelah itu klik button **Manage** untuk menuju ke halaman form edit organisasi lalu scroll hingga kebawah sampai menemukan button **Hapus** seperti gambar berikut.



9. Klik button Hapus tersebut untuk menghapus organisasi, setelah klik button tersebut aplikasi akan memunculkan pop up window peringatan konfirmasi untuk memastikan apakah organisasi tersebut ingin dihapus atau tidak seperti gambar berikut.

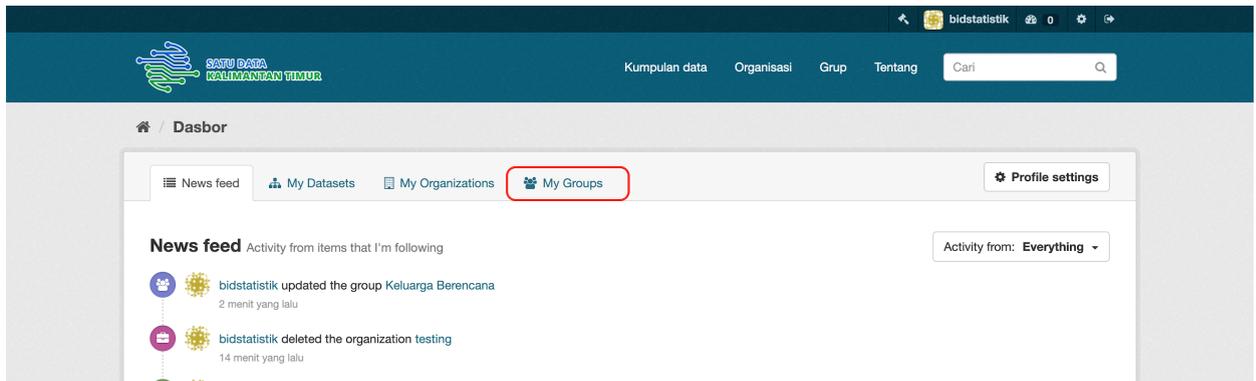


10. Klik button **Confirm** jika yakin ingin melakukan penghapusan organisasi yang dipilih atau **Batal** jika tidak yakin untuk menghapus organisasi. Jika klik **Batal**, maka pop up akan menghilang dan kembali ke halaman form manage organisasi dan jika diklik **Confirm** maka organisasi akan dihapus dari aplikasi dan setelahnya akan diarahkan ke halaman list dari organisasi seperti gambar berikut.

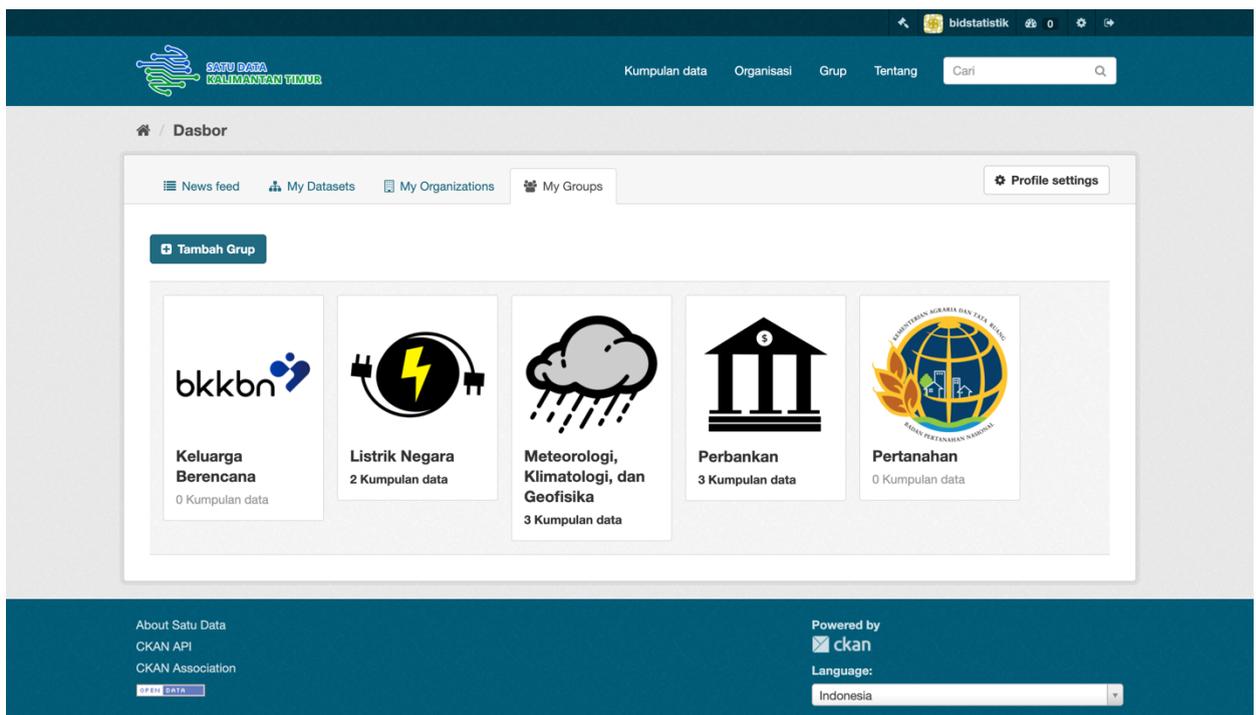


5. Groups

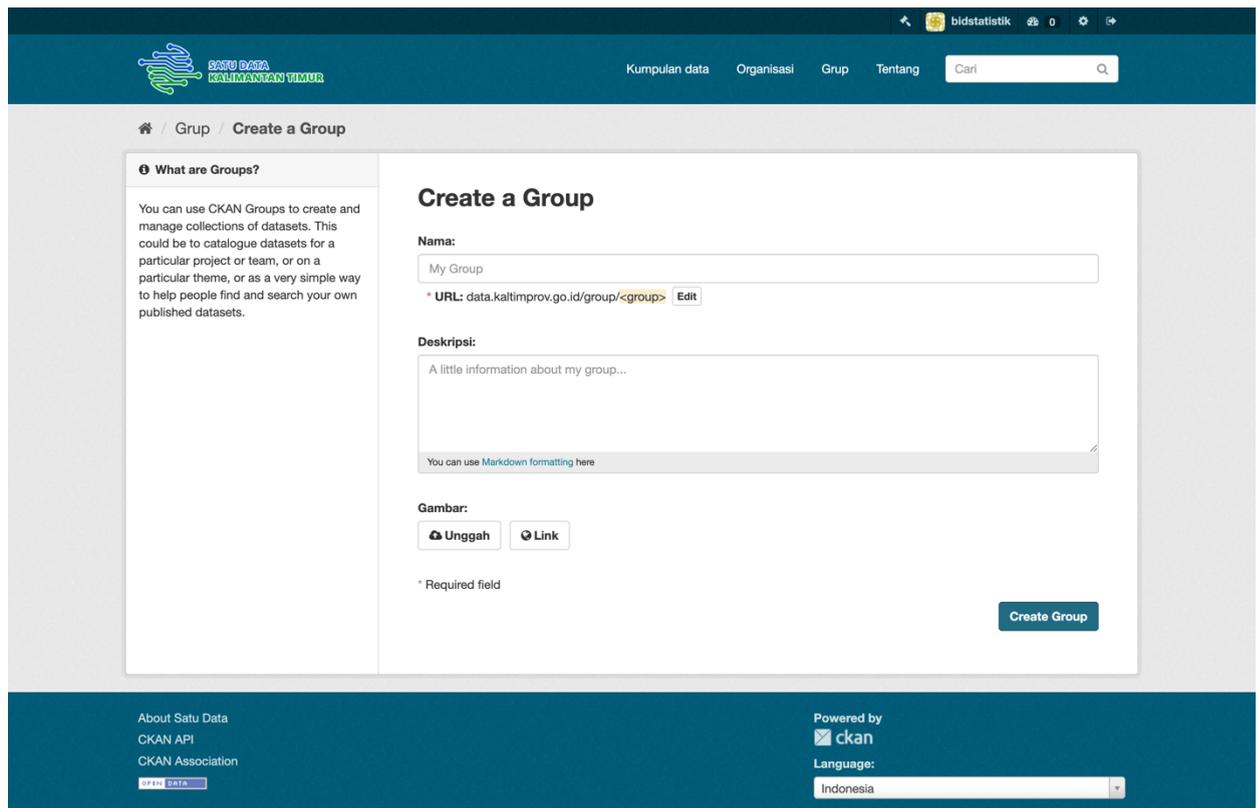
1. Untuk membuka halaman Groups atau istilah lainnya adalah pengelompokan kategori data di aplikasi satu data kalimantan timur ini caranya cukup mudah, klik menu tab **My Groups** dari dashboard.



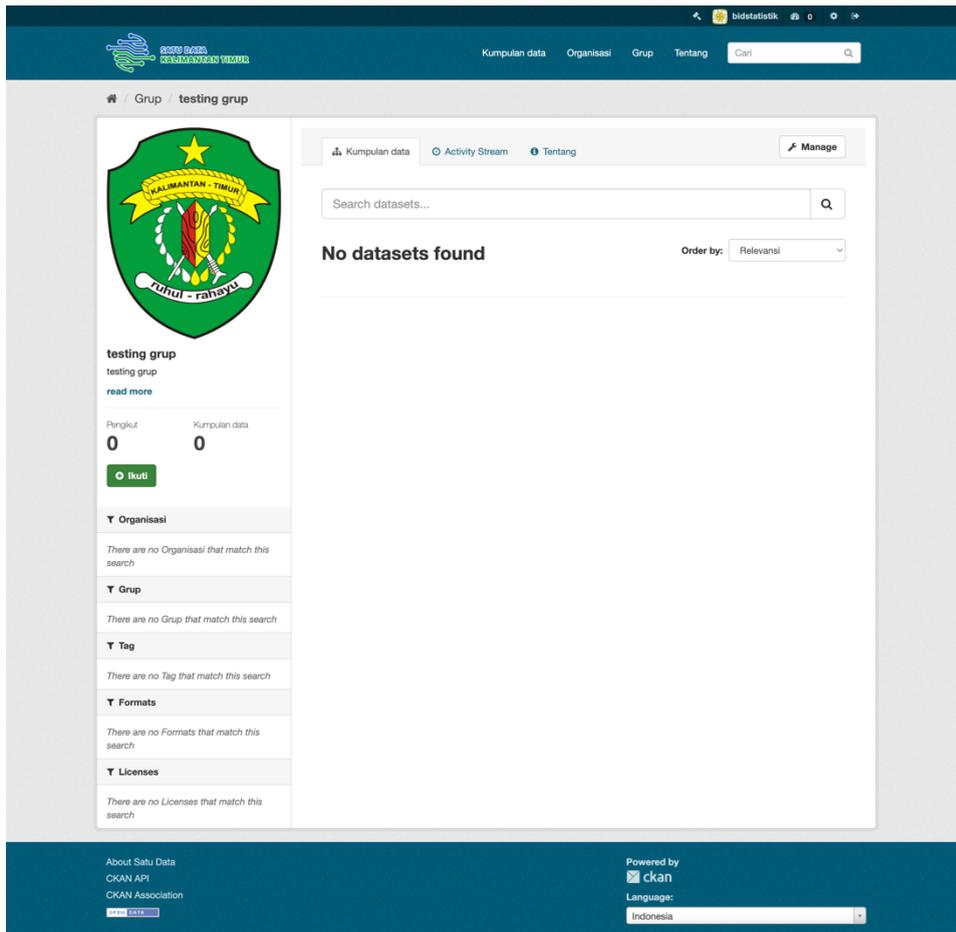
Setelah diklik maka aplikasi akan mengarahkan ke halaman Groups seperti gambar dibawah ini.



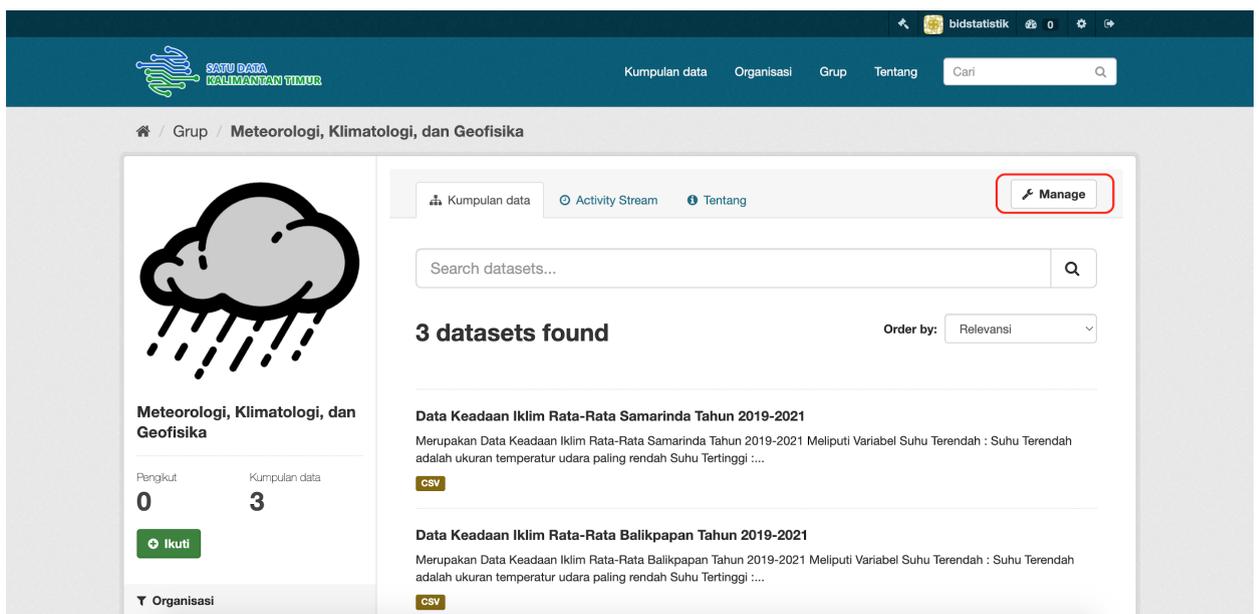
2. Lalu klik button **Tambah Grup** lalu aplikasi akan mengarahkan ke halaman form tambah grup seperti gambar berikut.



3. Isikan form yang tersedia seperti nama untuk mengisi nama group yang akan kita buat, lalu mengisi deskripsi untuk penjelasan singkat terkait group yang akan kita buat, dan terakhir masukkan gambar bisa dalam bentuk unggahan file ataupun dalam bentuk link/url lalu ketika sudah mengisi klik **Create Group** untuk membuat dan menyimpan grup atau kategori data tersebut. Setelah itu, aplikasi akan mengarahkan ke halaman Groups yang telah dibuat sebelumnya berserta data detail dari grup/kategori tersebut seperti gambar berikut.



4. Jika ingin melakukan perubahan atau ingin melakukan edit dari salah satu group, caranya klik salah satu group yang ingin diedit atau dirubah. Setelah itu aplikasi akan mengarahkan ke halaman detail dari group tersebut lalu klik **Manage** seperti gambar berikut.



- Setelah menekan button Manage, aplikasi akan mengarahkan ke halaman yang terdapat form untuk melakukan perubahan dari group seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'Manage' page for a group in the 'SATU DATA KALIMANTAN TIMUR' system. The page is titled 'Grup / Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika / Manage'. On the left, there is a cloud icon with rain and the text 'Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika'. The main form area contains the following fields and buttons:

- Edit** and **Anggota** buttons at the top left.
- Lihat** button at the top right.
- Nama:** A text input field containing 'Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika'. Below it, a URL field contains 'data.kaltimprov.go.id/group/meteorologi-klimatologi-dan-geofisika' with an **Edit** button.
- Deskripsi:** A text area containing 'A little information about my group...'. Below it, a note says 'You can use Markdown formatting here'.
- URL gambar:** A text input field containing '2022-03-01-063928.131938BMKG.png' with a **Remove** button.
- Custom Field:** Three sections, each with a 'Key:' and 'Nilai:' input field.
- Hapus** button at the bottom left.
- Update Group** button at the bottom right.

At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

- About Satu Data, CKAN API, CKAN Association, and an **OPEN DATA** button.
- Powered by **ckan**.
- Language: **Indonesia** (dropdown menu).

- Lalu lakukan perubahan terhadap metadata dari group sesuai dengan keinginan, setelah itu ketika ingin menyimpan hasil perubahan klik button **Update Group** yang terdapat pada bagian bawah form seperti gambar berikut

URL gambar:
2022-03-01-063928.131938BMKG.png Remove

Custom Field:
Key: Nilai:

Custom Field:
Key: Nilai:

Custom Field:
Key: Nilai:

* Required field

Hapus Update Group

About Satu Data
CKAN API
CKAN Association
[OPEN DATA](#)

Powered by
 ckan
Language:
Indonesia

7. Setelah menekan button Update Group, aplikasi akan menyimpan hasil perubahan yang dilakukan dan setelahnya akan diarahkan kembali ke halaman detail group.
8. Jika ingin menghapus group juga dapat dilakukan dengan cara pilih salah satu group yang ingin dihapus lalu aplikasi akan mengarahkan ke halaman detail group, setelah itu klik button **Manage** untuk menuju ke halaman form edit group lalu scroll hingga kebawah sampai menemukan button **Hapus** seperti gambar berikut.

URL gambar:
2022-03-01-063928.131938BMKG.png Remove

Custom Field:
Key: Nilai:

Custom Field:
Key: Nilai:

Custom Field:
Key: Nilai:

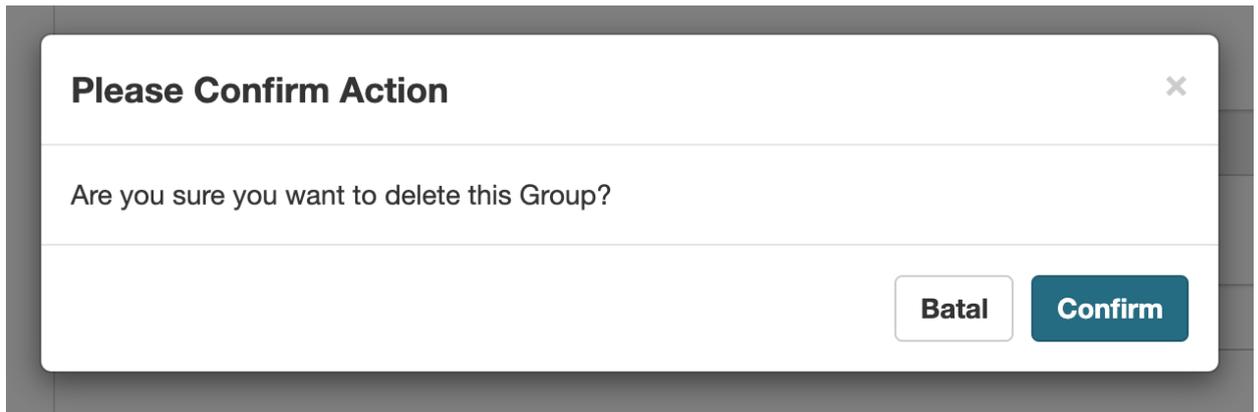
* Required field

Hapus Update Group

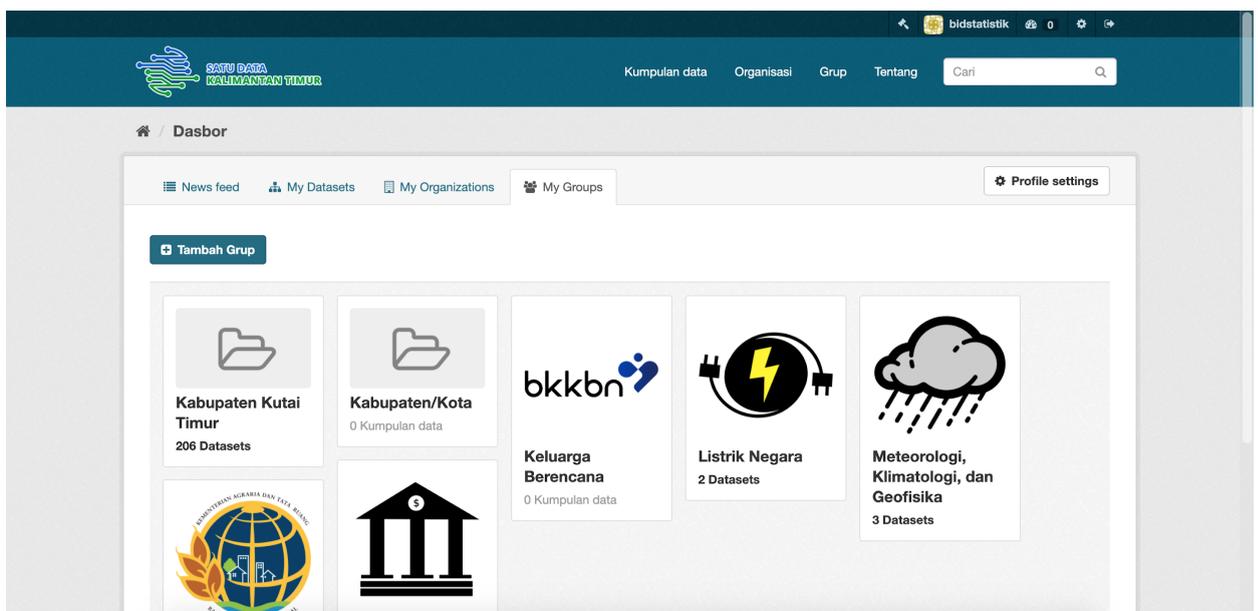
About Satu Data
CKAN API
CKAN Association
[OPEN DATA](#)

Powered by
 ckan
Language:
Indonesia

9. Klik button Hapus tersebut untuk menghapus group, setelah klik button tersebut aplikasi akan memunculkan pop up window peringatan konfirmasi untuk memastikan apakah group tersebut ingin dihapus atau tidak seperti gambar berikut.



10. Klik button **Confirm** jika yakin ingin melakukan penghapusan group yang dipilih atau **Batal** jika tidak yakin untuk menghapus group. Jika klik **Batal**, maka pop up akan menghilang dan kembali ke halaman form manage group dan jika diklik **Confirm** maka group akan dihapus dari aplikasi dan setelahnya akan diarahkan ke halaman list dari group seperti gambar berikut.



6. Cara membuat dokumen csv untuk data CKAN

Pembuatan dokumen csv untuk kebutuhan dataset mempunyai beberapa aturan yang harus kita perhatikan dalam pembuatannya, diantaranya:

1. Nama nama kolom harus termuat dalam satu baris

Nama-nama kolom umumnya disusun dalam satu baris dan ditempatkan pada baris pertama. Jika nama-nama tersebut tersusun dalam beberapa baris maka perlu diatur ulang agar terangkum dalam satu baris.

2. Gunakan satu tipe data per kolom

Ketidakjelasan tipe data dalam satu kolom dapat menyebabkan data sulit dianalisis secara otomatis. Oleh karena itu, data yang mengandung banyak informasi perlu dipisahkan dalam beberapa kolom, jika diperlukan.

3. Pastikan pengisian data berbetuk baris, bukan kolom.

Setiap data baru yang dimasukkan harus membentuk baris baru, bukan kolom baru.

Kolom baru hanya boleh ditambahkan apabila pengukuran baru diperkenalkan dalam metode pengumpulan. Jika ditemui bahwa memasukkan data baru berarti selalu memperkenalkan kolom baru maka skema data perlu diatur ulang.

Berikut contoh tabel yang benar:

unit	jenis_model	panjang	lebar	tinggi
Kotak 1	A	10	12	6
Kotak 1	B	12	8	9
Kotak 2	A	8	9	12
Kotak 2	B	9	12	8

Berikut contoh tabel yang kurang tepat:

unit	Model A			Model B		
	Panjang	Lebar	Tinggi	Panjang	Lebar	Tinggi
Kotak 1	10	12	6	12	8	9
Kotak 2	8	9	12	9	12	8

