



GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR

SALINAN

KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR

NOMOR 503/K. 861/2022

TENTANG

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PADA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang efektif dan efisien sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintah yang baik dan guna mewujudkan kepastian tugas dan fungsi penyelenggaraan pelayanan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kalimantan Timur, dipandang perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur;
 - b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 14 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah, Standar Operasional Prosedur (SOP) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5233);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Negara Nomor 70 Tahun 2022, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6781);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 15);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 16);
8. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6221);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1956);
10. Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2021 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 31 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 8 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022 Nomor 21);

MEMUTUSKAN :

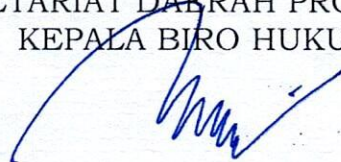
- Menetapkan :
- KESATU : Standar Operasional Prosedur pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, meliputi :
- a. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan;
 - b. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal;
 - c. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Promosi Penanaman Modal;
 - d. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Pengendalian Pelaksanaan;
 - e. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Layanan Pengaduan dan Informasi Perizinan; dan
 - f. Standar Operasional Prosedur pada Bagian ke Sekretariat.
- KETIGA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA harus dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab oleh pemangku tugas dan fungsi masing-masing pejabat pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.
- KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan berkenaan dengan ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Timur.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal 6 Desember 2022
GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

ttd

ISRAN NOOR

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH PROV.KALTIM
KEPALA BIRO HUKUM,



SUPARMI

NIP.19690512 198903 2 009

Tembusan :

1. Inspektur Daerah Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda;
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda;
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Timur di Samarinda; dan
4. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR
 NOMOR 503/K. 861/2022 TENTANG
 PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL
 PROSEDUR PADA DINAS PENANAMAN MODAL
 DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PADA
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No	Nama Standar Operasional Prosedur	Nomor Standar Operasional Prosedur
1	2	3
A. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Layanan Perizinan dan Non Perizinan		
1	Perizinan Berusaha Sektor Kelautan dan Perikanan (OSS-RBA)	067/001/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
2	Perizinan Berusaha Sektor Pertanian, Perkebunan dan Peternakan (OSS-RBA)	067/002/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
3	Izin Usaha Produksi Benih Tanaman Perkebunan melalui E-PTSP	067/003/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
4	Rekomendasi kesesuaian dengan rencana makro pembangunan perkebunan provinsi untuk izin usaha untuk izin usaha perkebunan untuk budidaya (IUP-B) yang diterbitkan Bupati/Walikota	067/004/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
5	Rekomendasi kesesuaian dengan rencana makro pembangunan perkebunan provinsi untuk izin usaha perkebunan untuk pengolahan (IUP-P) yang diterbitkan Bupati/Walikota	067/005/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
6	Rekomendasi kesesuaian dengan rencana makro pembangunan perkebunan provinsi untuk izin usaha perkebunan untuk pengolahan (IUP-P) yang diterbitkan Bupati/Walikota	067/006/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
7	Perizinan Berusaha Sektor Kehutanan dan Lingkungan Hidup (OSS-RBA)	067/007/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
8	Perizinan Berusaha Sektor Kehutanan dan Lingkungan Hidup (OSS-RBA)	067/008/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
9	Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan Skala Kecil (Kapasitas Produksi di Bawah 2000 M2) (PBPHH) melalui E-PTSP	067/009/DPMPTSP-LP2N/XI/2022

1	2	3
10	Perluasan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan (PBPHH) melalui E-PTSP	067/010/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
11	Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan Untuk Pembangunan Fasilitas Umum Bersifat Non Komersial Untuk Luas Maksimal 5 Hektar melalui E-PTSP	067/011/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
12	Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan Untuk Pertambangan Rakyat (PPKH-UPR) melalui E-PTSP	067/012/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
13	Persetujuan Perubahan Penggunaan Mesin Utama Produksi (P2MUP) melalui E-PTSP	067/013/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
14	Rekomendasi Pelepasan Kawasan Hutan Produksi yang Dapat Dikonversi (HPK) melalui E-PTSP	067/014/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
15	Rekomendasi Perizinan Berusaha Pemanfaatan Hutan (PBPH) melalui E-PTSP	067/015/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
16	Rekomendasi Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (REKOM PPKH) melalui E-PTSP	067/016/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
17	Rekomendasi/Pertimbangan Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH) melalui E-PTSP	067/017/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
18	Perizinan Berusaha Sektor Kehutanan Dan Lingkungan Hidup (OSS-RBA)	067/018/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
19	Pemenuhan Komitmen Lingkungan Hidup melalui E-PTSP	067/019/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
20	Persetujuan Dokumen Lingkungan Hidup DELH dan/atau DPLH melalui E-PTSP	067/020/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
21	Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PKPLH) melalui E-PTSP	067/021/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
22	Pelayanan Non Perizinan Lingkungan Hidup - Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup (SKKL) melalui E-PTSP	067/022/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
23	Perizinan Berusaha Sektor ESDM (OSS-RBA)	067/023.1/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
24	Izin Pengeboran Air Tanah (SIPAT) melalui E-PTSP	067/023/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022
25	Izin Pengusahaan Air Tanah (SIPA) melalui E-PTSP	067/024/DPMPPTSP-LP2N/XI/2022

1	2	3
26	Pelaporan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik Untuk Kepentingan Sendiri Sampai Dengan Kapasitas 500 kW (SKTP) melalui E-PTSP	067/025/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
27	Rekomendasi Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik Untuk Kepentingan Umum (REKOM-WUPTL)	067/026/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
28	Perizinan Berusaha Sektor Perindustrian (OSS-RBA)	067/027/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
29	Perizinan Berusaha Sektor Perdagangan (OSS-RBA)	067/028/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
30	Perizinan Berusaha Sektor PUPR (OSS-RBA)	067/029/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
31	Pelayanan Izin Pemanfaatan Ruas Bekas Sungai Pada Wilayah Sungai Kewenangan Provinsi melalui E-PTSP	067/030/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
32	Pelayanan Izin Pengalihan Alur Sungai melalui E-PTSP	067/031/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
33	Pelayanan Izin Pengalihan Jalan Milik Provinsi melalui E-PTSP	067/032/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
34	Perizinan Berusaha Sektor Transportasi (OSS-RBA)	067/033/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
35	Izin Trayek Angkutan Penyeberangan Lintas Kab/Kota Dalam Provinsi (KPIT) (Ferry Penyeberangan) melalui E-PTSP	067/034/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
36	Kartu Pengawasan Izin Trayek Kapal Angkutan Sungai dan Danau (KPIT) melalui E-PTSP	067/035/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
37	Pelayanan Perizinan Berusaha Izin Crossing/Perlintasan Jalan melalui E-PTSP	067/036/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
38	Perizinan Berusaha Sektor Kesehatan Obat dan Makanan (OSS-RBA)	067/037/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
39	Pelayanan Perizinan Berusaha Penutupan Izin Penyalur Alat Kesehatan (PAK) melalui E-PTSP	067/038/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
40	Pelayanan Perizinan Berusaha Penutupan Izin Pedagang Besar Farmasi (PBF) melalui E-PTSP	067/039/DPMPTSP-LP2N/XI/2022
41	Pelayanan Perizinan Berusaha Pendirian SMA Swasta melalui E-PTSP	067/040/DPMPTSP-LP2N/XI/2022

1	2	3
42	Pelayanan Perizinan Berusaha Pendirian SMK Swasta melalui E-PTSP	067/041/DPMPSTSP-LP2N/XI/2022
43	Pelayanan Perizinan Berusaha Pendirian SLB Swasta melalui E-PTSP	067/042/DPMPSTSP-LP2N/XI/2022
44	Perizinan Berusaha Sektor Pariwisata (OSS-RBA)	067/043/DPMPSTSP-LP2N/XI/2022
45	Perizinan Berusaha Sektor Ketenagakerjaan (OSS-RBA)	067/044/DPMPSTSP-LP2N/XI/2022
46	Perizinan Berusaha Sektor Sosial (OSS-RBA)	067/045/DPMPSTSP-LP2N/XI/2022
47	Rekomendasi Pengumpulan Uang dan Barang melalui E-PTSP	067/046/DPMPSTSP-LP2N/XI/2022
48	Rekomendasi Undian Gratis Berhadiah melalui E-PTSP	067/047/DPMPSTSP-LP2N/XI/2022
49	Izin Berusaha Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam melalui E-PTSP	067/048/DPMPSTSP-LP2N/XI/2022
B. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal		
1	Kajian Potensi Peluang Investasi dan Peta Potensi Investasi	067/001/DPMPSTSP-PIPM/XI/2022
2	Pengembangan Potensi Daerah	067/002/DPMPSTSP-PIPM/XI/2022
3	Penyusunan Keputusan Gubernur	067/003/DPMPSTSP-PIPM/XI/2022
4	Penyusunan Peraturan Gubernur	067/004/DPMPSTSP-PIPM/XI/2022
5	Penyusunan Peraturan Daerah	067/005/DPMPSTSP-PIPM/XI/2022
C. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Promosi Penanaman Modal		
1	Koordinator Penyelenggaraan Pameran	067/001/DPMPSTSP-PPM/XI/2022
2	Mengikuti Pameran Dalam/Luar Daerah/ Negeri	067/002/DPMPSTSP-PPM/XI/2022
3	Penjajakan Kerjasama Penanaman Modal	067/003/DPMPSTSP-PPM/XI/2022
4	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Penanaman Modal	067/004/DPMPSTSP-PPM/XI/2022
5	Rencana Tindaklanjut Kerjasama Penanaman Modal	067/005/DPMPSTSP-PPM/XI/2022
6	Tindaklanjut Kerjasama Penanaman Modal	067/006/DPMPSTSP-PPM/XI/2022
D. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Pengendalian Pelaksanaan		
1	Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	067/001/DPMPSTSP-DALAK/XI/2022

1	2	3
2	Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal Atas Dasar Permintaan	067/002/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
3	Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal Atas Dasar Hasil Pemantauan dan Pengawasan	067/003/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
4	Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal Melalui Bimbingan Teknis	067/004/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
5	Pemantauan Proses Pelayanan Perizinan	067/005/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
6	Verifikasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	067/006/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
7	Konsultasi Virtual Masalah Penanaman Modal (Kolosal)	067/007/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
8	Helpdesk Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal	067/008/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
9	Pengawasan Rutin Terhadap Penanaman Modal Dalam Negeri dan Penanaman Modal Asing	067/009/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
10	Pengawasan Insidentil Terhadap Penanaman Modal Dalam Negeri dan Penanaman Modal Asing	067/010/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
11	Pencabutan Perizinan Berdasarkan Permohonan	067/011/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
12	Pencabutan Perizinan Berdasarkan Pelanggaran	067/012/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
13	Pencabutan Perizinan Berdasarkan Putusan Pengadilan	067/013/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
14	Rekomendasi Pencabutan Perizinan	067/014/DPMPTSP-DALAK/XI/2022
E. Standar Operasional Prosedur pada Bidang Layanan Pengaduan dan Informasi Perizinan		
1	Layanan Informasi Perizinan	067/001/DPMPTSP-YANDU/XI/2022
2	Penanganan Keluhan/Pengaduan Pelanggan	067/002/DPMPTSP-YANDU/XI/2022
F. Standar Operasional Prosedur pada Bagian Ke-Sekretariatan		
1	Analisis Beban Kerja	067/001/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
2	Analisis Jabatan	067/002/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
3	Cuti Tahunan	067/003/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
4	Kenaikan Gaji Berkala	067/004/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
5	Kenaikan Pangkat Pegawai	067/005/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
6	Peminjaman Aset Milik Negara	067/006/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
7	Pengadaan Barang/ Jasa	067/007/DPMPTSP-SEKR/XI/2022

1	2	3
8	Perbaikan Sarana Kantor	067/008/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
9	Surat Keluar melalui Sistem Informasi Digital Administrasi (SIDA)	067/009/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
10	Surat Masuk melalui Sistem Informasi Digital Administrasi (SIDA)	067/010/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
11	Surat Keluar	067/011/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
12	Surat Masuk	067/012/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
13	Perencanaan Anjab dan Perhitungan Kebutuhan Pegawai	067/013/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
14	Penyusunan Pengukuran Kinerja	067/014/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
15	Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)	067/015/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
16	Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKU)	067/016/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
17	Penyusunan LKjIP/ LAKIP	067/017/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
18	Penyusunan LPPD	067/018/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
19	Penyusunan Penetapan Kinerja (PK)	067/019/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
20	Penyusunan Renstra	067/020/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
21	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	067/021/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
22	Penyusunan RKA-DPA	067/022/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
23	Pengumpulan Data Kinerja	067/023/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
24	Penyusunan Peta Proses Bisnis	067/024/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
25	Penyusunan Peta Lintas Fungsi	067/025/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
26	Penyusunan Rencana Kegiatan	067/026/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
27	Penyelenggaraan Monitoring Pelaksanaan Kegiatan	067/027/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
28	Penyelenggaraan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	067/028/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
29	Pembayaran Gaji Pegawai	067/029/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
30	Pembayaran Ganti Uang (GU)	067/030/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
31	Pembayaran LS Barang dan Jasa	067/031/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
32	Pembayaran Tambahan Penghasilan	067/032/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
33	Penyusunan Neraca	067/033/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
34	Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	067/034/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
35	SPJ	067/035/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
36	Penyelenggaraan Rapat yang melibatkan Perangkat Daerah Teknis (Eksternal)	067/036/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
37	Penyelenggaraan Rapat (Internal)	067/037/DPMPTSP-SEKR/XI/2022

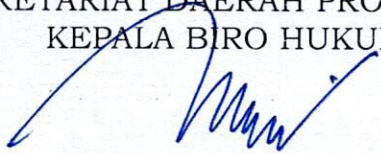
1	2	3
38	Penyusunan Rencana Kegiatan	067/038/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
39	Persiapan Pelaksanaan Sosialisasi/ Bimtek/ FGD/ Workshop/ Forum	067/039/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
40	Usulan Perjalanan Dinas	067/040/DPMPTSP-SEKR/XI/2022
41	Pengarsipan Dokumen	067/041/DPMPTSP-SEKR/XI/2022

GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

ttd


ISRAN NOOR

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH PROV.KALTIM
KEPALA BIRO HUKUM,



SUPARMI

NIP.19690512 198903 2 009



**USER MANUAL FRONTEND
APLIKASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN
PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

WEBSITE

**KALIMANTAN TIMUR
2021**

DAFTAR ISI

	Halaman
PENDAHULUAN	4
A. LOGIN	4
B. PENDAFTARAN	5
C. TAMPILAN MENU UTAMA.....	7
1. Menu Dashboard.....	7
2. Permohonan Izin	7
2.1 Pengajuan Permohonan.....	7
2.2 Permohonan Saya.....	13
2.3 File Saya.....	14
3. Monitoring Izin	15
4. Inbox.....	16
5. Edit Profile.....	16
6. Edit Password.....	17
7. Logout	18



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Login	4
Gambar 2 Lupa Password	5
Gambar 3. Pendaftaran.....	6
Gambar 4. Tampilan Menu Utama	7
Gambar 5. Pengajuan Permohonan	8
Gambar 6. Langkah 1 Memilih Jenis Izin.....	8
Gambar 7. Langkah 2 Memilih Jenis Permohonan.....	8
Gambar 8. Persyaratan Izin.....	9
Gambar 9. Langkah 3 Kelengkapan Izin Data Pemohon.....	10
Gambar 10. Langkah 3 Kelengkapan Izin Data Perusahaan.....	10
Gambar 11. Langkah 3 Kelengkapan Izin Lokasi Izin	11
Gambar 12. Lokasi Izin.....	12
Gambar 13. Upload File /Pilih File Persyaratan	13
Gambar 14. Validasi Data.....	13
Gambar 15. Tahap Akhir Pengajuan Permohonan Izin	13
Gambar 16. Permohonan Saya.....	14
Gambar 17. File Saya.....	14
Gambar 18. Monitoring Izin	15
Gambar 19. Izin Yang Dimonitoring	15
Gambar 20. Inbox	16
Gambar 21 Menu Edit Profile.....	17
Gambar 22 Menu Edit Password	18



PENDAHULUAN

Aplikasi Sistem Informasi Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Utara merupakan suatu aplikasi yang mempermudah pengguna dalam melakukan pengajuan permohonan perizinan. Berikut ini Aplikasi Sistem Informasi Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Timur :

A. LOGIN

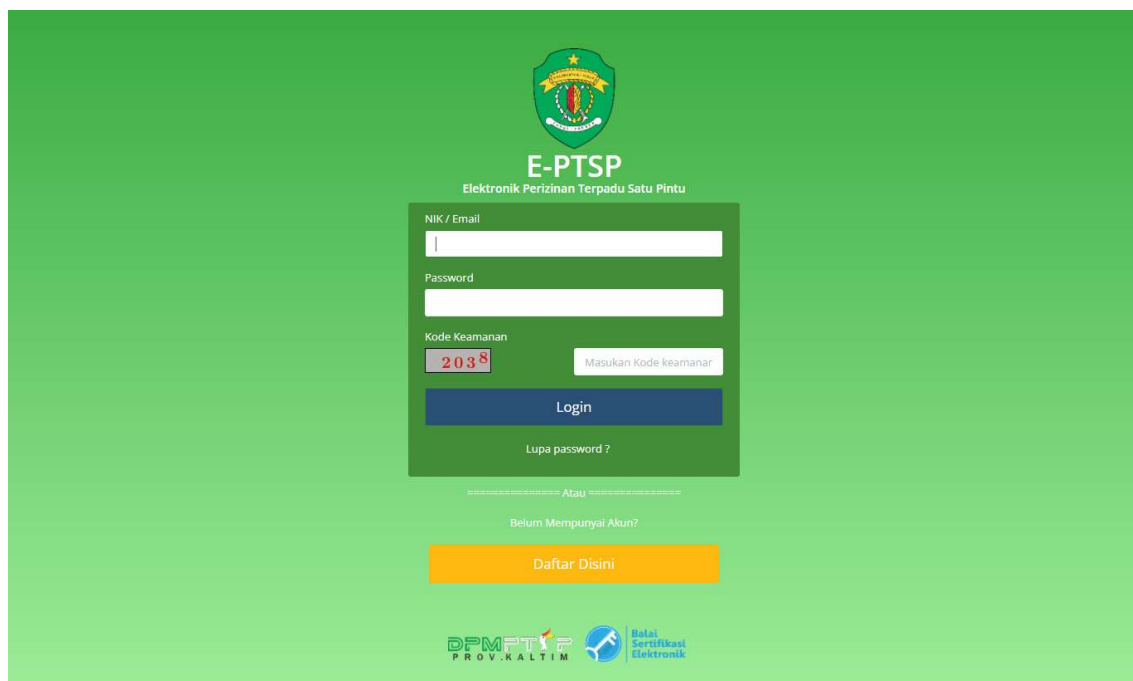
Untuk dapat kehalaman *login* silahkan ikuti langkah berikut :

- ✓ Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya : *Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome*, dll.
- ✓ Ketikkan alamat url <https://e-ptsp.kaltimprov.go.id/index.php/account/login> pada *addressbox*..




Gambar URL yang diketikkan pada *address box* aplikasi *browser*

- ✓ Tekan tombol **Enter**, maka akan muncul tampilan *login* seperti gambar dibawah ini :

The image shows the login interface of the E-PTSP system. At the top center is the official logo of the province. Below it, the text "E-PTSP" and "Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu" are displayed. The main form area contains three input fields: "NIK / Email", "Password", and "Kode Keamanan". The security code "2038" is shown in a red box. To the right of the security code is a label "Masukan Kode keamanan". Below these fields is a prominent blue "Login" button. Underneath the button is a link that says "Lupa password?". Below the login form, there is a section for new users with the text "Belum Mempunyai Akun?" and a yellow "Daftar Disini" button. At the bottom of the page, there are logos for "DPMPTSP PROV. KALTIM" and "Balai Sertifikasi Elektronik".

Gambar 1. Login

Untuk dapat *login* silahkan pengguna masukan *NIK /Email* dan *Password* yang telah didaftarkan, dan masukkan Kode Keamanan lalu tekan tombol  . Untuk pengguna yang lupa *password* silahkan klik tulisan *Lupa Password?* maka akan muncul tampilan form lupa *password*, seperti berikut :



Lupa Password ?

No.KTP /NPWP /No.NIB Masukan No.KTP /NPWP dengan benar

Telp. Masukan No.HP dengan benar

E-Mail Masukan E-mail dengan benar

Perhatian !

- Pastikan nomor telepon anda benar.
- Pastikan E-mail anda benar dan dapat menerima E-mail dari DPMPTSP Provinsi Kalimantan Timur.
- PIN akan dikirim ke E-mail anda.

REQUEST PIN

Gambar 2 Lupa Password

Pada form lupa *password* silahkan pengguna masukan NIK / NPWP / No.NIB, No Handphone, dan email,dengan memperhatikan form **Perhatian !**. Setelah selesai silahkan tekan tombol **REQUEST PIN** untuk meminta pin *password*.

B. PENDAFTARAN


Untuk pengguna yang belum mempunyai akun maka harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan tahap – tahap sebagai berikut :

1. Tekan Tombol 
2. Maka akan muncul form Pendaftaran sebagai berikut :

The image shows a registration form titled "Pendaftaran Akun" (Account Registration) for DPMPTSP (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu) in Kalimantan Timur. The form is set against a green background. It includes the following fields and elements:

- NIK**: Textbox with placeholder "Masukan NIK dengan benar".
- NPWP Perorangan**: Textbox with placeholder "Masukan NPWP dengan benar".
- Password**: Textbox.
- Nama**: Textbox with placeholder "Masukan Nama Beserta Gelar".
- Alamat Pemohon**: Textbox.
- Provinsi**: Dropdown menu with "-Pilih-" selected.
- Kab/Kota**: Dropdown menu with "-Pilih-" selected.
- Kecamatan**: Dropdown menu with "-Pilih-" selected.
- Kelurahan/Desa**: Dropdown menu with "-Pilih-" selected.
- No. Handphone**: Textbox.
- Kode Pos**: Textbox.
- Email**: Textbox with a yellow "Generate Code" button to its right.
- kode dari email**: Textbox with placeholder "Kode Email".
- Submit**: A blue button with a checkmark icon and the text "Submit" at the bottom right of the form area.

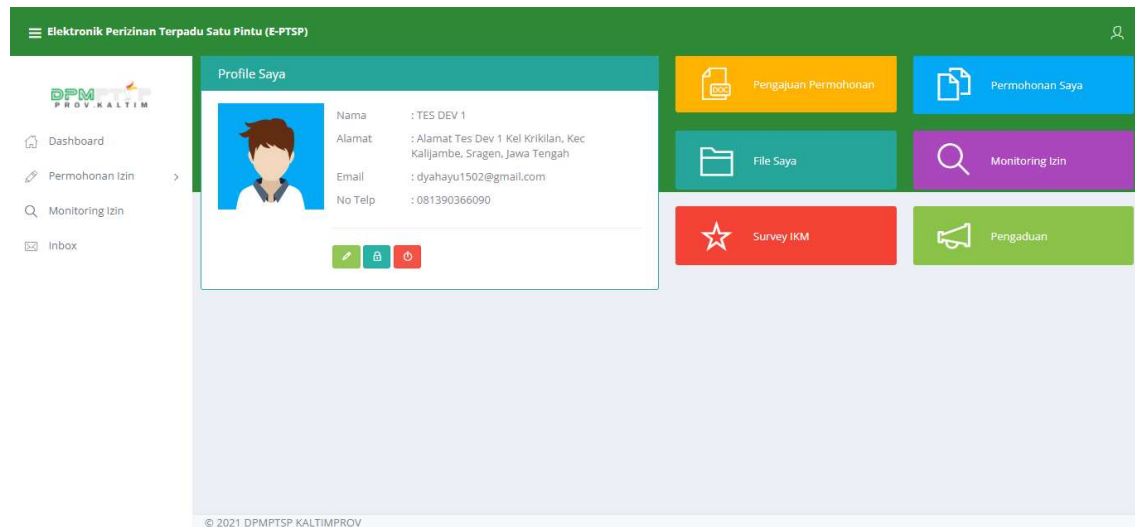
Gambar 3. Pendaftaran

Untuk meng-input data Pendaftaran silahkan tuliskan data pendaftaran pada *textbox* yang tersedia sesuai dengan judul teks, kemudian tekan tombol  untuk menyimpan data dan ketika berhasil mendaftarkan akun maka pengguna akan kembali ke tampilan *login* seperti Gambar 1.



C. TAMPILAN MENU UTAMA

Setelah berhasil melakukan Login, maka akan muncul tampilan Menu Utama seperti berikut :



Gambar 4. Tampilan Menu Utama

Adapun beberapa sub menu pada tampilan menu diatas, sebagai berikut :

1. Menu Dashboard

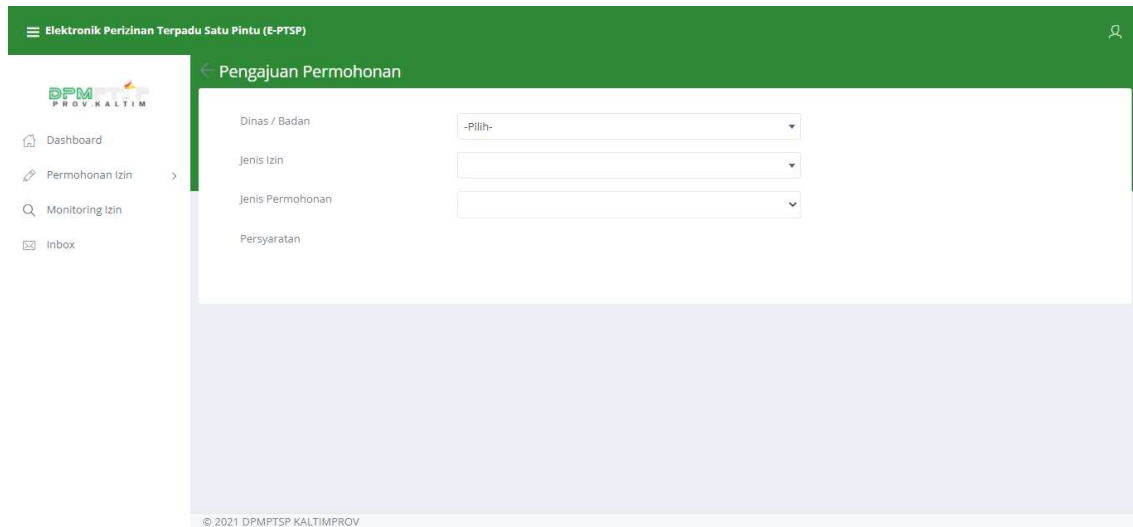
Pada tampilan menu dashboard pengguna dapat melihat beberapa pilihan Menu seperti : Pengajuan Permohonan, Permohonan Saya, File Saya, Monitoring Izin, Survey IKM, dan Pengaduan. Adapun penjelasan dari tiap-tiap menu seperti berikut :

2. Permohonan Izin

Menu permohonan izin ini memiliki 3 sub menu, yaitu sebagai berikut :

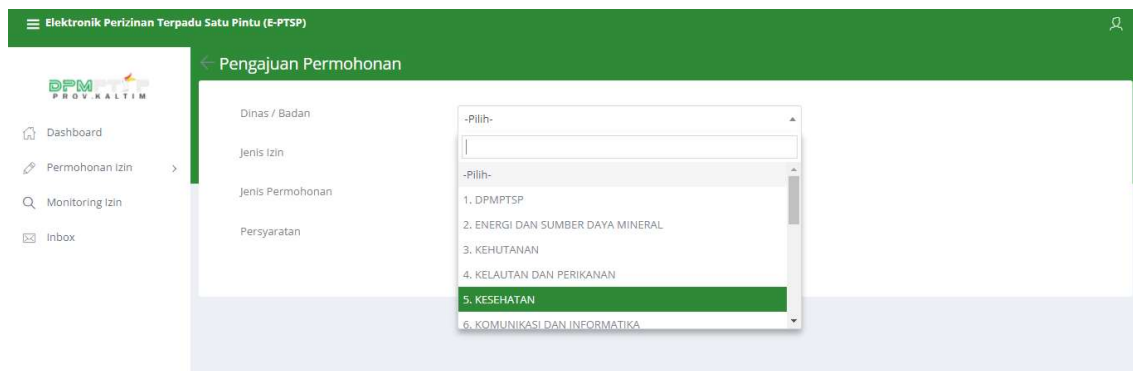
2.1 Pengajuan Permohonan

Sub menu pengajuan permohonan berfungsi untuk melakukan pengajuan /pendaftaran permohonan perizinan yang dilakukan secara online. Pada sub menu pengajuan permohonan Terdapat 4 langkah pengajuan permohonan perizinan, yaitu seperti berikut :



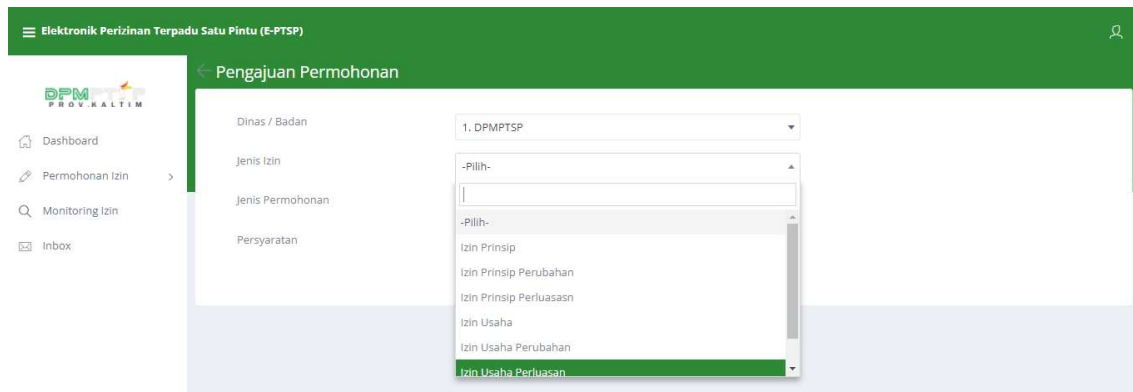
Gambar 5. Pengajuan Permohonan

- ✓ Langkah 1 '**Memilih Jenis Izin**', Pengguna dapat memilih Izin yang ingin diajukan, Pilih salah satu Izin dengan mengklik izin yang akan diajukan.



Gambar 6. Langkah 1 Memilih Jenis Izin

- ✓ Setelah memilih Izin yang akan diajukan maka pengguna akan diarahkan ke langkah 2, yaitu '**Memilih Jenis Layanan Izin**', Dalam langkah ini ada beberapa pilihan jenis layanan dari tiap –tiap jenis izin yang dipilih.



Gambar 7. Langkah 2 Memilih Jenis Permohonan



- ✓ Setelah memilih Jenis Layanan Izin yang akan diajukan maka pengguna akan diarahkan ke langkah 3, yaitu **‘Memilih Jenis Permohonan Izin’**.

Setelah selesai memilih jenis permohonan izin yang akan diajukan, maka sistem akan memunculkan persyaratan secara otomatis.

Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Pengajuan Permohonan

Dinas / Badan: 2. ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Jenis Izin: Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL)

Jenis Permohonan: Perizinan Baru

Persyaratan:

- Scan Surat Permohonan ditandatangani oleh direktur dan bermaterai ([Download format dokumen disini](#))
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur
- Scan Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS
- Scan Izin Usaha yang Dimiliki
- Scan Akta Perusahaan
- Scan Profil Perusahaan (Company Profile)
- Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Kalimantan Timur
- Surat Keterangan Domisili
- Scan Sertifikat Badan Usaha (SBU)
- Scan Rencana Pengembangan Kantor Wilayah
- Scan Surat Penetapan Penanggung Jawab Teknik
- Scan Sertifikat Kompetensi Tenaga Teknik
- Scan Dokumen Sistem Manajemen Mutu Sesuai SNI, Beserta Sertifikat ISO
- Scan Standard Operasional Prosedur (SOP)
- Scan Daftar Peralatan yang dimiliki/disewa
- Scan Surat Kuasa Bermaterai Apabila Pengurusan Izin di Wakilkan

Proses Batal

© 2021 DPMPSTP KALTIMPROV

Gambar 8. Persyaratan Izin

Setelah selesai memilih jenis izin, jenis permohonan dan persyaratan yang dibutuhkan silahkan tekan tombol **Proses** untuk melanjutkan ke Langkah 4 Isi Kelengkapan, atau tekan tombol **Batal** untuk membatalkan pengajuan permohonan.

- ✓ Langkah 4 **‘Isi Kelengkapan’**, Pada Langkah ini pengguna diharuskan mengisi Data Pemohon, Data Perusahaan (jika memiliki suatu perusahaan), Lokasi Izin, dan Data Detail.



Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Form Permohonan Izin

DPM PROV. KALTIM

Dashboard

Permohonan Izin

Monitoring Izin

Inbox

Data Pemohon

NIK: 7829242432423423

Nama Pemohon: TES DEV 1

Alamat Pemohon: ALAMAT TES DEV 1

Provinsi: JAWA TENGAH

Kab/Kota: SRAGEN

Kecamatan: KALIJAMBE

Kelurahan: KRILAN

Telp: 081390366090

Kode Pos: 57275

Email: dyahayu1502@gmail.com

© 2021 DPMPSTP KALTIMPROV

Gambar 9. Langkah 3 Kelengkapan Izin Data Pemohon

Pada kelengkapan izin data pemohon silahkan pengguna isikan data pada *textbox* yang tersedia setelah selesai tekan tombol [Lanjut >>](#) untuk melanjutkan kelengkapan izin berikutnya.

Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Form Permohonan Izin

DPM PROV. KALTIM

Dashboard

Permohonan Izin

Monitoring Izin

Inbox

Data Perusahaan

NIB:

NPWP:

NPWPD:

Nama Perusahaan:

Alamat Perusahaan:

Provinsi: -Pilih-

Kab/Kota: -Pilih-

Kecamatan: -Pilih-

Kelurahan: -Pilih-

Bentuk Perusahaan: -Pilih-

Status Perusahaan: -Pilih-

Telp:

Kode Pos Perusahaan:

© 2021 DPMPSTP KALTIMPROV

Gambar 10. Langkah 3 Kelengkapan Izin Data Perusahaan



Pada kelengkapan izin data perusahaan silahkan pengguna isikan data pada *textbox* yang tersedia setelah selesai tekan tombol **« Kembali** untuk kembali kelengkapan izin data pemohon, atau tekan tombol **Lanjut »** untuk melanjutkan kelengkapan izin berikutnya.

Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Form Permohonan Izin

DPM PROV. KALTIM

Dashboard

Permohonan Izin

Monitoring Izin

Inbox

Lokasi Izin

Jalan

No

RT

RW

Provinsi: KALIMANTAN TIMUR

Kab/Kota: -Pilih-

Kecamatan: -Pilih-

Kelurahan: -Pilih-

Koordinat Lokasi Izin

Koordinat Lintang

Koordinat Bujur

« Kembali Lanjut »

© 2021 DPMPPTSP KALTIMPROV

Gambar 11. Langkah 3 Kelengkapan Izin Lokasi Izin

Pada kelengkapan izin lokasi izin silahkan pengguna isikan data pada *textbox* yang tersedia setelah selesai tekan tombol **« Kembali** untuk kembali kelengkapan izin data perusahaan, atau tekan tombol **Lanjut »** untuk melanjutkan kelengkapan izin berikutnya.



Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)

Form Permohonan Izin

Dashboard
Permohonan Izin
Monitoring Izin
Inbox

DATA DETAIL

Tanggal Surat Permohonan

Nomor Surat Permohonan

Nama Penanggung Jawab

Jenis Usaha

Jenis Pembangkit

Kualifikasi

LAMPIRAN PERSYARATAN

Scan Surat Permohonan ditandatangani oleh direktur dan bermaterai

Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur

Scan Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS

Scan Izin Usaha yang Dimiliki

Scan Akta Perusahaan

Scan Profil Perusahaan (Company Profile)

Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Kalimantan Timur

Surat Keterangan Domisili

Scan Sertifikat Badan Usaha (SBU)

Scan Rencana Pengembangan Kantor Wilayah

Scan Surat Penetapan Penanggung Jawab Teknik

Scan Sertifikat Kompetensi Tenaga Teknik

Scan Dokumen Sistem Manajemen Mutu Sesuai SNI, Beserta Sertifikat ISO

Scan Standard Operasional Prosedur (SOP)

Scan Daftar Peralatan yang dimiliki/disewa

Scan Surat Kuasa Bermaterai Apabila Pengurusan Izin di Wakilkan

Nomor Pertimbangan Teknis (diisi oleh staff)




Tanggal Pertimbangan Teknis (diisi oleh staff)

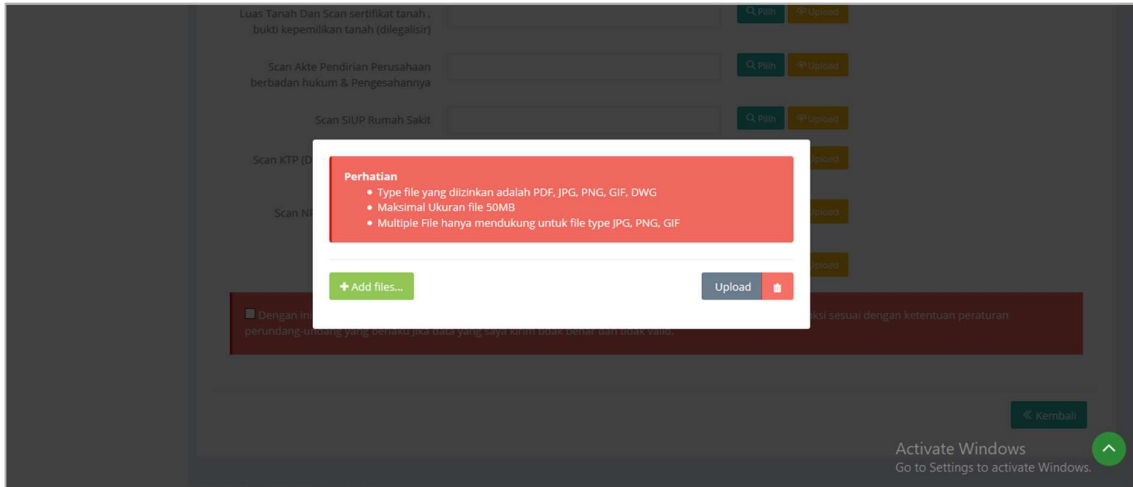
Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku jika data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid.

© 2021 DPMPTSP KALTIMPROV



Gambar 12. Lokasi Izin



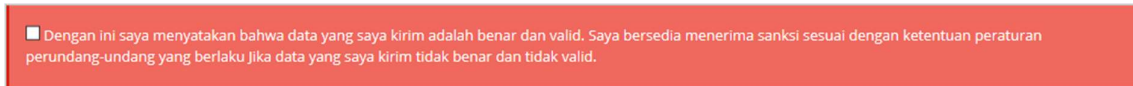
Pada kelengkapan izin data detail bagian Lampiran Persyaratan tekan tombol  untuk memilih data yang sudah pernah pengguna lakukan *upload*. Tekan tombol  untuk mengunggah / *upload* data (seperti scan KTP Pemohon, scan NPWP, Surat Keterangan, dan lain – lain) guna memenuhi persyaratan permohonan suatu izin. Berikut tampilan saat pengguna tekan tombol  :



Gambar 13. Upload File /Pilih File Persyaratan

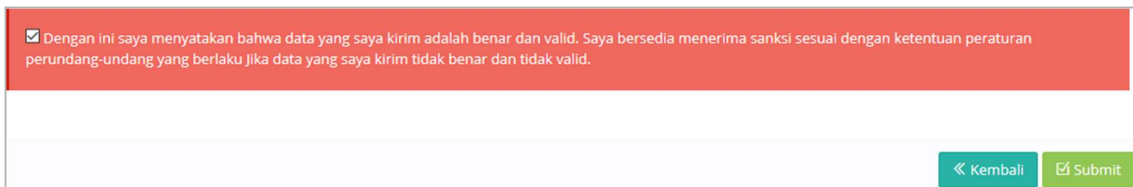
Tekan tombol  untuk memilih *file* persyaratan yang belum pernah *diupload* dan akan *diupload*. Setelah selesai memilih *file* persyaratan yang akan dilakukan *upload* silahkan tekan tombol  lakukan cara yang sama untuk *file* persyaratan lainnya yang diperlukan.

✓ Jika semua data telah lengkap dan benar centang /*checkboxlist* seperti tampilan berikut :





Gambar 14. Validasi Data

✓ Terakhir Maka akan muncul tampilan berikut :



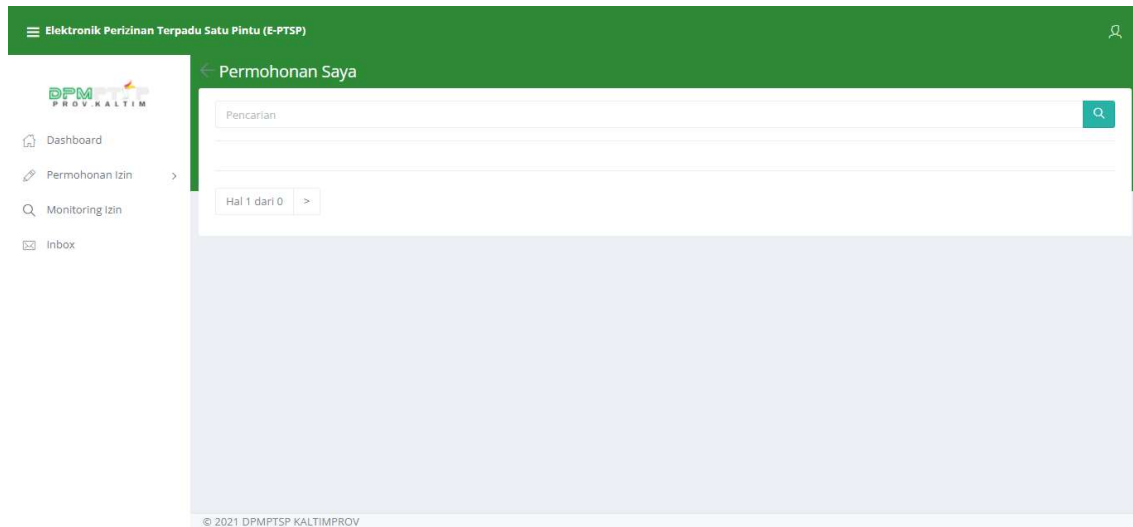
Gambar 15. Tahap Akhir Pengajuan Permohonan Izin

Tekan tombol  untuk kembali kelangkah kelengkapan izin lokasi izin. Atau tekan tombol  untuk mengirim permohonan pendaftaran perizinan online.




2.2 Permohonan Saya

Sub menu permohonan saya berfungsi untuk menampilkan daftar perizinan yang sudah diajukan oleh pemohon. Seperti berikut tampilan sub menu Permohonan Saya :



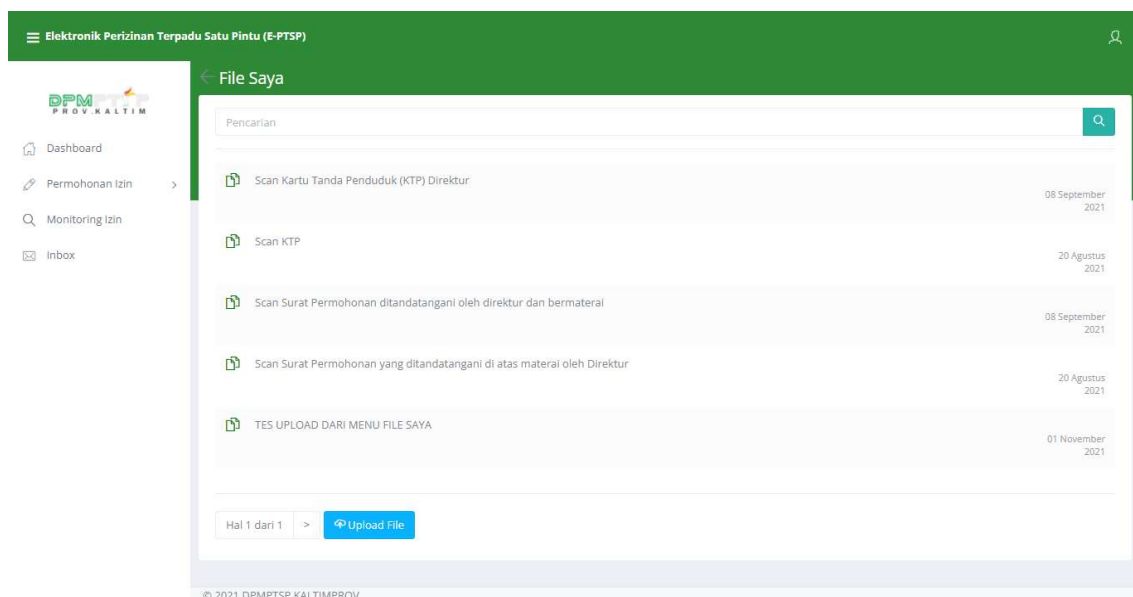


Gambar 16. Permohonan Saya

Pada menu permohonan saya, silahkan pengguna inputkan data di kolom pencarian untuk memudahkan mencari perizinan yang dikehendaki. Untuk perizinan yang telah lengkap data dan persyaratannya ditandai dengan icon  yang berfungsi untuk melihat data yang telah lengkap. Untuk melihat ‘Detail Informasi’ dan melakukan cetak bukti tekan tombol  lalu tekan tombol [Cetak Bukti](#) yang berfungsi untuk mencetak Resi. Sedangkan untuk permohonan izin yang belum lengkap data dan persyaratannya terdapat tanda  (sedang dalam proses).



2.3 File Saya

Sub menu *file* saya berfungsi untuk menampilkan *file* yang sudah pernah *di-upload* oleh pemohon. Seperti berikut tampilan sub menu *File Saya* :



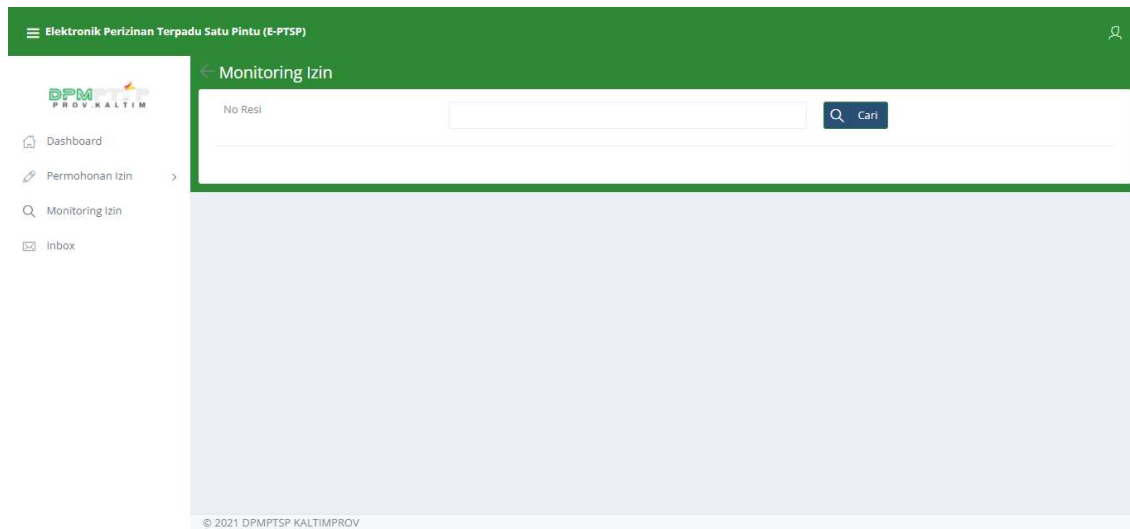
Gambar 17. File Saya




Untuk melihat data yang telah pengguna *upload* Silahkan klik  pada *file saya*. Pengguna juga dapat menambahkan file atau mengupload file dengan klik .

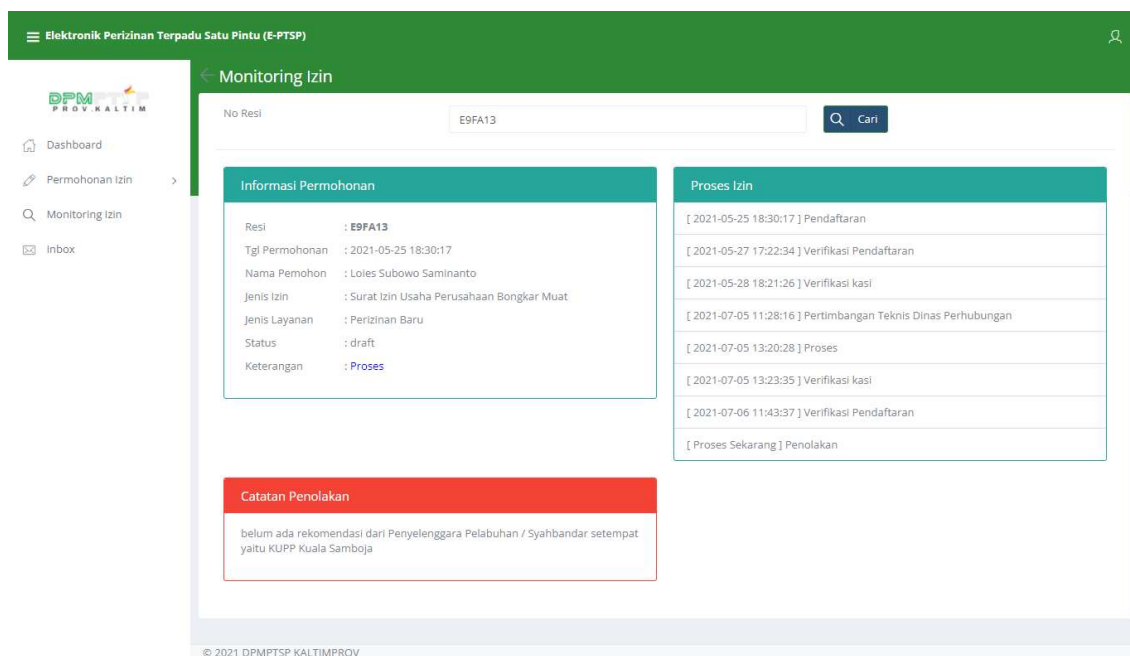
3. Monitoring Izin

Menu Monitoring Perizinan saya berfungsi untuk memonitoring izin yang sudah diajukan. Berikut tampilan menu Monitoring Perizinan :



Gambar 18. Monitoring Izin

Silahkan masukan '**Nomor Resi Perizinan**' untuk data yang telah lengkap persyaratannya pada kolom monitoring berkas perizinan saya, kemudian tekan tombol , maka akan muncul tampilan seperti berikut :



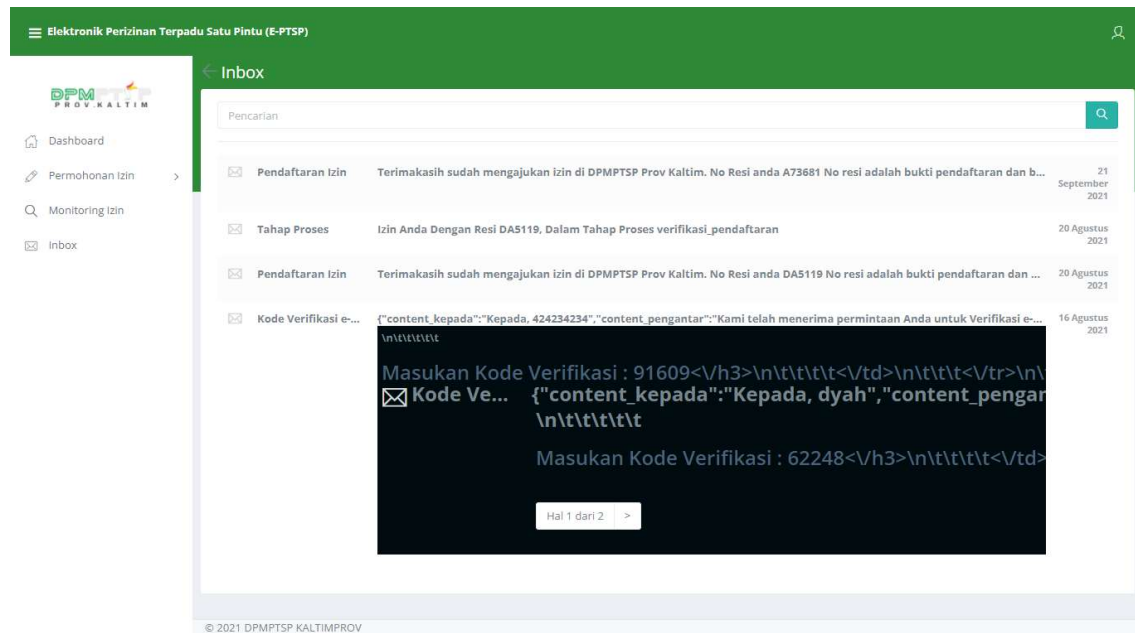
Gambar 19. Izin Yang Dimonitoring



Pada tampilan hasil monitoring perizinan ini pengguna dapat melihat jenis izin yang sedang diproses pada kolom History Proses. Apabila pengajuan perizinan ditolak, maka akan muncul catatan penolakan yang bisa dilihat oleh pemohon.

4. Inbox

Menu *inbox* berfungsi untuk melihat daftar *inbox* pengajuan perizinan online. Seperti berikut tampilan menu *inbox* :



Gambar 20. Inbox

Pada menu ini dapat dilihat semua pesan inbox terkait dengan pengajuan permohonan perizinan

5. Edit Profile

Pengguna dapat menjangkau menu Edit Profile di sebelah kanan tampilan dengan menekan tombol  kemudian klik pada bagian  Edit Profile .

Pada menu Edit Profile berfungsi untuk merubah data identitas dari pemohon. Berikut tampilan dari menu Edit Profile:



The screenshot shows the 'Edit Profile' interface. The header includes the system name 'Elektronik Perizinan Terpadu Satu Pintu (E-PTSP)' and a user profile icon. A sidebar on the left lists navigation options: Dashboard, Permohonan Izin, Monitoring Izin, and Inbox. The main content area is titled 'Data Pemohon' and contains the following form fields:



- Username: 7829242432423423
- Nama: TES DEV 1
- NIK: 7829242432423423
- Pekerjaan: (empty)
- Jabatan: (empty)
- Alamat: ALAMAT TES DEV 1
- Provinsi: JAWA TENGAH
- Kabupaten: SRAGEN
- Kecamatan: KALIJAMBE
- Kelurahan: KRILAN
- Kewarganegaraan: (empty)
- No Telp: 081390366090
- Kode Pos: 57275
- Email: dyahayu1502@gmail.com

A green 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads '© 2021 DPMPTSP KALTIMPROV'.

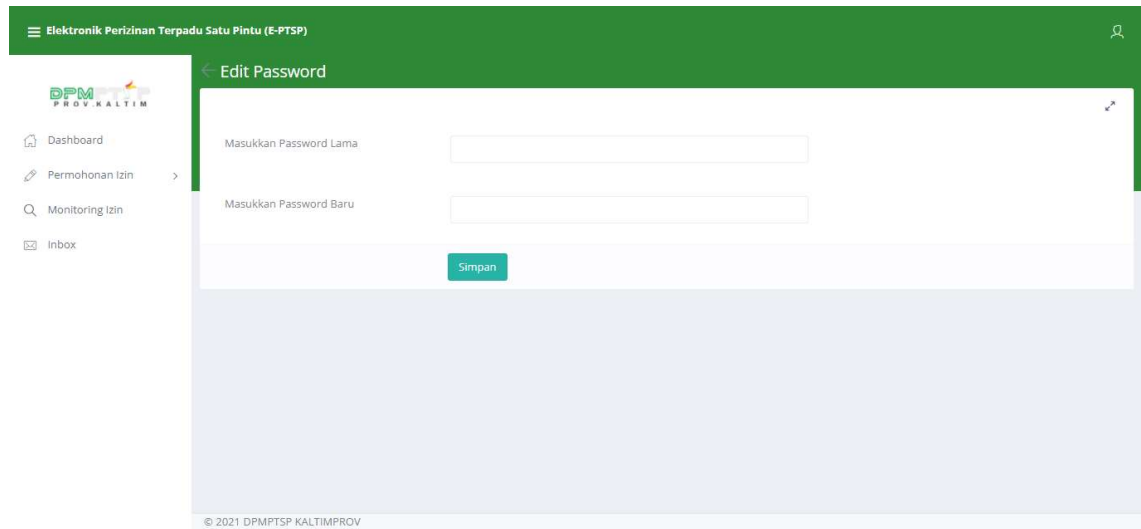
Gambar 21 Menu Edit Profile

Ubahlah data anda dengan benar dan valid pada textbox, lalu klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan profil user.

6. Edit Password

Pengguna dapat menjangkau menu Edit Password di sebelah kanan tampilan dengan menekan tombol  kemudian klik pada bagian  Edit Password .

Pada menu Edit Password berfungsi untuk merubah password dari pemohon. Berikut tampilan dari menu Ubah Password :



Gambar 22 Menu Edit Password

Inputkan password lama anda, lalu inputkan password baru yang anda inginkan lalu klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan password anda.

7. Logout

Pengguna dapat menjumpai menu Logout di sebelah kanan tampilan dengan menekan tombol  kemudian klik pada bagian **Logout**.

Pada menu Logout ini berfungsi untuk kembali kehalaman utama login.